**诊所备案操作手册**

**医疗机构注册联网管理系统**

**（卫生行政部门版）**

**北京民科医疗科技有限公司**

**2023年1月5日**

**目录**

[第一章 注意 2](#_Toc9447)

[1.1. 注意事项 2](#_Toc31449)

[1.2. 诊所备案的两种方式 3](#_Toc16627)

[第二章 卫生行政部门直接办理诊所备案相关业务 4](#_Toc28440)

[2.1. 诊所备案 4](#_Toc27309)

[2.1.1. 诊所备案（新申办的诊所） 4](#_Toc29826)

[2.1.2. 转诊所备案 12](#_Toc22003)

[2.2. 备案变动 20](#_Toc5826)

[2.3. 诊所歇业 28](#_Toc16161)

[2.4. 解除诊所歇业 31](#_Toc30477)

[2.5. 撤销备案 33](#_Toc10211)

[2.6. 备案修改 35](#_Toc2177)

[2.7. 监督监管 39](#_Toc22134)

[第三章 确认机构端提交的诊所备案相关业务申请 41](#_Toc410)

[3.1. 确认机构端提交的诊所备案相关业务申请 41](#_Toc21456)

[第四章 制证打印 49](#_Toc27194)

[第五章 技术支持 52](#_Toc10249)

[5.1. 技术性问题的支持 52](#_Toc13033)

[5.2. 非技术性问题的支持 53](#_Toc12045)

# 注意

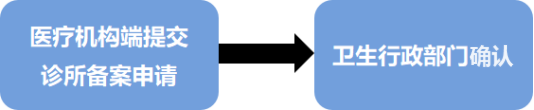
## 注意事项

1. 新申办的诊所，均按诊所备案管理暂行办法申请诊所备案。
2. 在诊所备案管理暂行办法施行前已取得《医疗机构执业许可证》的诊所，在文件规定时间内按照诊所备案要求完成诊所备案操作，换发诊所备案凭证。
3. 在诊所备案管理暂行办法施行前已取得《医疗机构执业许可证》的诊所，不再新增变更、校验、停业、解除停业等业务申请。
4. 已经提交注册、变更、校验、停业、解除停业等业务申请数据的，可以继续完成该业务申请的审批。
5. 已完成诊所备案的，如信息发生变化可以提交备案变动、诊所歇业、解除诊所歇业、撤销备案等业务。
6. 所有制形式为“中外合资合作”的诊所或资金来源方式为“港资独资、港资合资合作、澳资独资、澳资合资合作、台资独资、台资合资合作和外国合资合作”的诊所，按照有关规定执行。
7. 医疗机构类别为“中医诊所”，按照《中医诊所备案管理暂行办法》有关规定进行备案。

## 诊所备案的两种方式

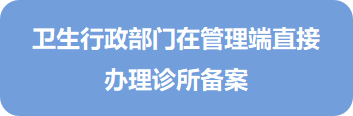
1. 诊所备案管理暂行办法施行前已取得《医疗机构执业许可证》的诊所，在文件规定时间内按照诊所备案要求完成诊所备案操作，换发诊所备案凭证。

诊所在《医疗机构电子化注册信息系统（机构版）》提交诊所备案，最后由卫生行政部门完成诊所备案申请的**确认**。（图文教程参考第3.1章）

**诊所备案流程**

1. 新申办的诊所，卫生行政部门按诊所备案管理暂行办法直接办理诊所备案。（图文教程参考第2.1章）

**诊所备案流程**



# 卫生行政部门直接办理诊所备案相关业务

## 诊所备案

### **诊所备案（新申办的诊所）**

**说明：新申办的诊所，卫生行政部门按诊所备案管理暂行办法直接办理诊所备案。具体流程如下：**

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.1.1.1所示：

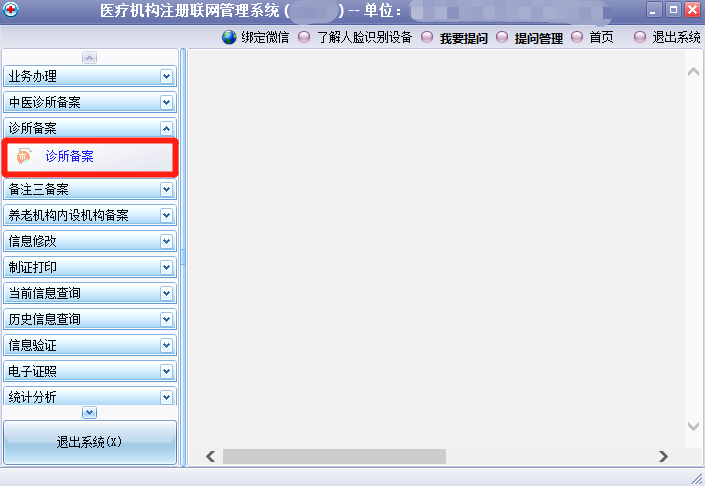


图1.1.1.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.1.1.2所示：

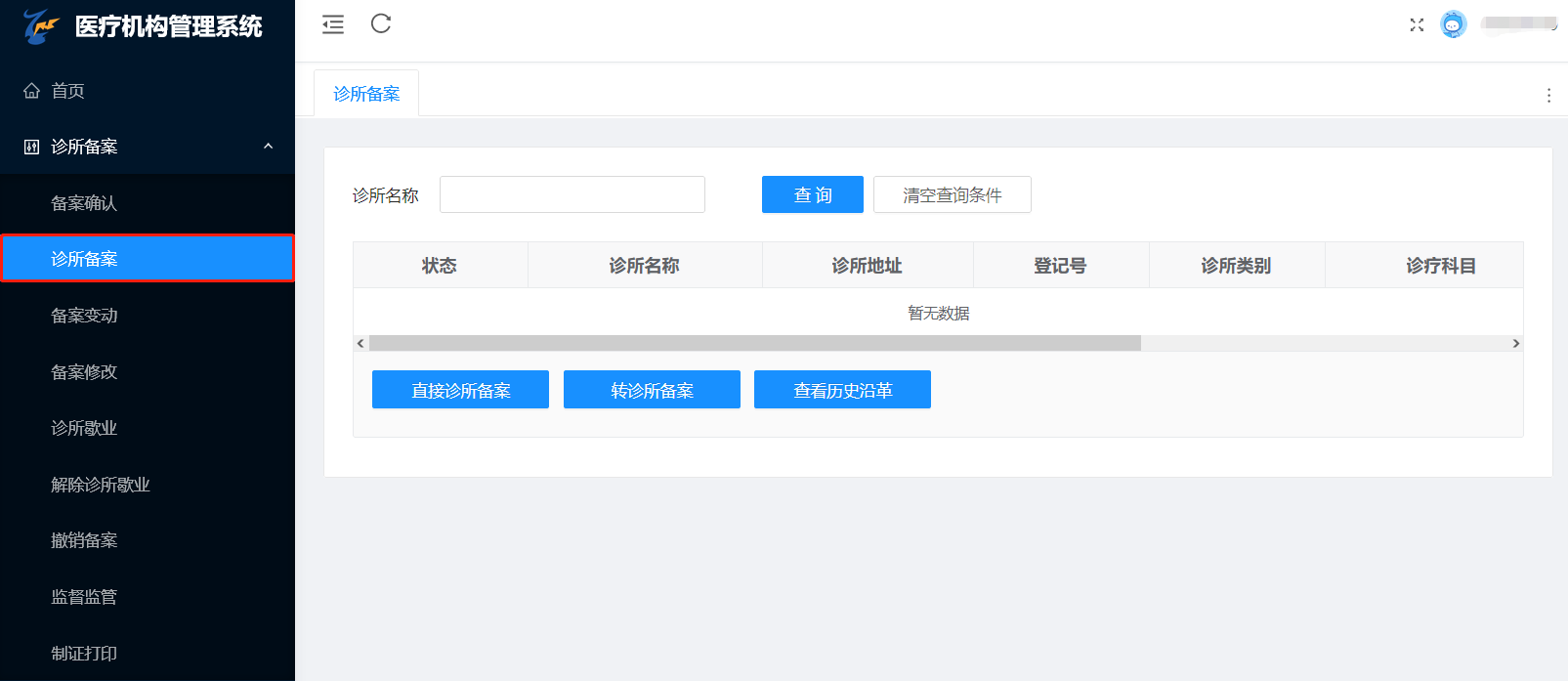


图1.1.1.2

1. 点击【直接诊所备案】按钮。如图1.1.1.3所示：



图1.1.1.3

1. 填写诊所备案内容：
2. 填写“诊所备案”内容，全部填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.4所示：



图1.1.1.4

1. 填写“设置人”，点击【保存人员信息】进行保存，填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.5所示：

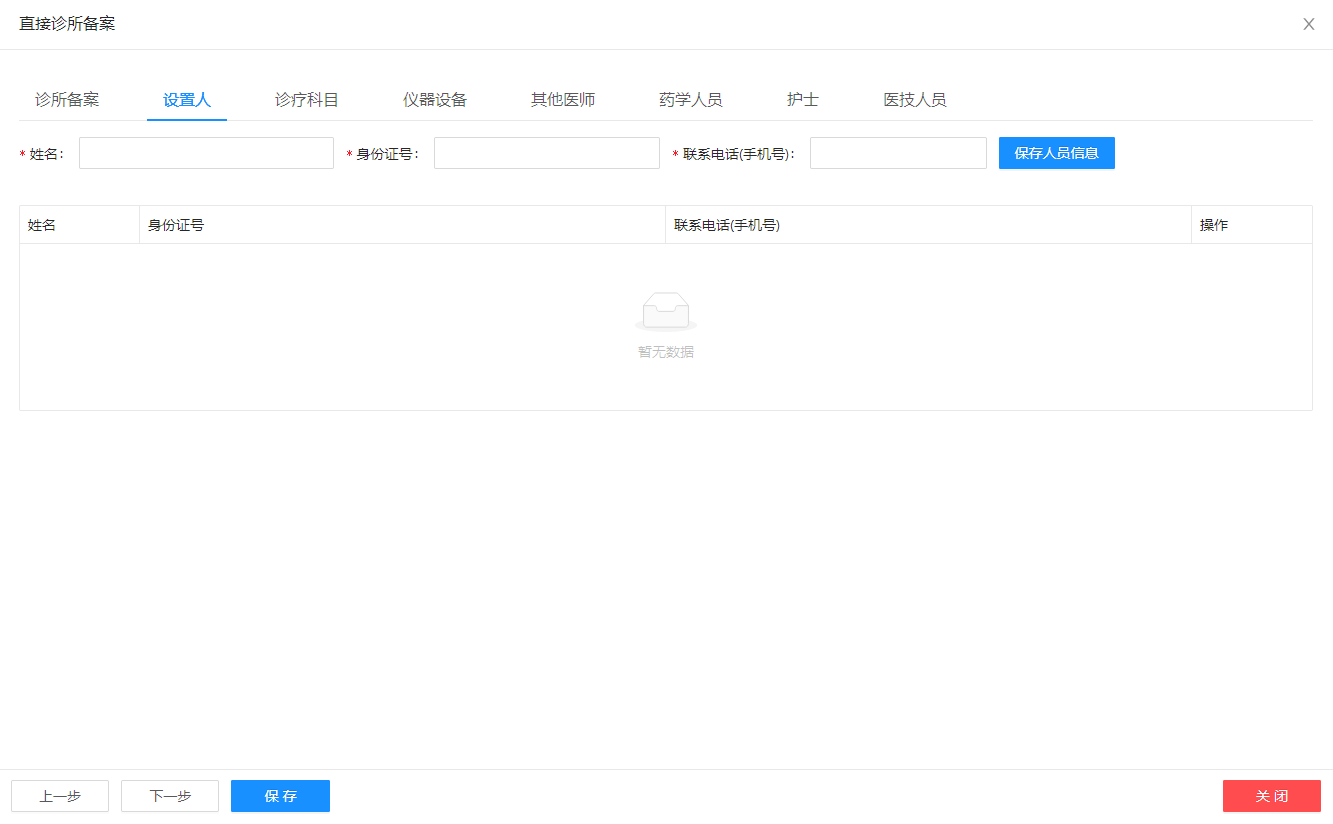


图1.1.1.5

1. 设置“诊疗科目”，点击【设置诊疗科目】按钮进行设置，设置完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.6所示：

提示：

1. 按照《医疗机构诊疗科目名录》要求填写一级科目；
2. 诊所类型为：中医(综合)诊所、中西医结合诊所的，诊疗科目选择限制在：中医科、中西医结合科、民族医学科以内。

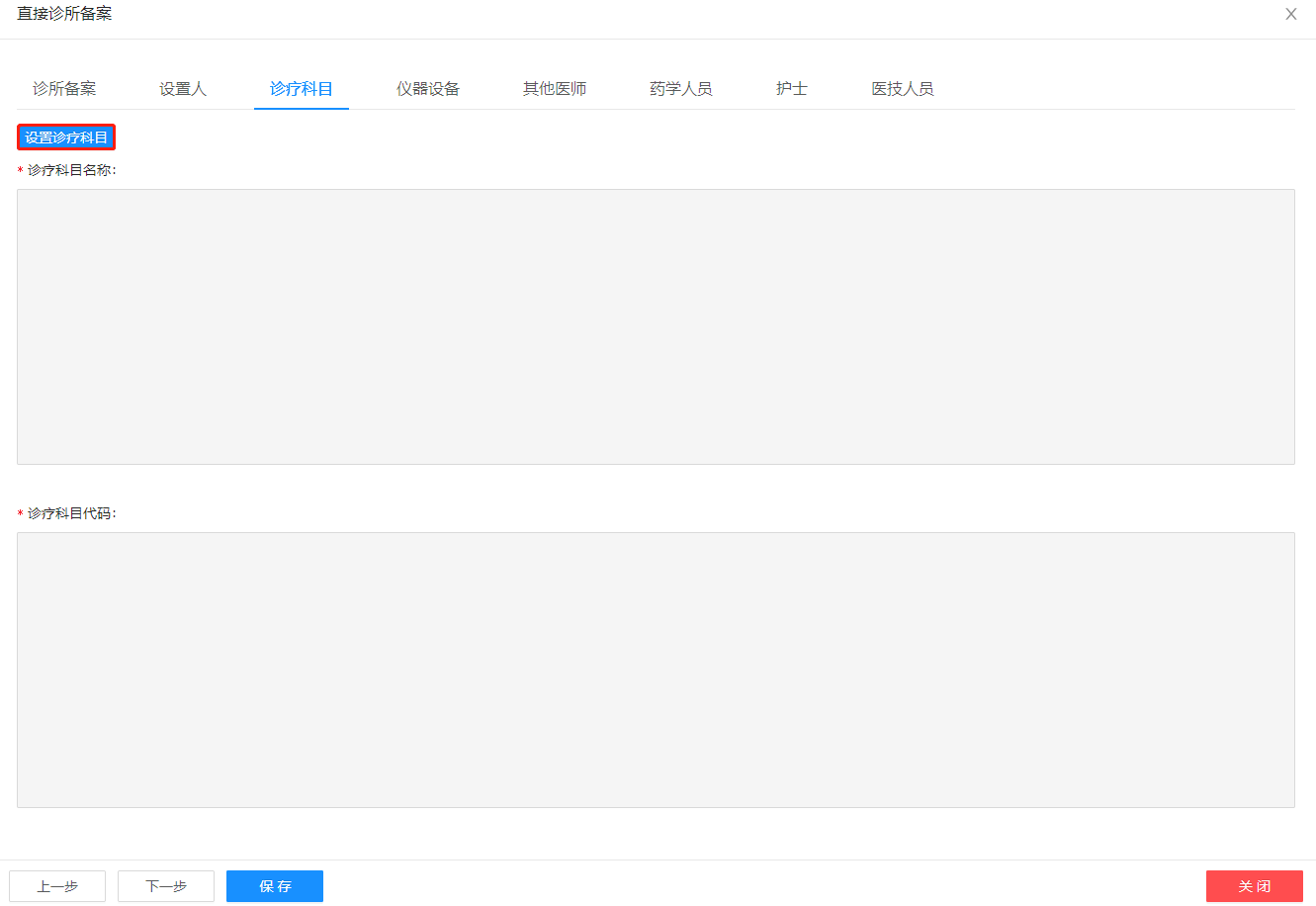


图1.1.1.6

1. 录入“仪器设备”（非必填项），点击【设备选择】或【新增】按钮进行操作，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.7

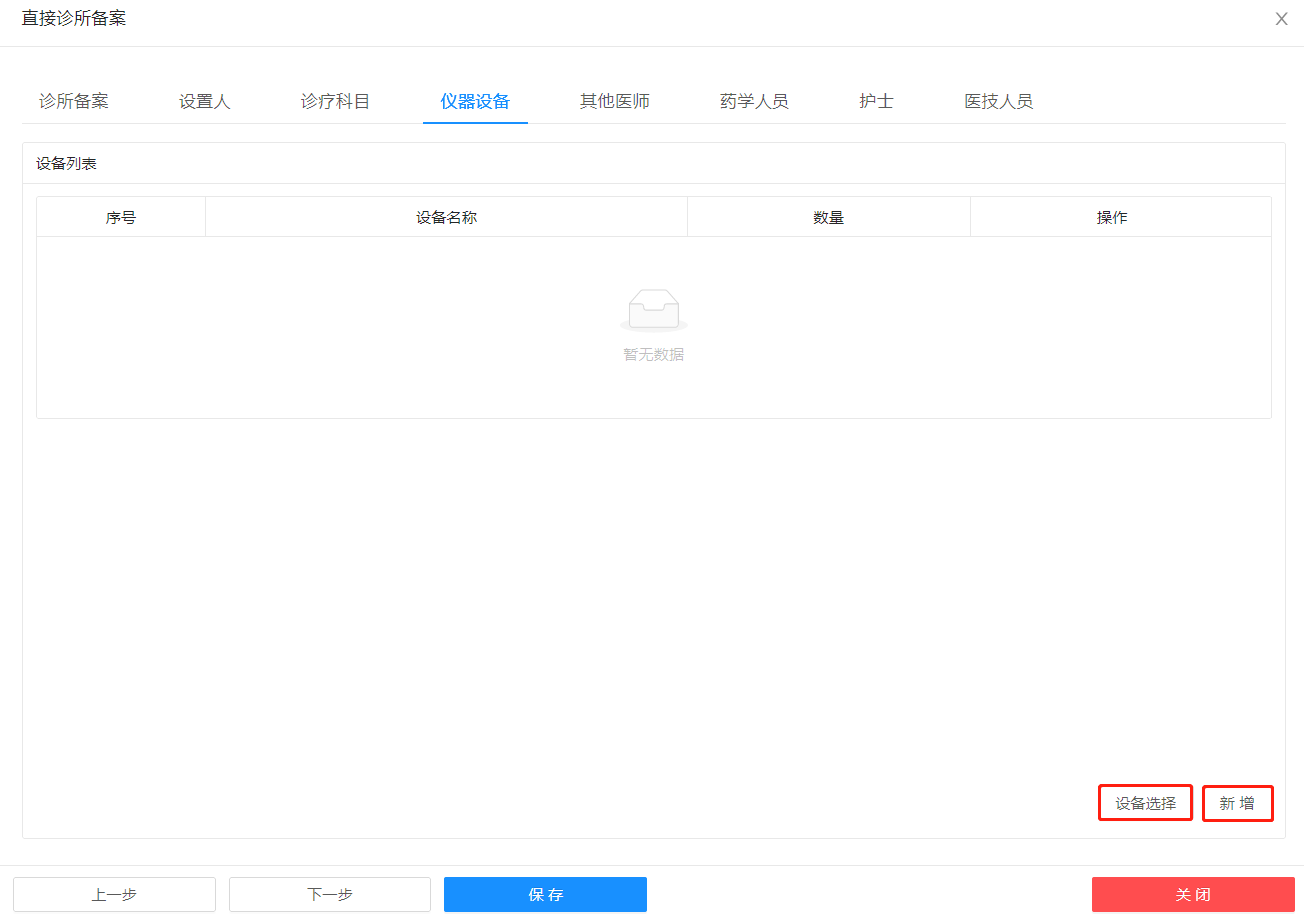


图1.1.1.7

1. 录入“其他医师”（非必填项），先输入“身份证号”，再点击【查询验证】或【中医（专长）医师信息验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.8所示：



图1.1.1.8

1. 录入“药学人员”（非必填项），先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“执业证书编码”，再点击【保存人员信息】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.9所示：



图1.1.1.9

1. 录入“护士”（非必填项），先输入“身份证号”，再点击【查询验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.1.10所示：

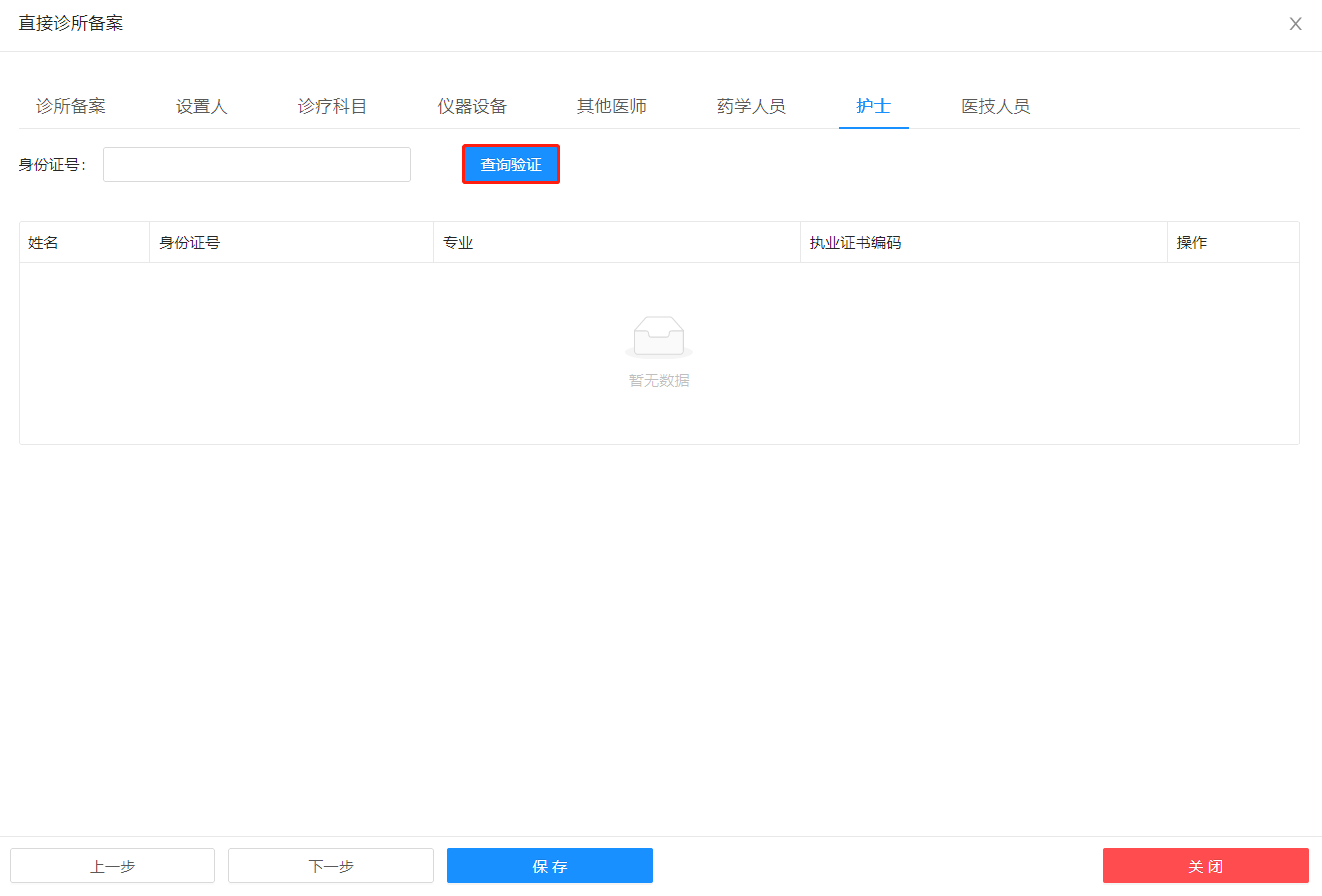


图1.1.1.10

1. 录入“医技人员”（非必填项），先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“资格证书编码”，再点击【保存人员信息】进行保存，最后点击【保存】按钮完成诊所备案。如图1.1.1.11所示：



图1.1.1.11

### 转诊所备案

**说明：诊所备案管理暂行办法施行前已取得《医疗机构执业许可证》的诊所，在文件规定时间内按照诊所备案要求完成诊所备案操作，换发诊所备案凭证。具体流程如下：**

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.1.2.1所示：

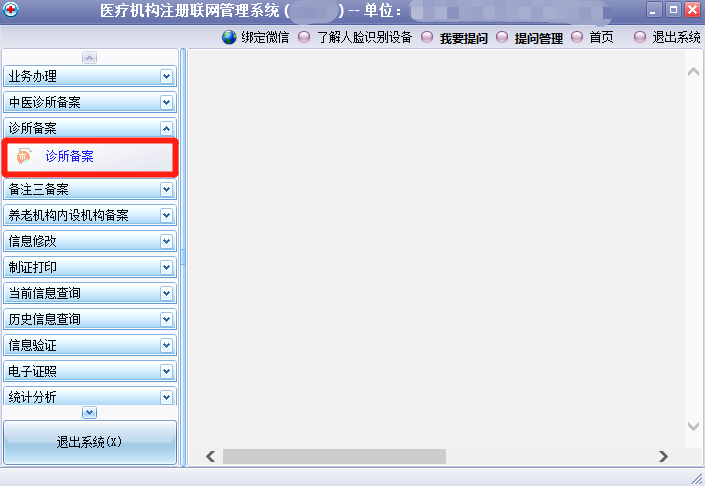


图1.1.2.1

1. 在浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.1.2.2所示：

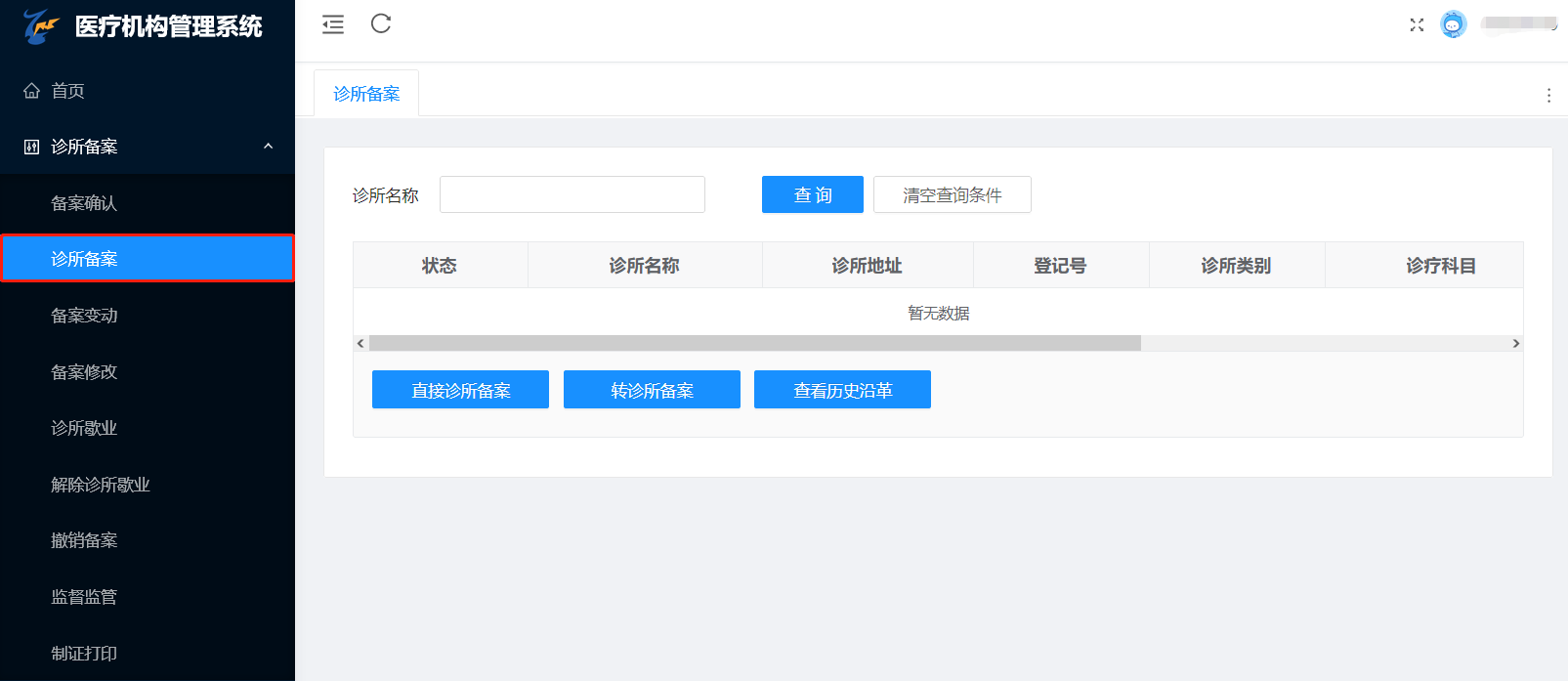


图1.1.2.2

1. 在诊所备案页面，可输入查询条件后再点击【查询】按钮，然后选中需要诊所备案的诊所，最后点击【转诊所备案】按钮。如图1.1.2.3所示：

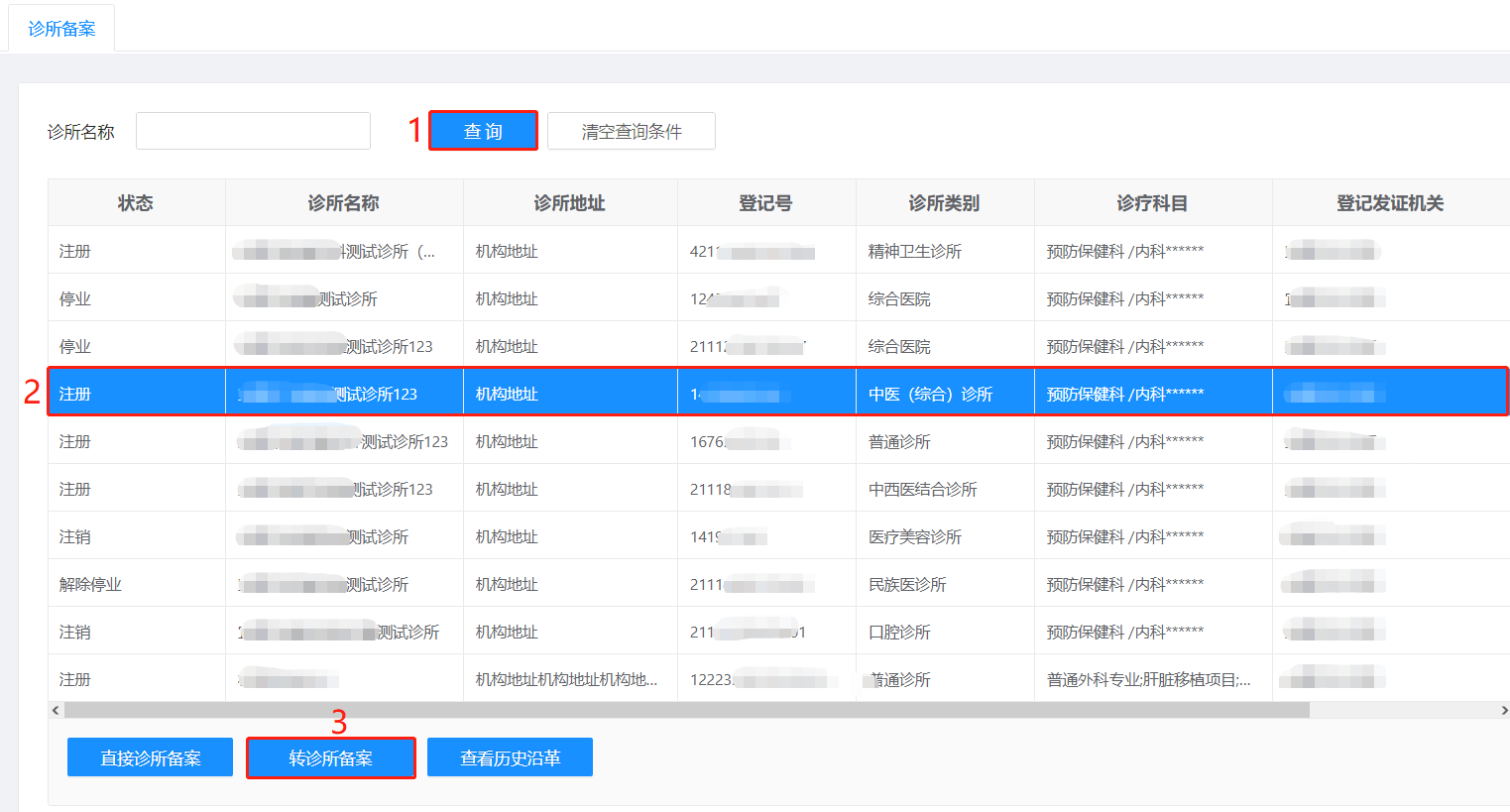


图1.1.2.3

1. 填写诊所备案内容：
2. 填写“诊所备案”内容，全部填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.4所示：



图1.1.2.4

1. 填写“设置人”，点击【保存人员信息】进行保存，填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.5所示：



图1.1.2.5

1. 设置“诊疗科目”，点击【设置诊疗科目】按钮进行设置，设置完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.6所示：

提示：

1. 按照《医疗机构诊疗科目名录》要求填写一级科目；
2. 诊所类型为：中医(综合)诊所、中西医结合诊所的，诊疗科目选择限制在：中医科、中西医结合科、民族医学科以内。

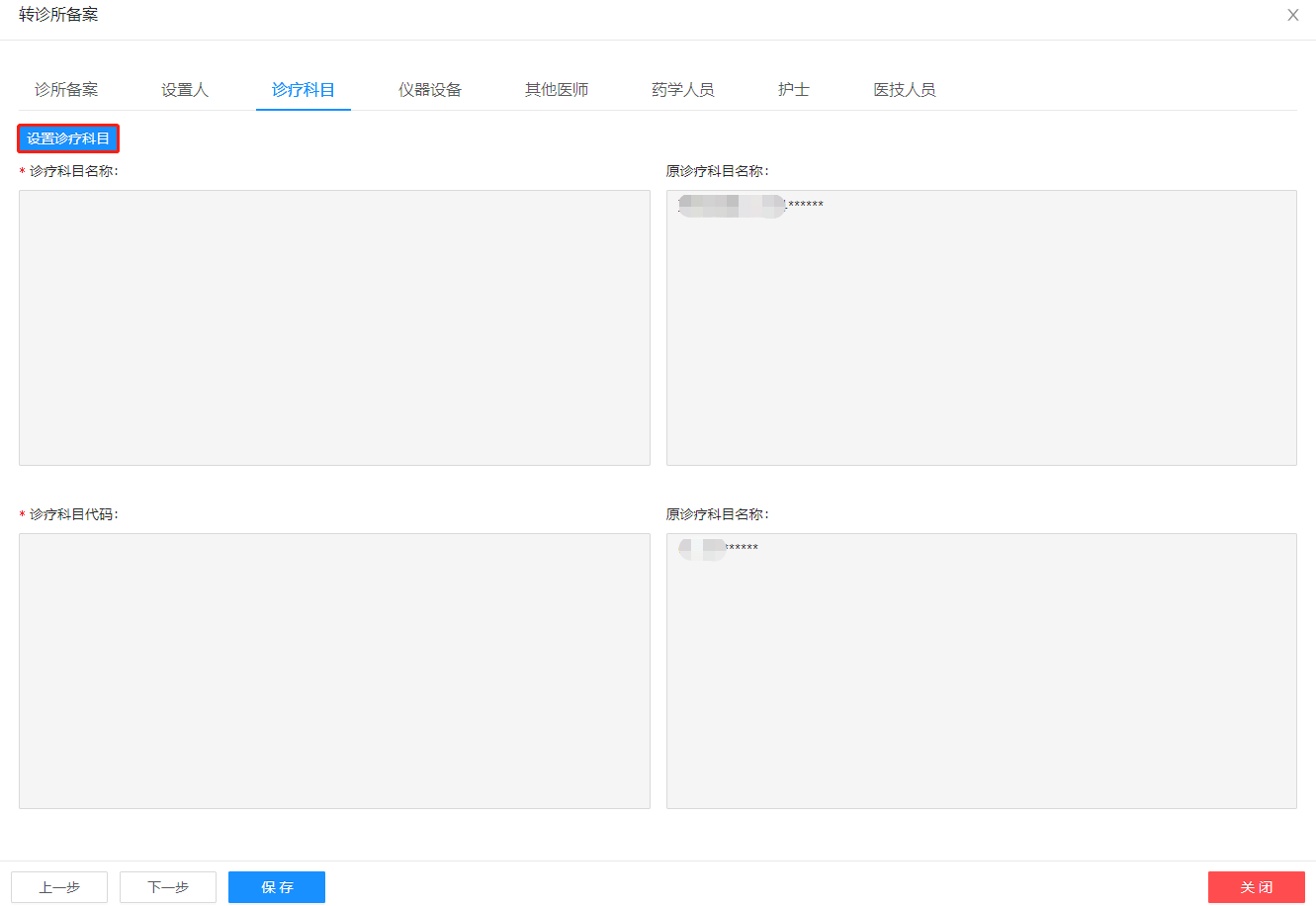


图1.1.2.6

1. 录入“仪器设备”（非必填项），点击【设备选择】或【新增】按钮进行操作，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.7所示：

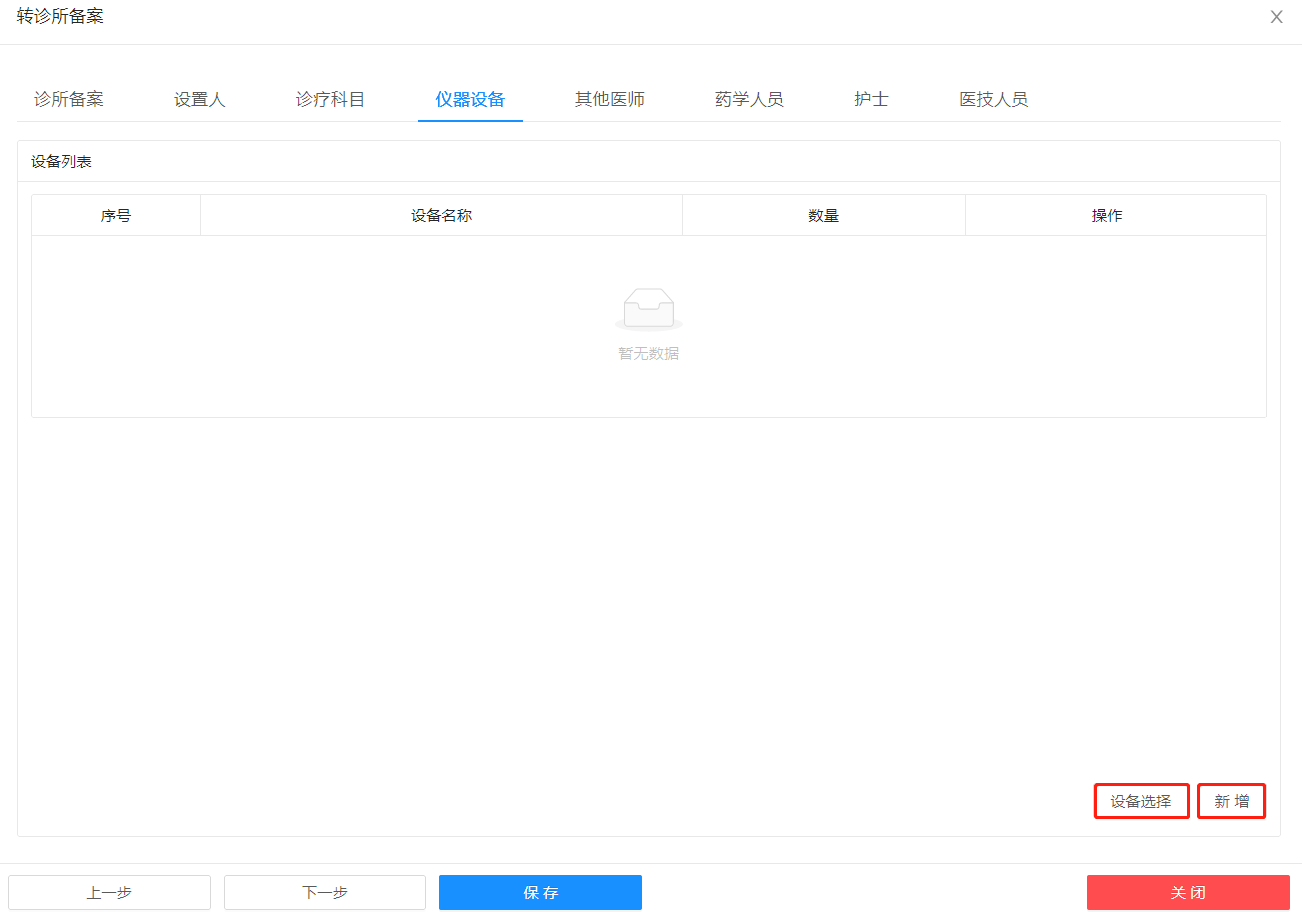


图1.1.2.7

1. 录入“其他医师”（非必填项），先输入“身份证号”，再点击【查询验证】或【中医（专长）医师信息验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.8所示：

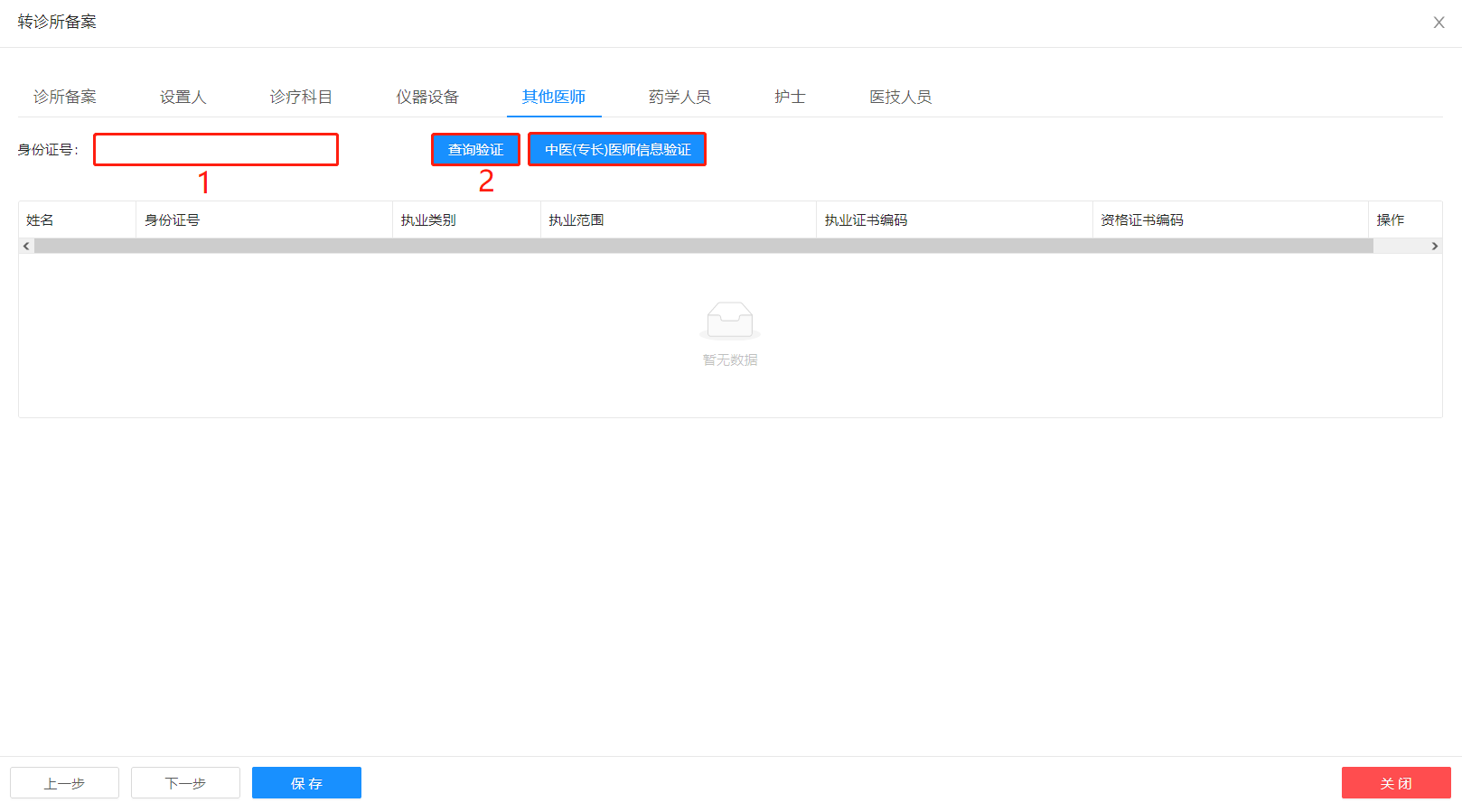


图1.1.2.8

1. 录入“药学人员”（非必填项），先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“执业证书编码”，再点击【保存人员信息】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.9所示：

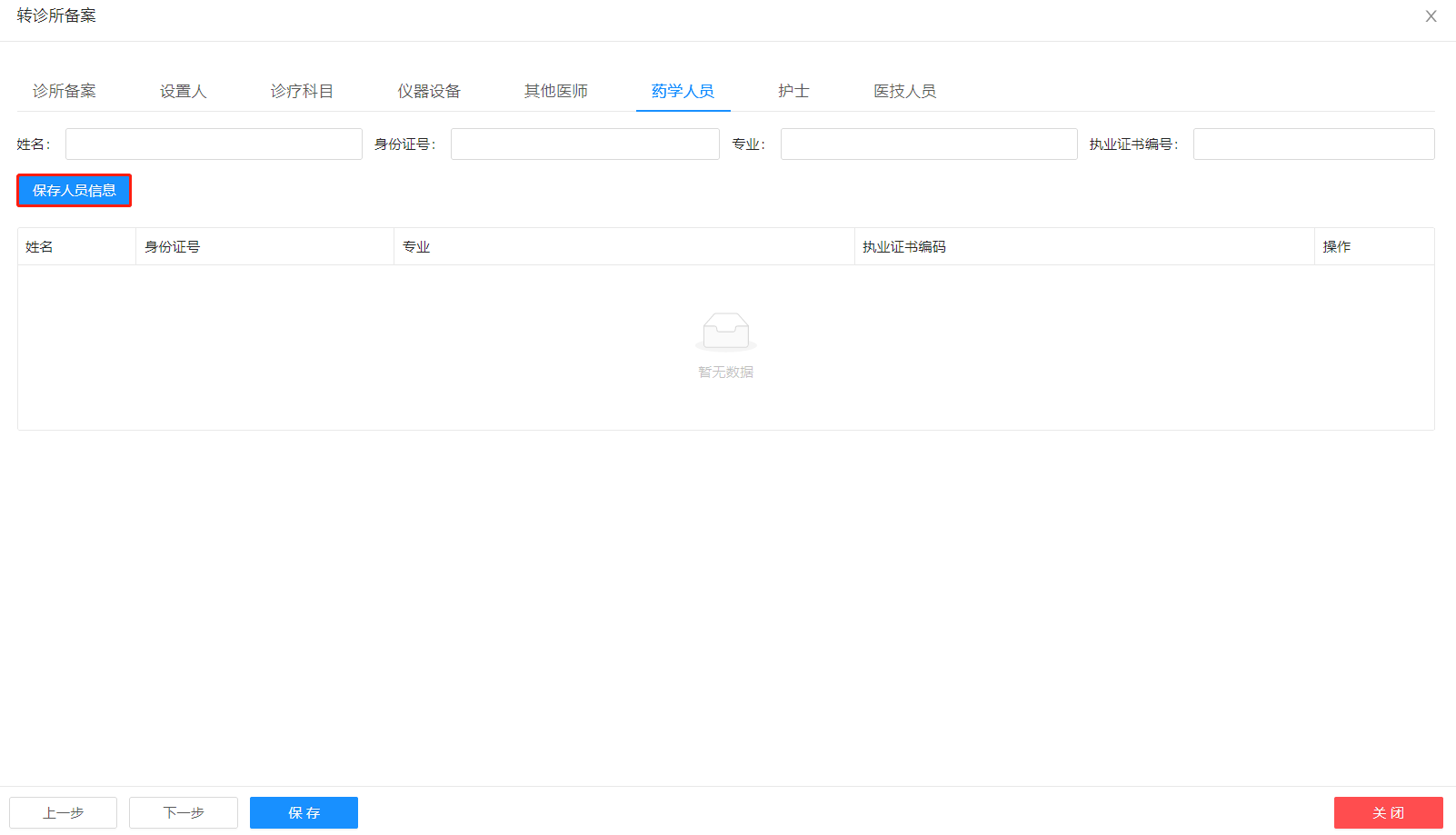


图1.1.2.9

1. 录入“护士”（非必填项），先输入“身份证号”，再点击【查询验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.1.2.10所示：

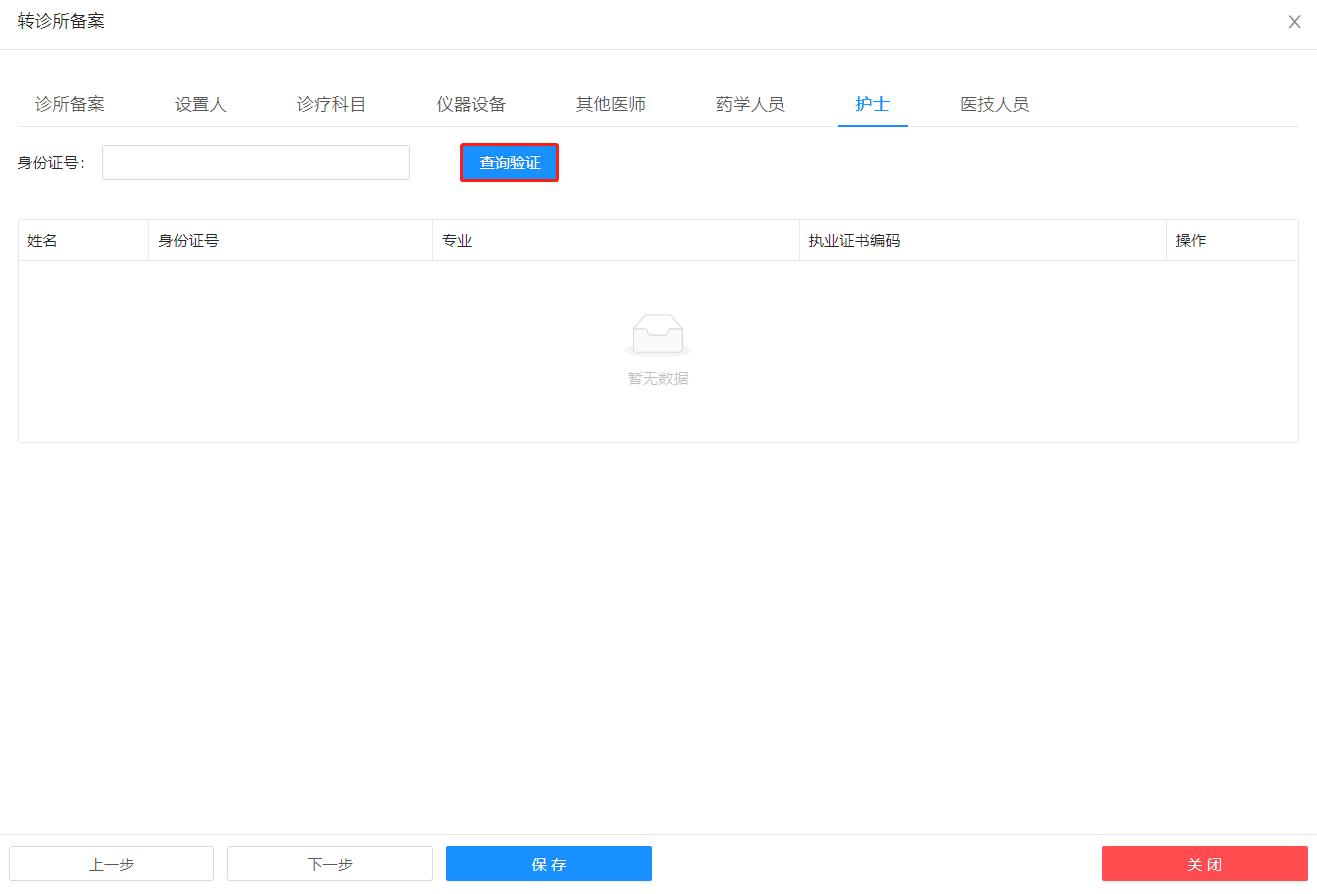


图1.1.2.10

1. 录入“医技人员”（非必填项），先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“资格证书编码”，再点击【保存人员信息】进行保存，最后点击【保存】完成诊所备案。如图1.1.2.11所示：

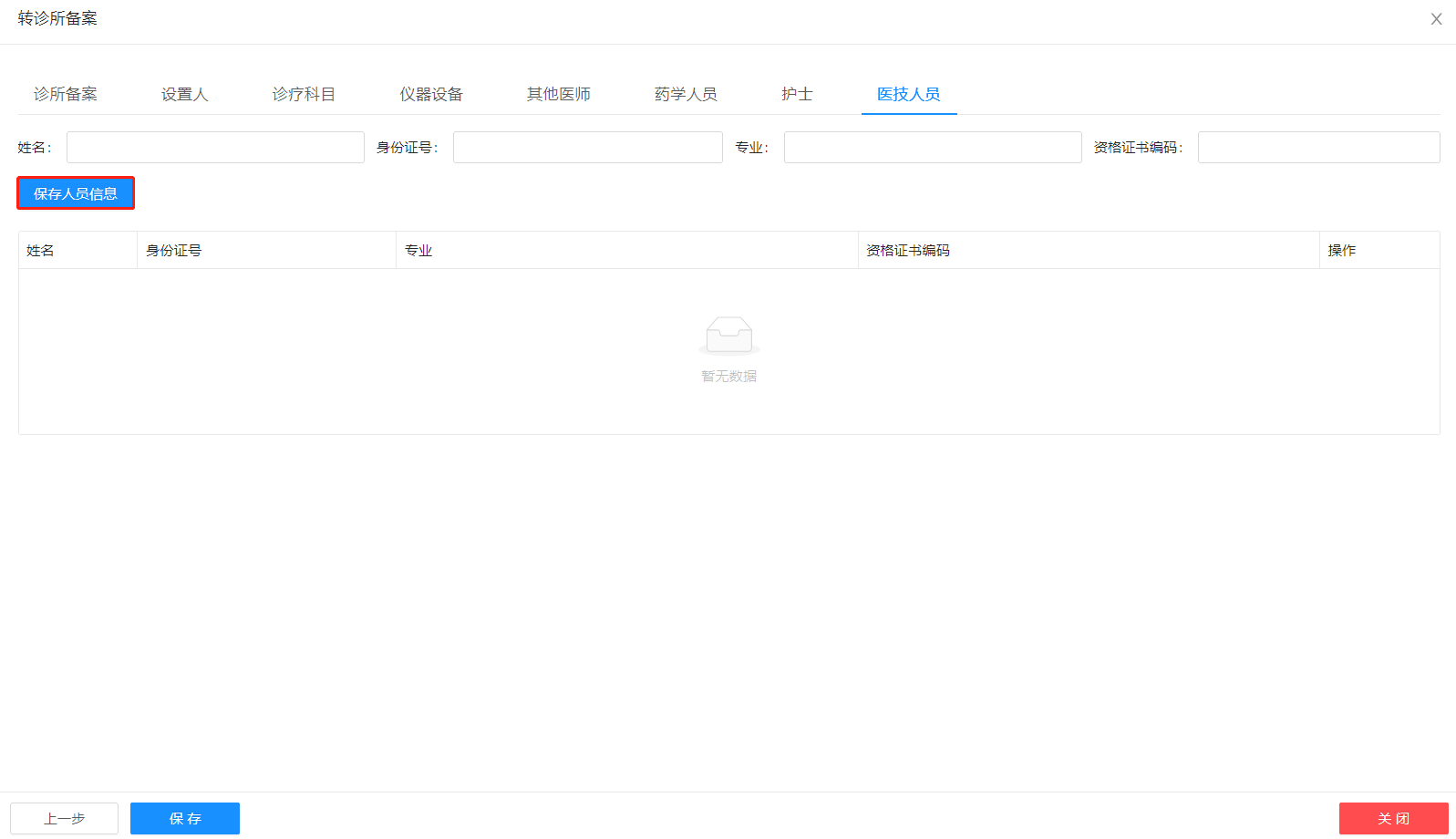


图1.1.2.11

## 备案变动

备案变动提示：诊所名称、地址、法定代表人、主要负责人、所有制形式、诊疗科目、服务方式，至少修改其中一项！

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.2.1所示：

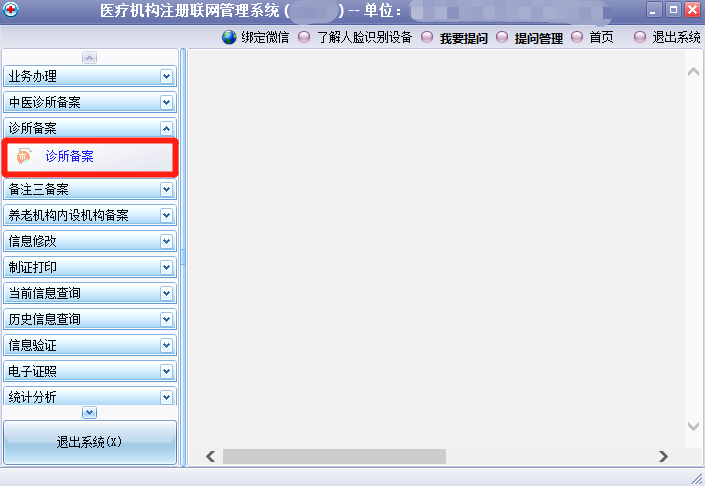


图1.2.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【备案变动】功能。如图1.2.2所示：

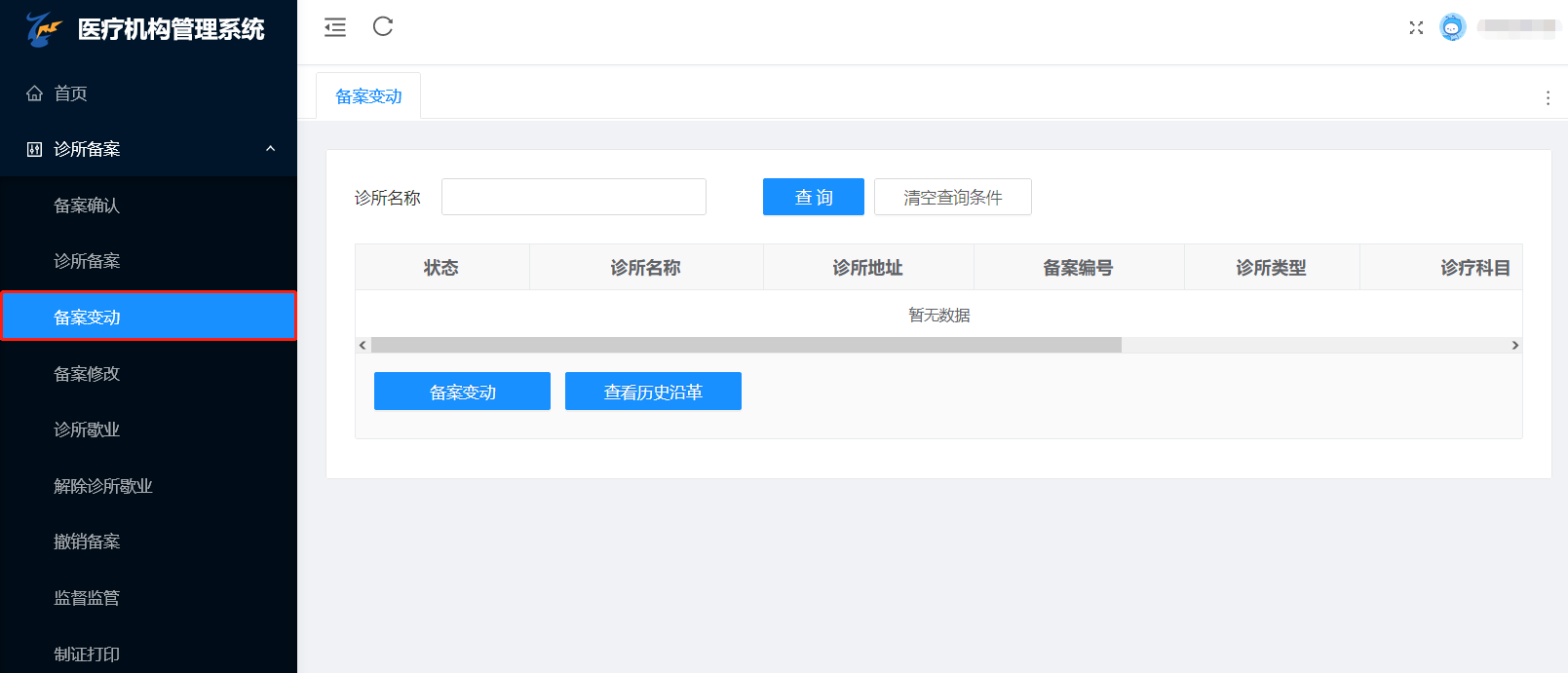


图1.2.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中需要变动的诊所，最后点击【备案变动】按钮。如图1.2.3所示：

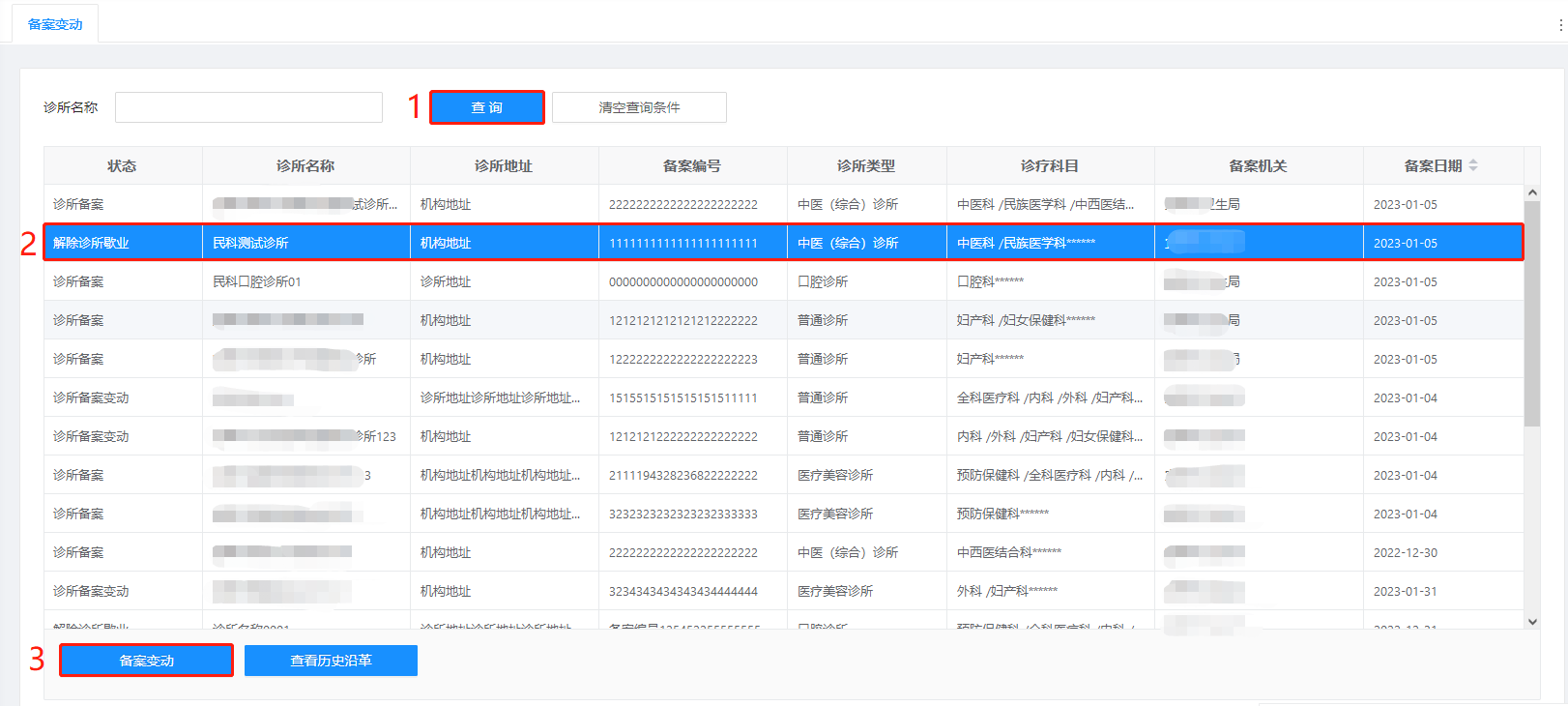


图1.2.3

1. 根据诊所变动情况填写备案变动内容：
2. 填写“诊所备案”内容，全部填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.4所示：



图1.2.4

1. 填写“设置人”，填写完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.5所示：



图1.2.5

1. 设置“诊疗科目”，点击【设置诊疗科目】按钮进行设置，设置完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.6所示：

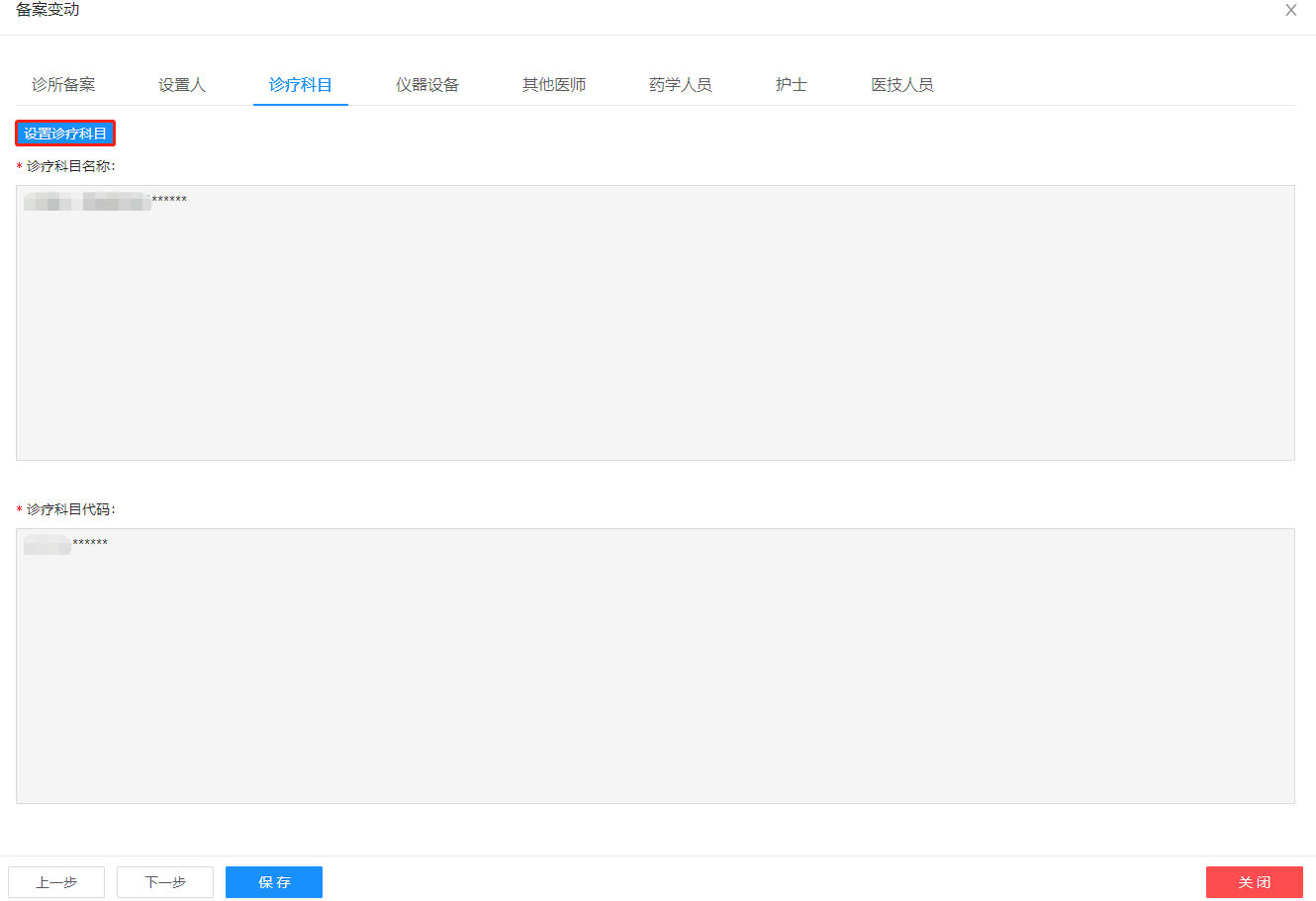


图1.2.6

1. 录入“仪器设备”，点击【设备选择】或【新增】按钮进行操作，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.7所示：

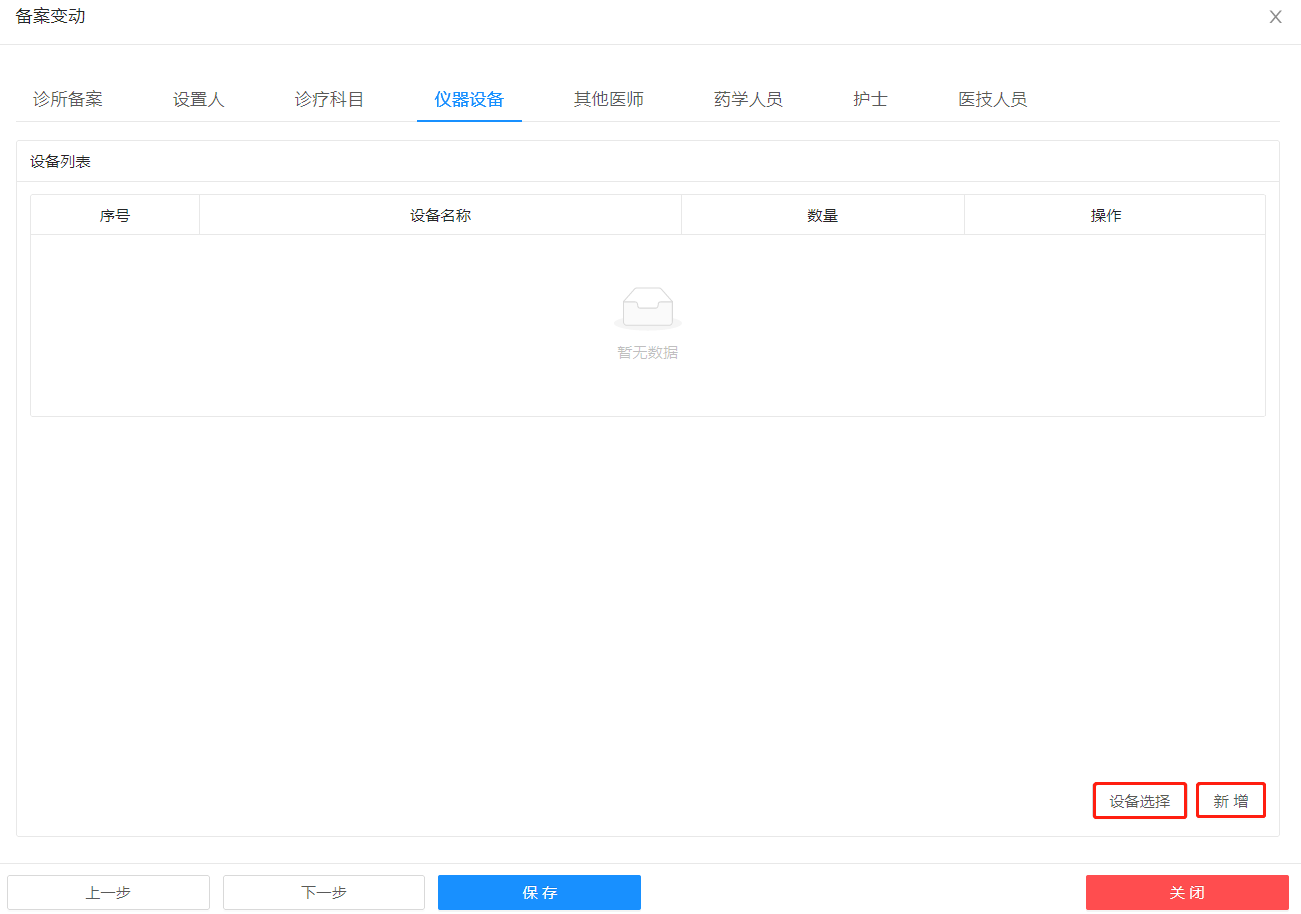


图1.2.7

1. 录入“其他医师”，先输入“身份证号”，再点击【查询验证】或【中医（专长）医师信息验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.8所示：

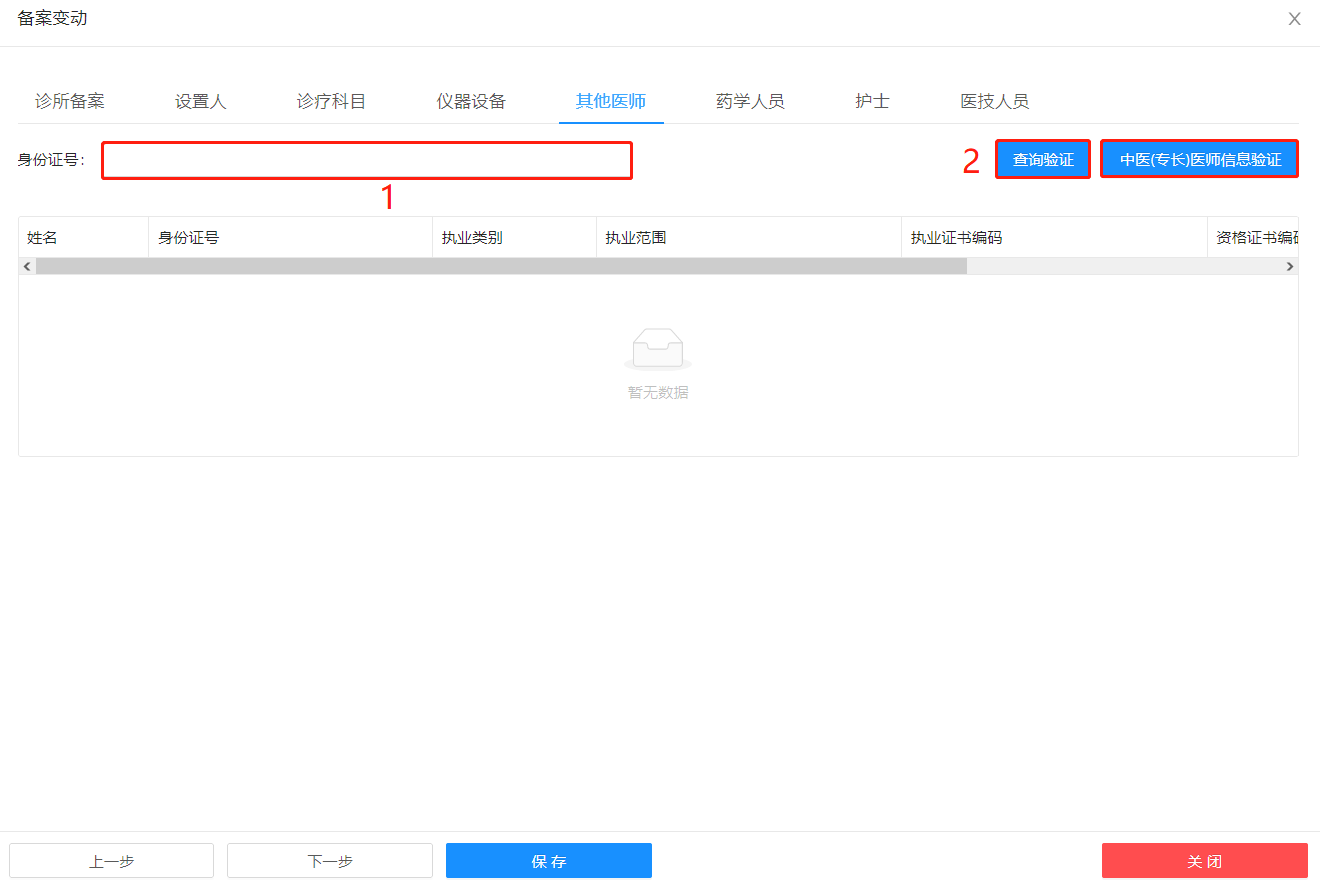


图1.2.8

1. 录入“药学人员”，先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“执业证书编码”，再点击【保存人员信息】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.9所示：

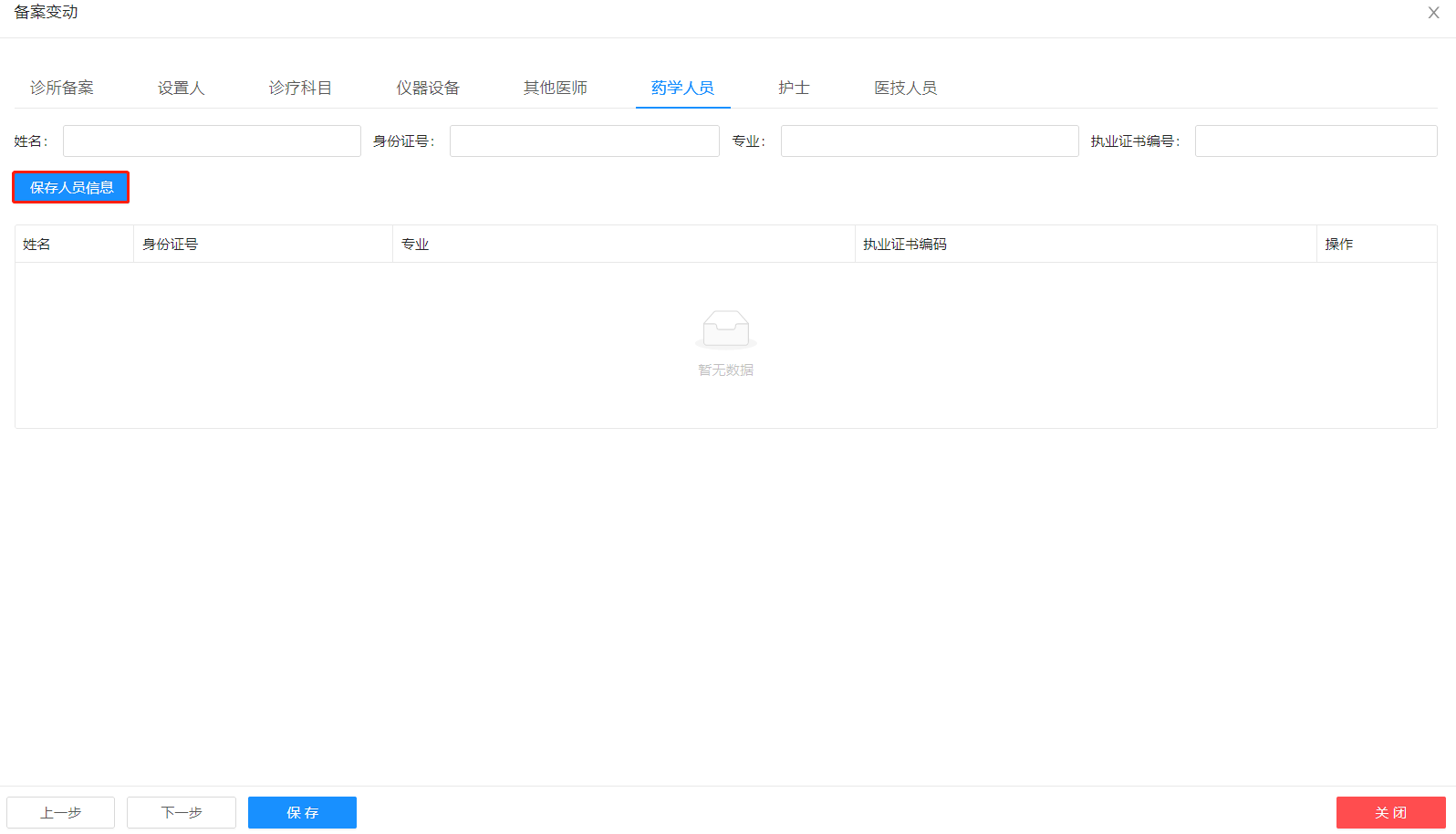


图1.2.9

1. 录入“护士”，先输入“身份证号”，再点击【查询验证】按钮，录入完成后点击【下一步】按钮。如图1.2.10所示：

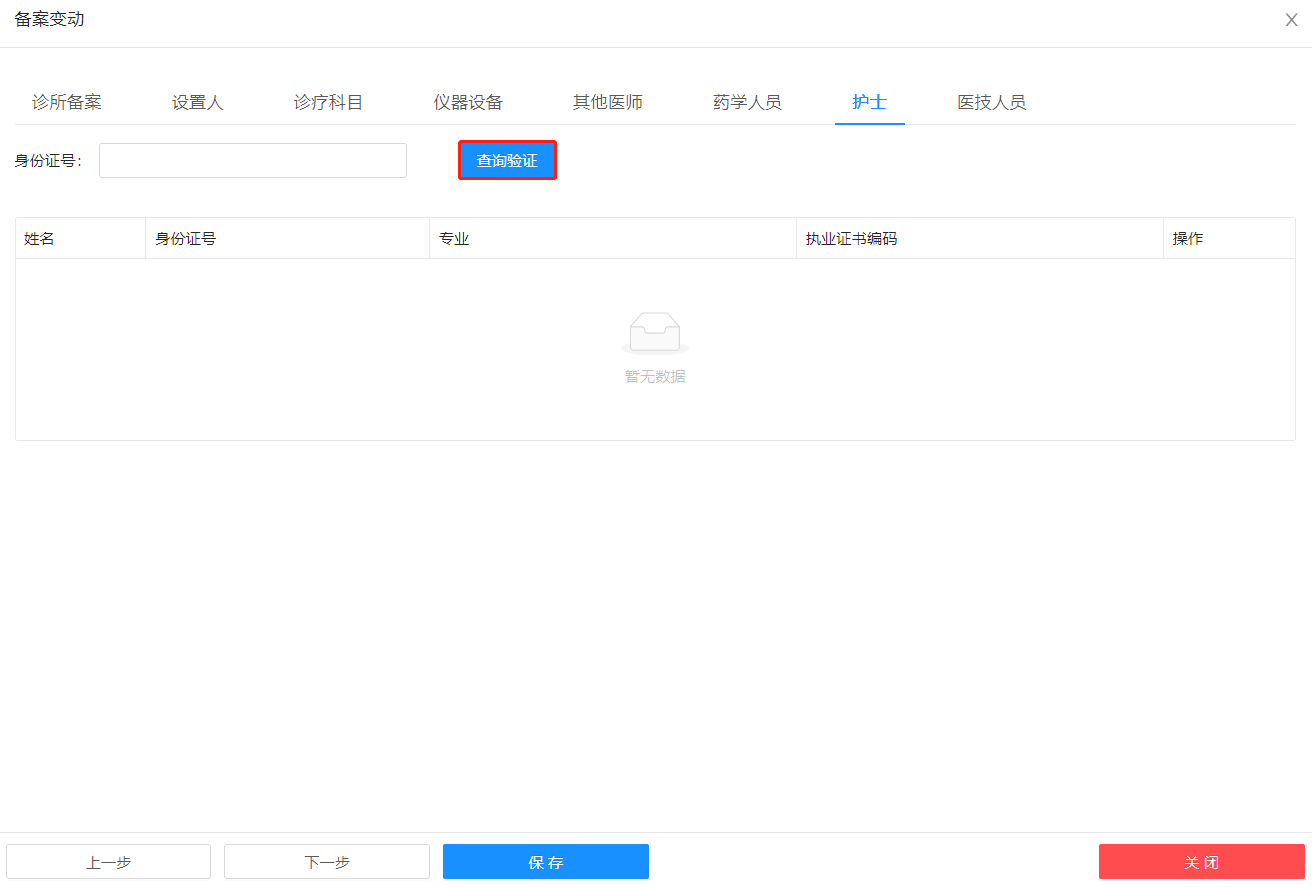


图1.2.10

1. 录入“医技人员”，先输入“姓名”、“身份证号”、“专业”和“资格证书编码”，再点击【保存人员信息】进行保存。变动内容填写完成后点击【保存】按钮完成备案变动。如图1.2.11所示：

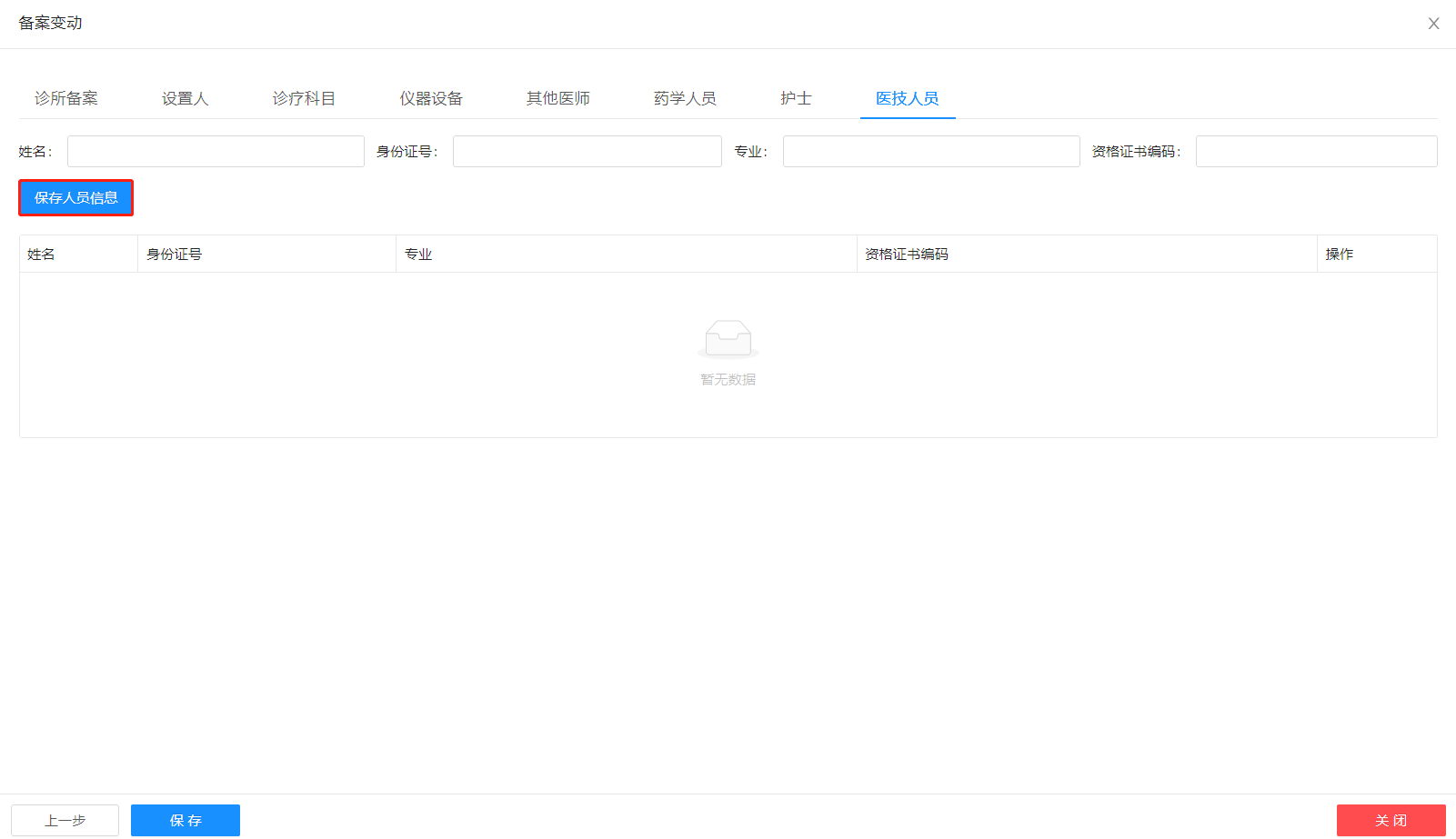


图1.2.11

## 诊所歇业

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.3.1所示：

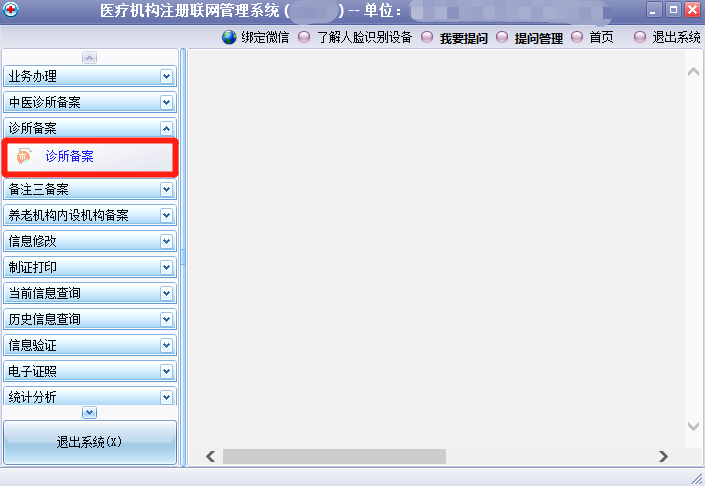


图1.3.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【诊所歇业】功能。如图1.3.2所示：

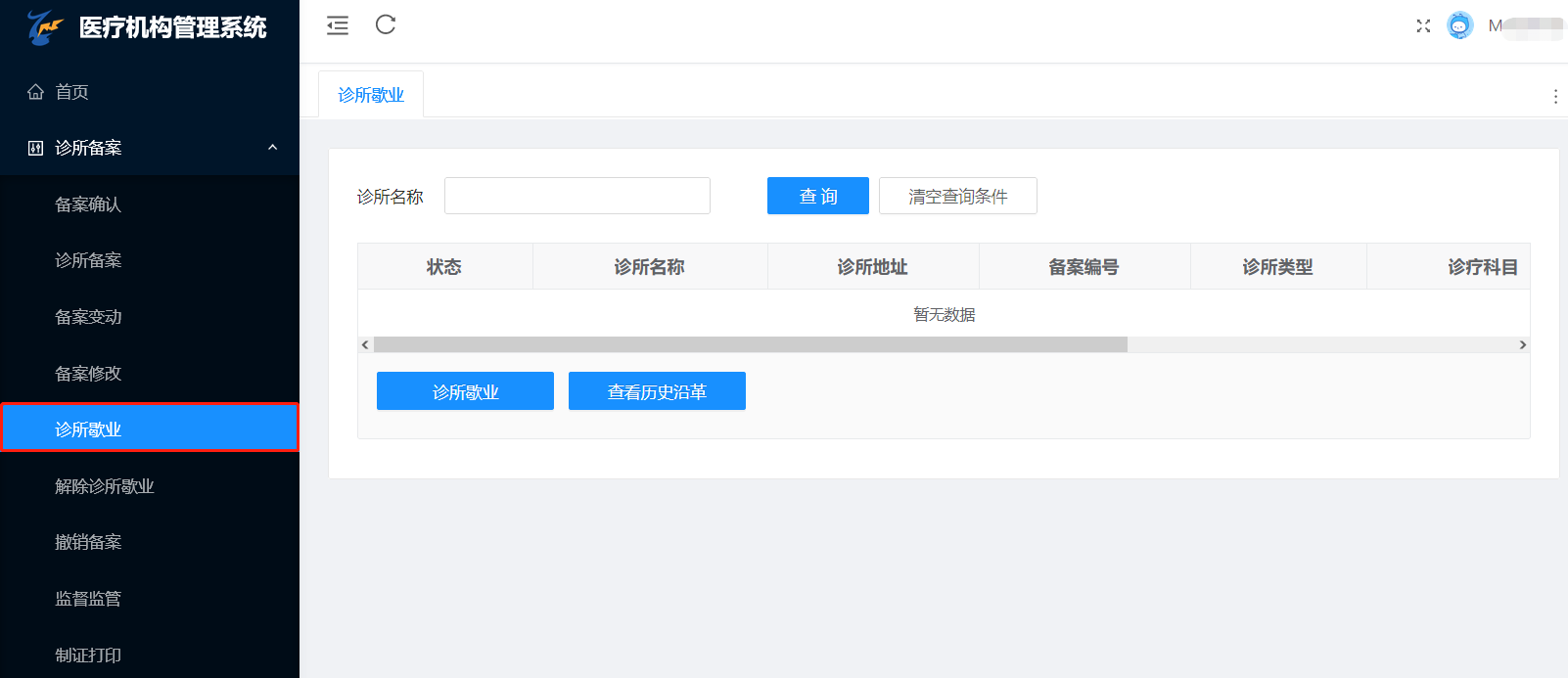


图1.3.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中需要歇业的诊所，最后点击【诊所歇业】按钮。如图1.3.3所示：

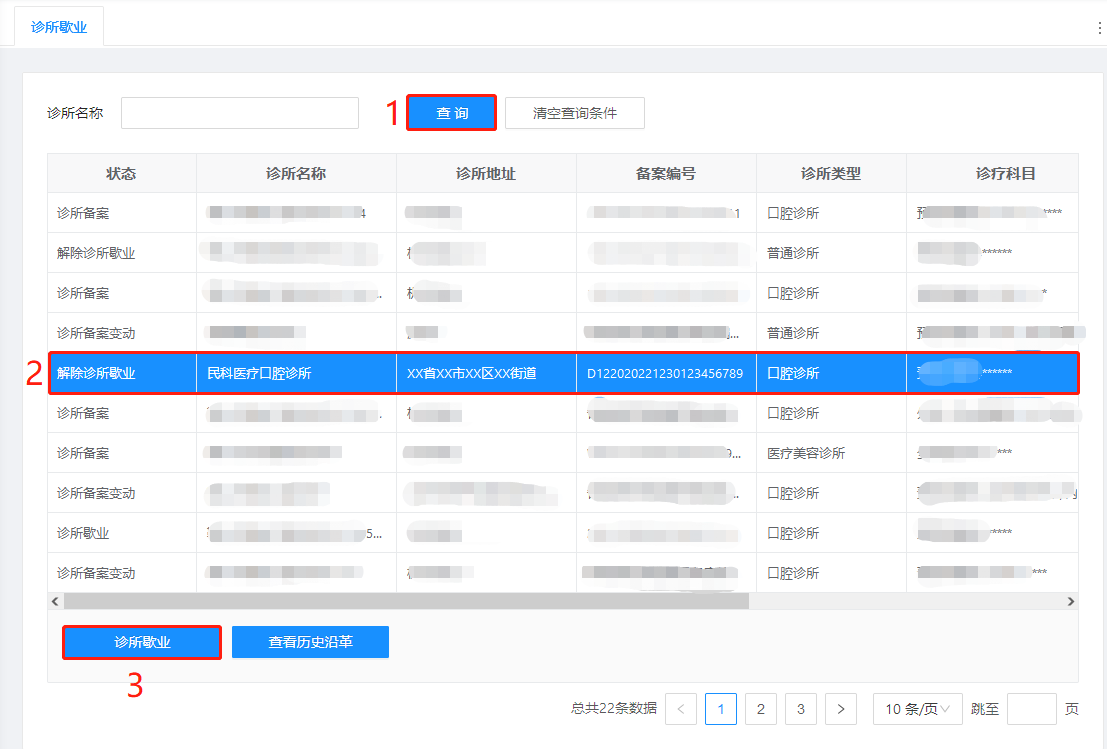


图1.3.3

1. 在诊所歇业页面，进行信息填写，最后点击【保存】按钮完成诊所歇业。如图1.3.4所示：



图1.3.4

## 解除诊所歇业

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.4.1所示：

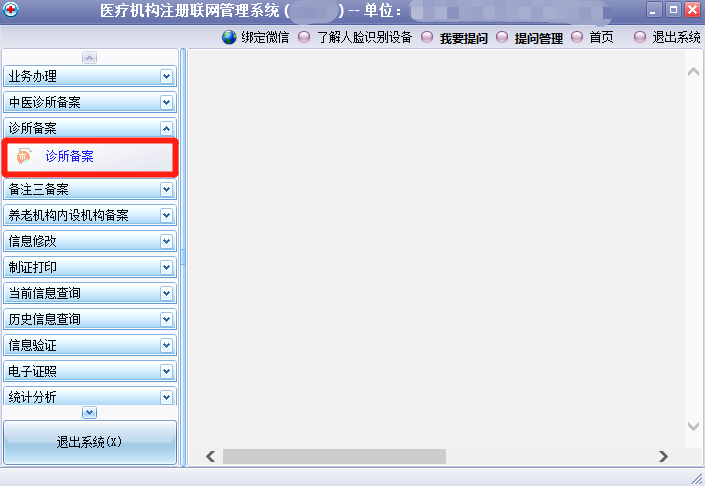


图1.4.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【解除诊所歇业】功能。如图1.4.2所示：

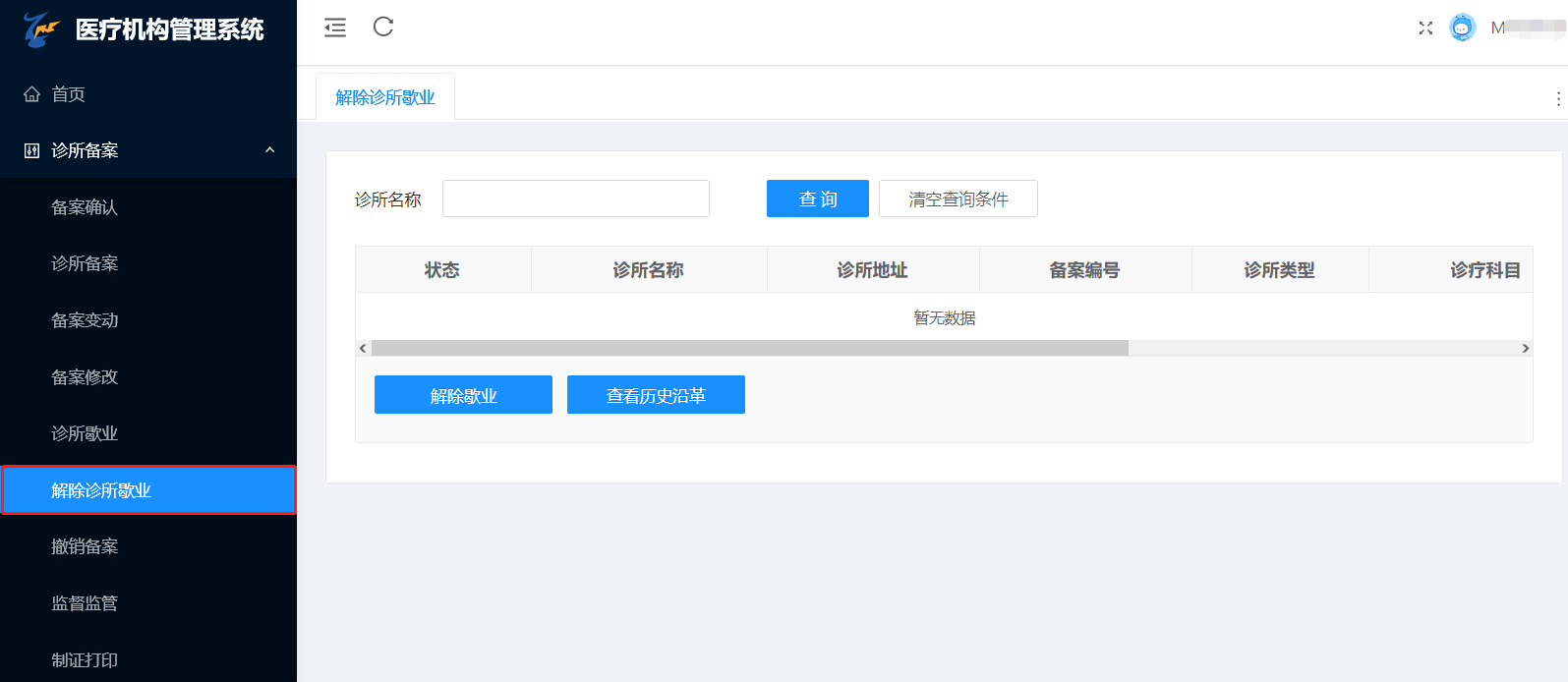


图1.4.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中需要解除歇业的诊所，最后点击【解除歇业】按钮。如图1.4.3所示：

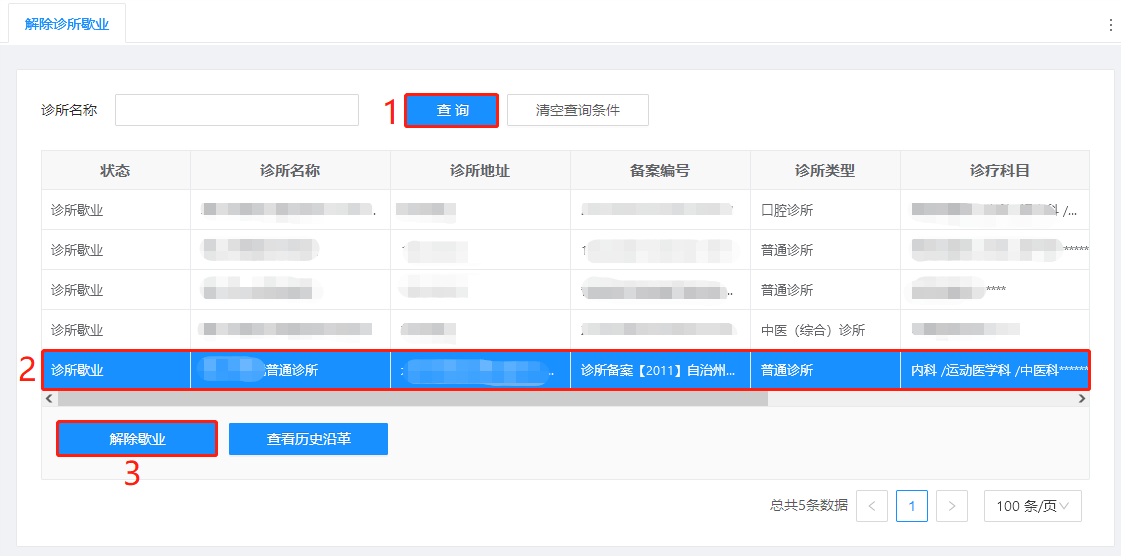


图1.4.3

1. 在诊所解除歇业页面，进行信息填写，最后点击【保存】按钮完成诊所解除歇业。如图1.4.4所示：

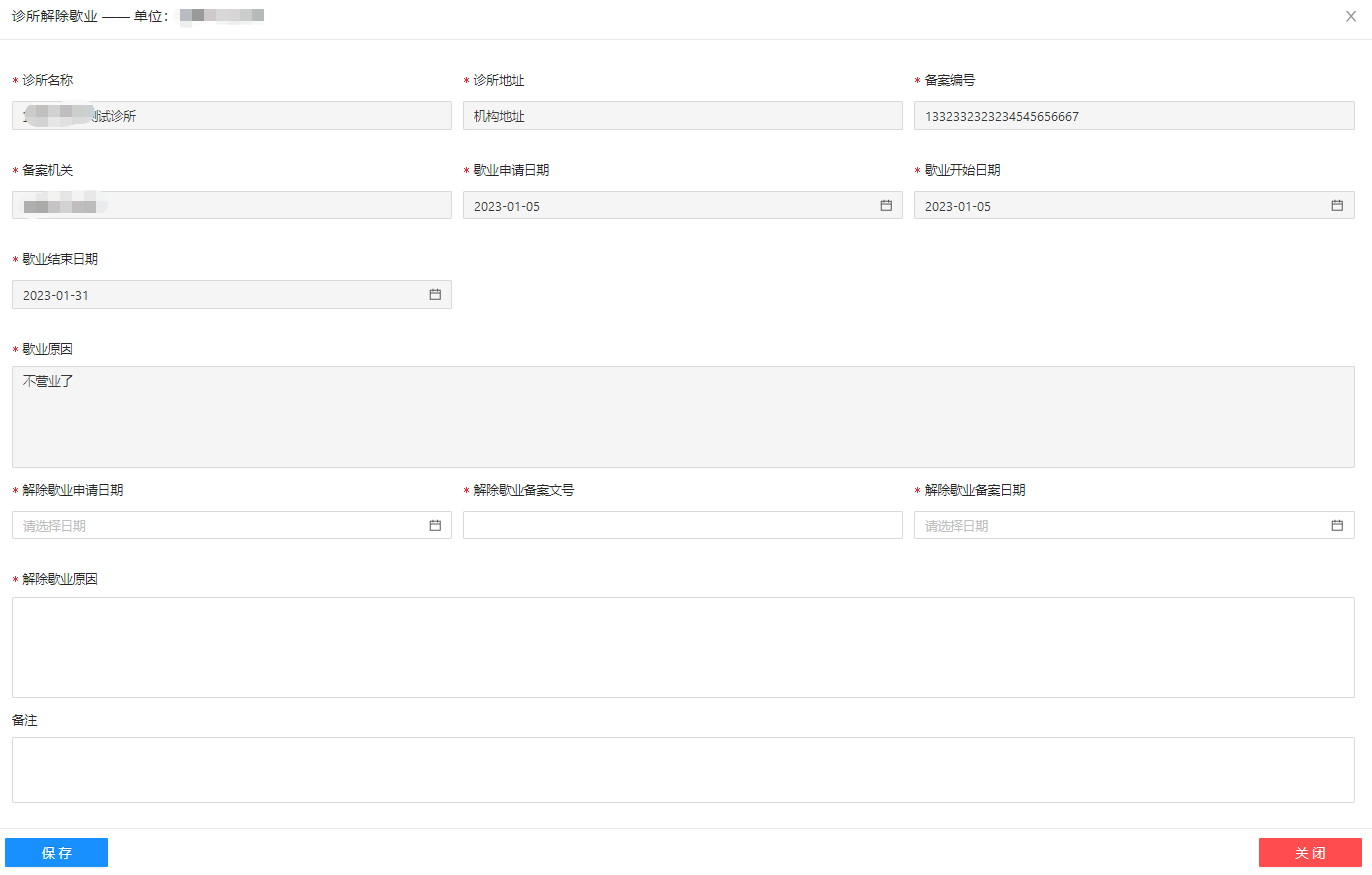


图1.4.4

## 撤销备案

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.5.1所示：

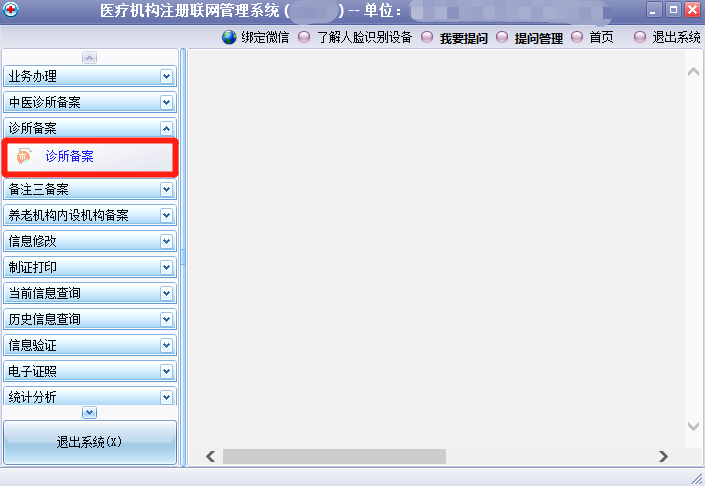


图1.5.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【撤销备案】功能。如图1.5.2所示：

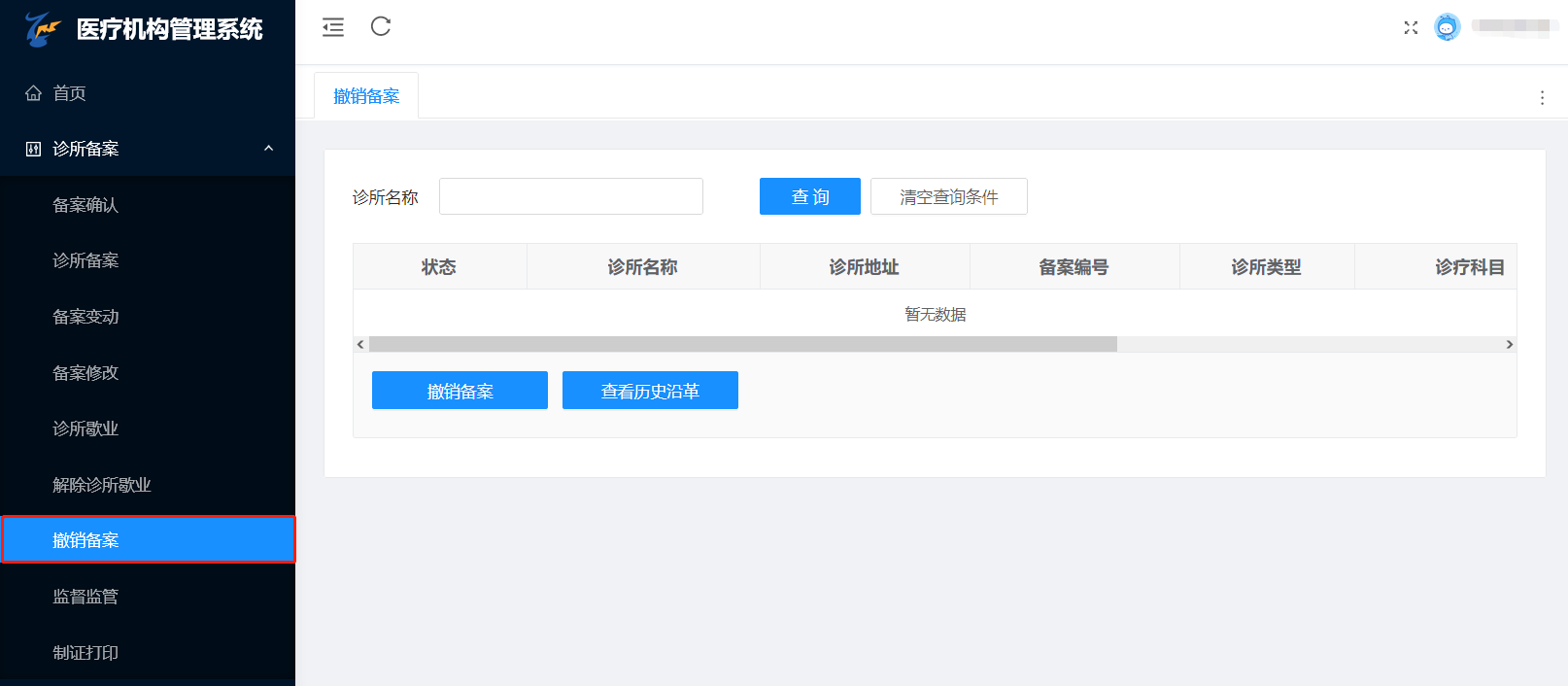


图1.5.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中需要撤销备案的诊所，最后点击【撤销备案】按钮。如图1.5.3所示：



图1.5.3

1. 在撤销备案页面，进行信息填写，最后点击【保存】按钮完成撤销备案。如图1.5.4所示：



图1.5.4

## 备案修改

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.6.1所示：

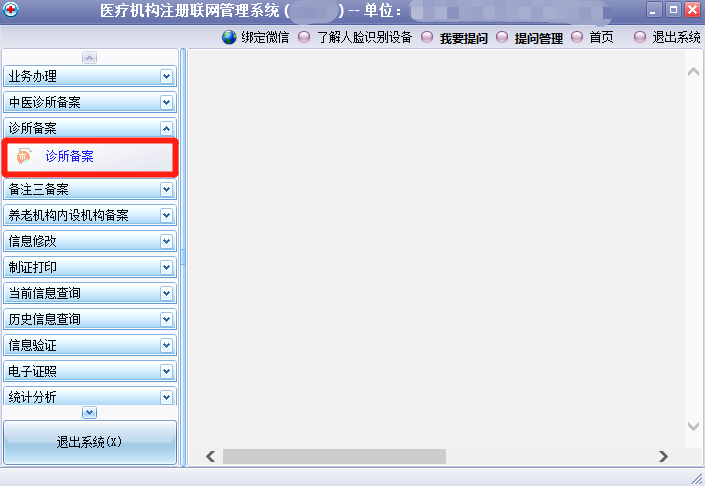


图1.6.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【备案修改】功能。如图1.6.2所示：

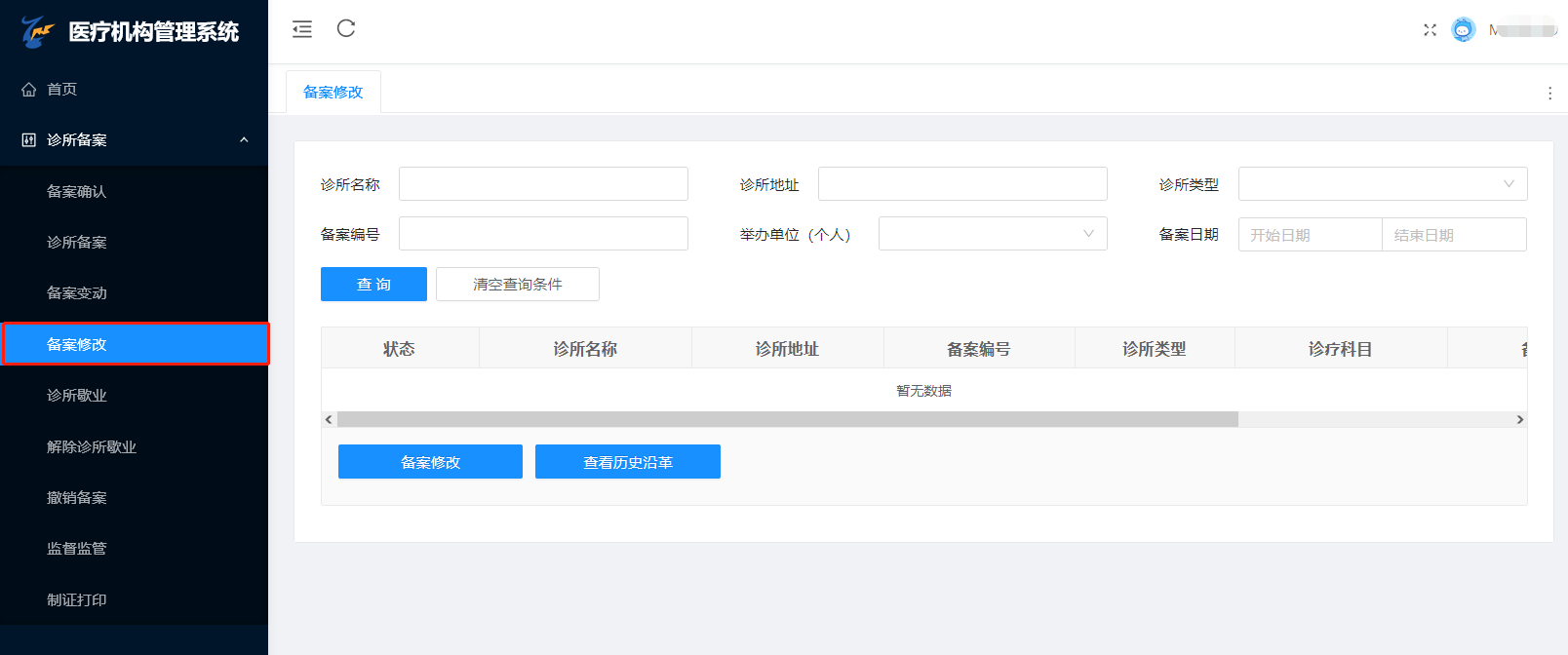


图1.6.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中需要备案修改的诊所（此处以状态为诊所备案的诊所为例），最后点击【备案修改】按钮。如图1.6.3所示：

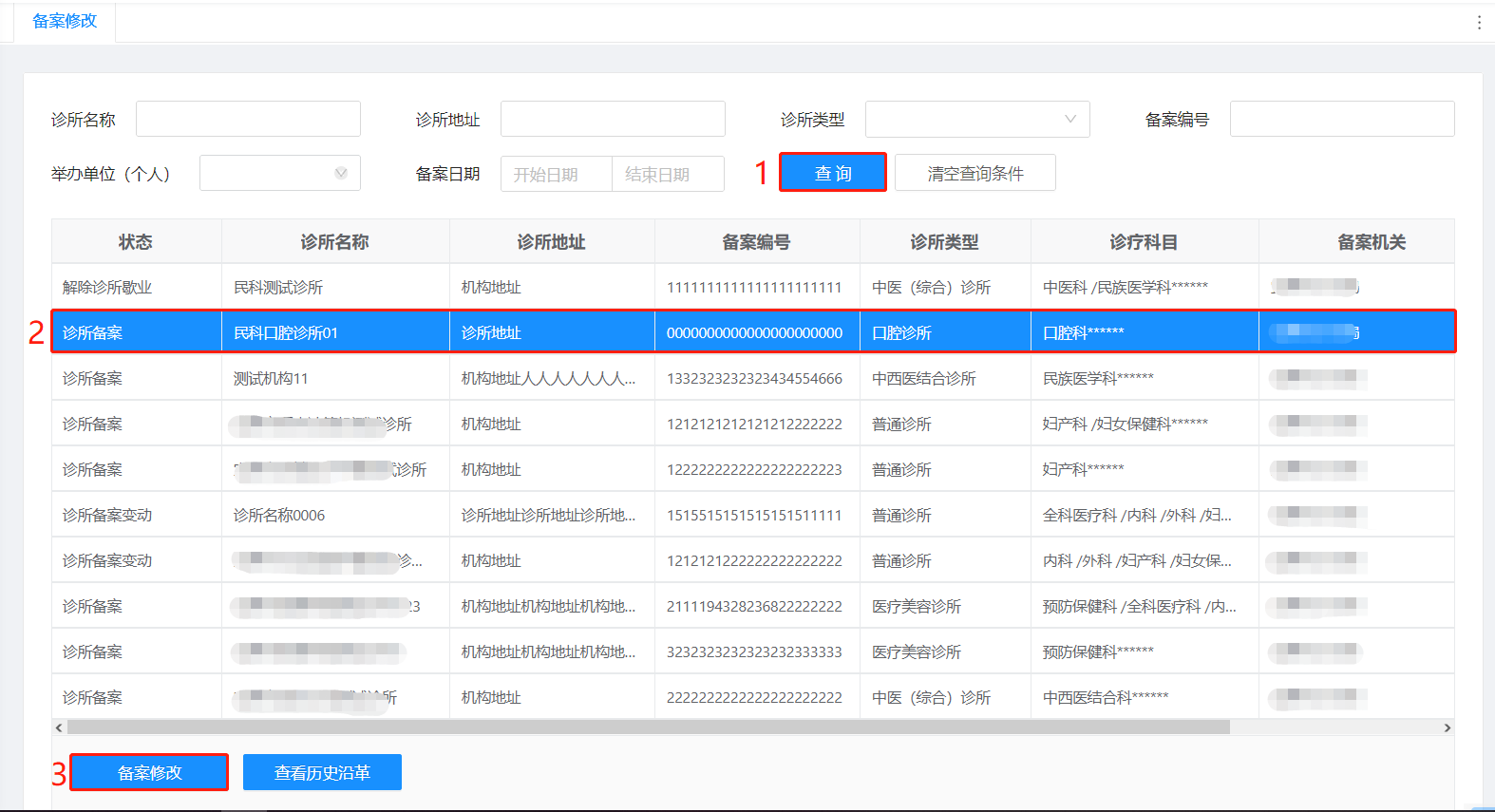


图1.6.3

1. 在备案修改页面，填写备案修改内容，最后点击【保存】按钮完成备案修改。如图1.6.4所示：



图1.6.4

注意：每个诊所状态的备案修改页面不同（下图以解除歇业状态为例），若看不到全部修改内容，可以点击【修改更多项】按钮。如图1.6.5所示：

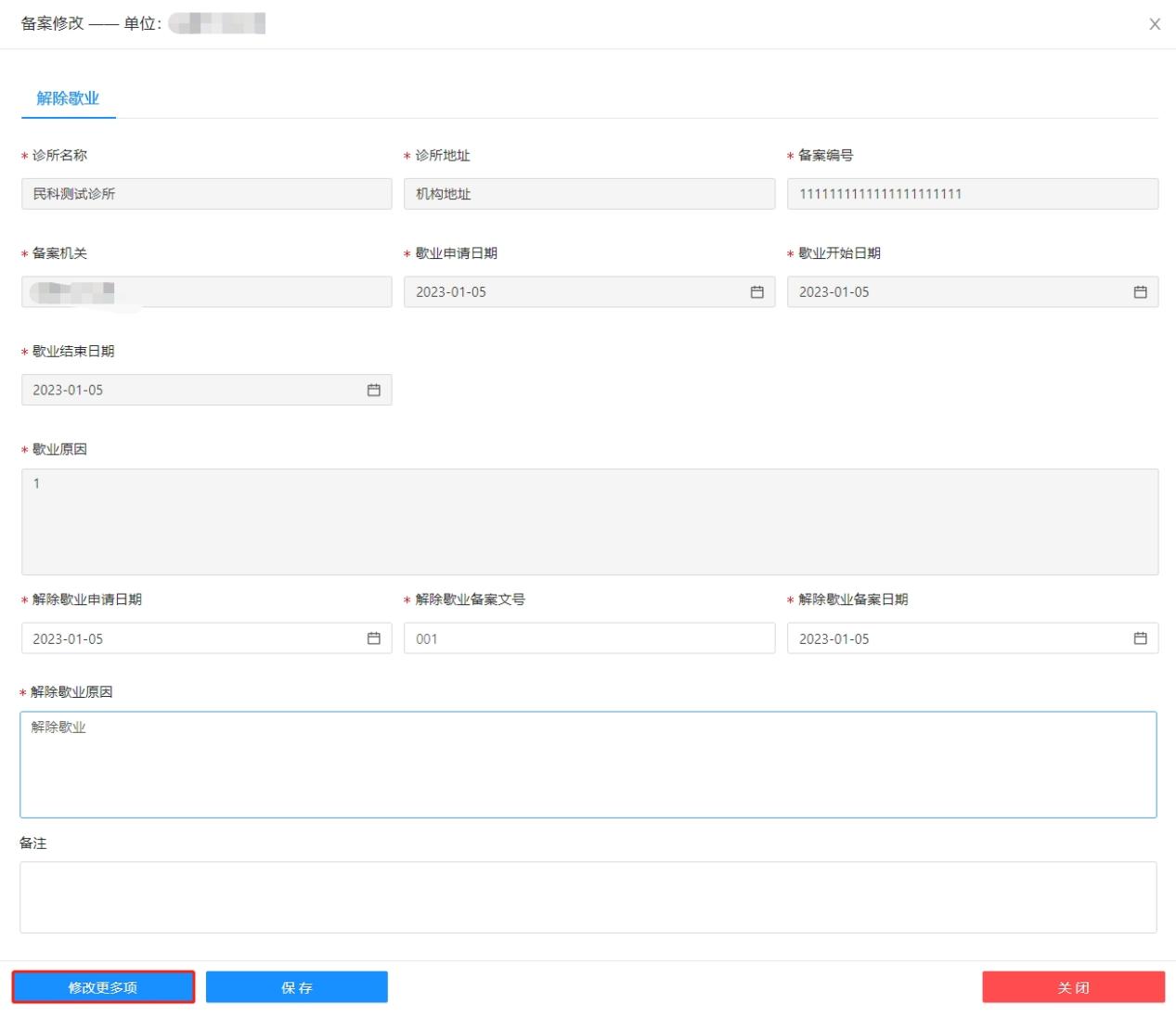


图1.6.5

## 监督监管

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图1.7.1所示：

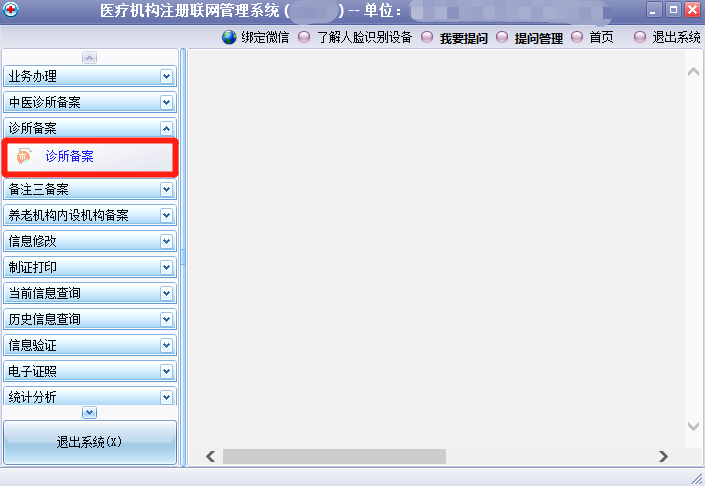


图1.7.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【监督监管】功能。如图1.7.2所示：

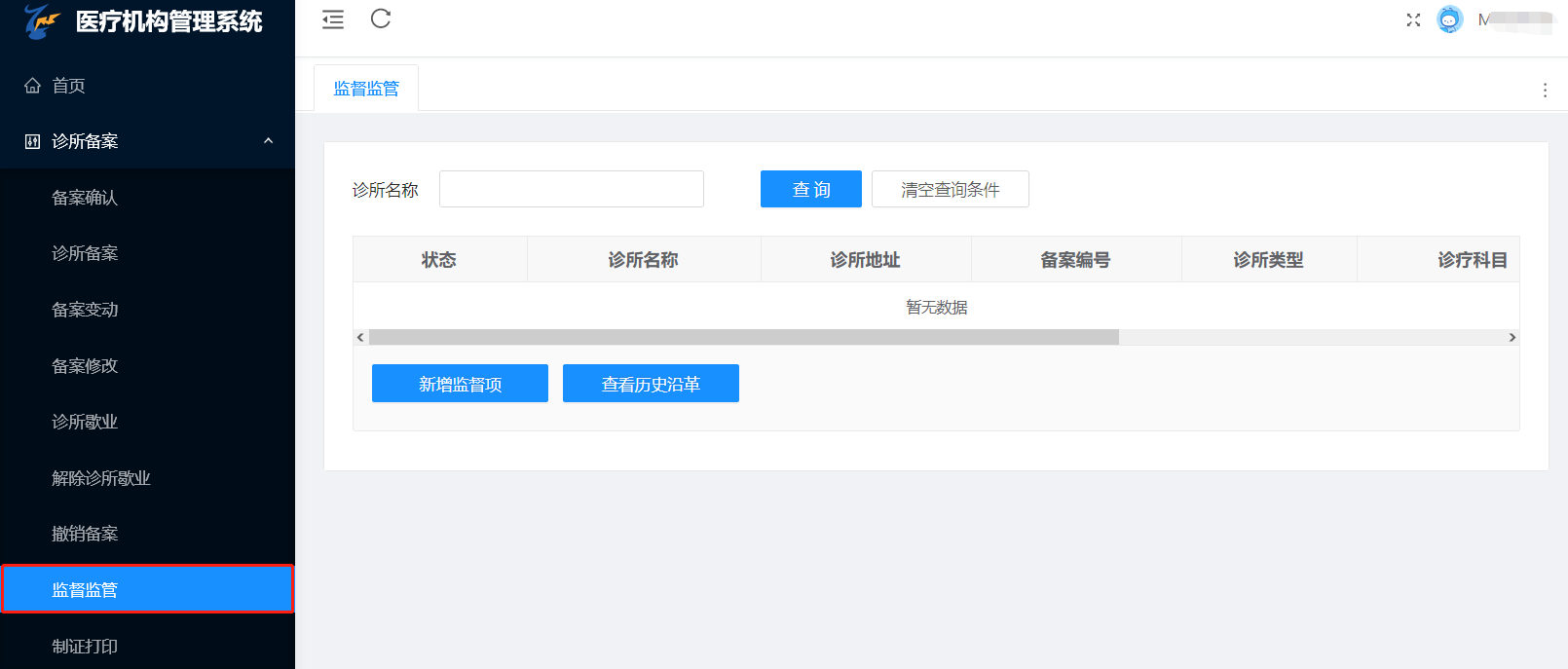


图1.7.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中诊所，最后点击【新增监督项】按钮。如图1.7.3所示：

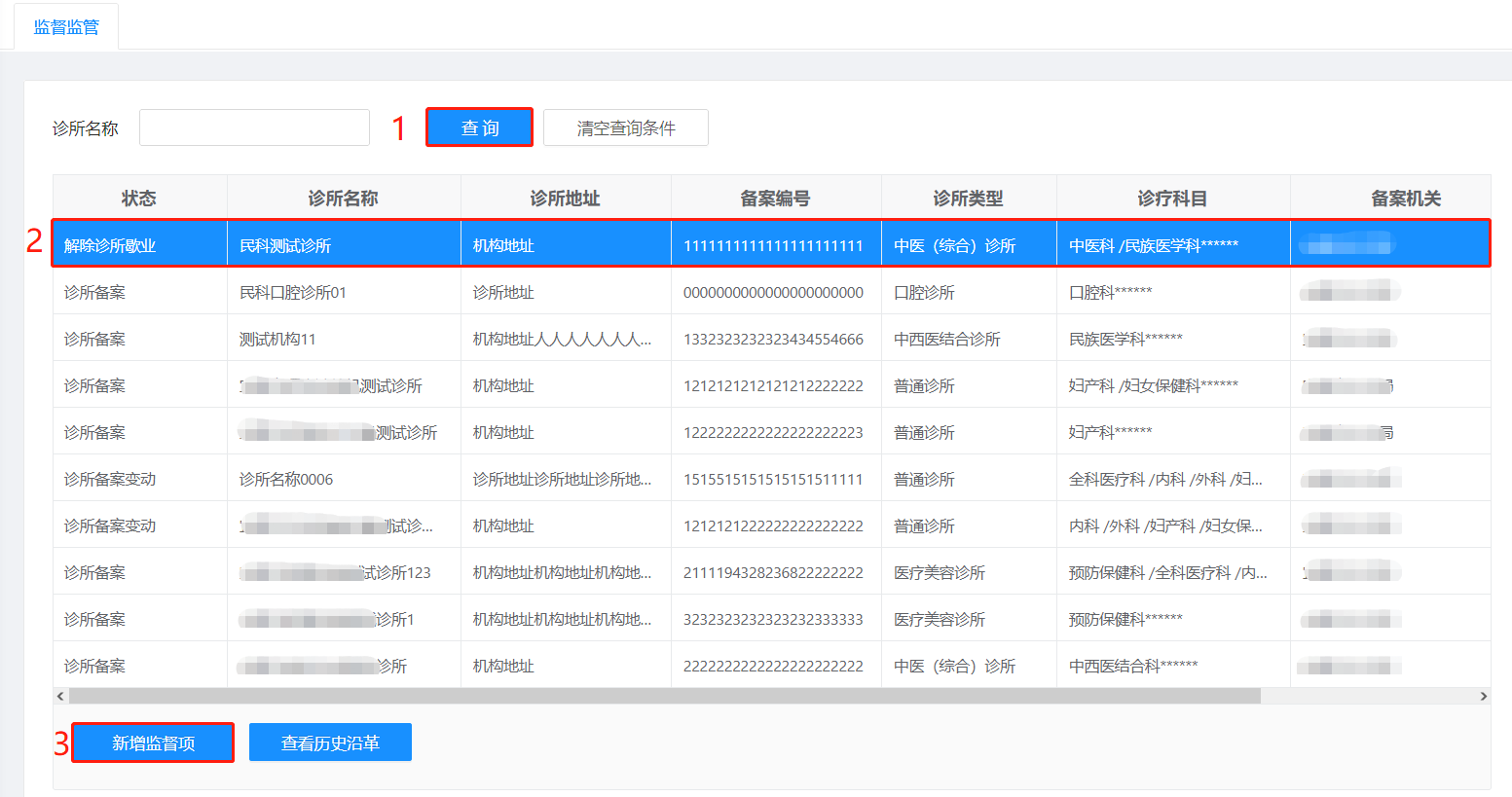


图1.7.3

1. 在监督管理页面，填写监督监管内容，最后点击【保存】按钮完成监督监管。如图1.7.4所示：



图1.7.4

# 确认机构端提交的诊所备案相关业务申请

## 确认机构端提交的诊所备案相关业务申请

说明：诊所在《医疗机构电子化注册信息系统（机构版）》提交上来的业务（诊所备案、诊所变动、诊所歇业、解除诊所歇业、撤销备案），卫生行政部门在备案确认功能进行确认。

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图2.1.1所示：

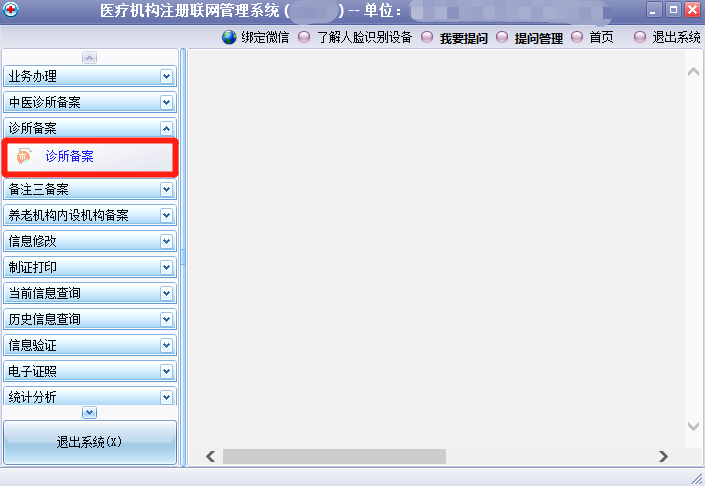


图2.1.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【备案确认】功能。如图2.1.2所示：

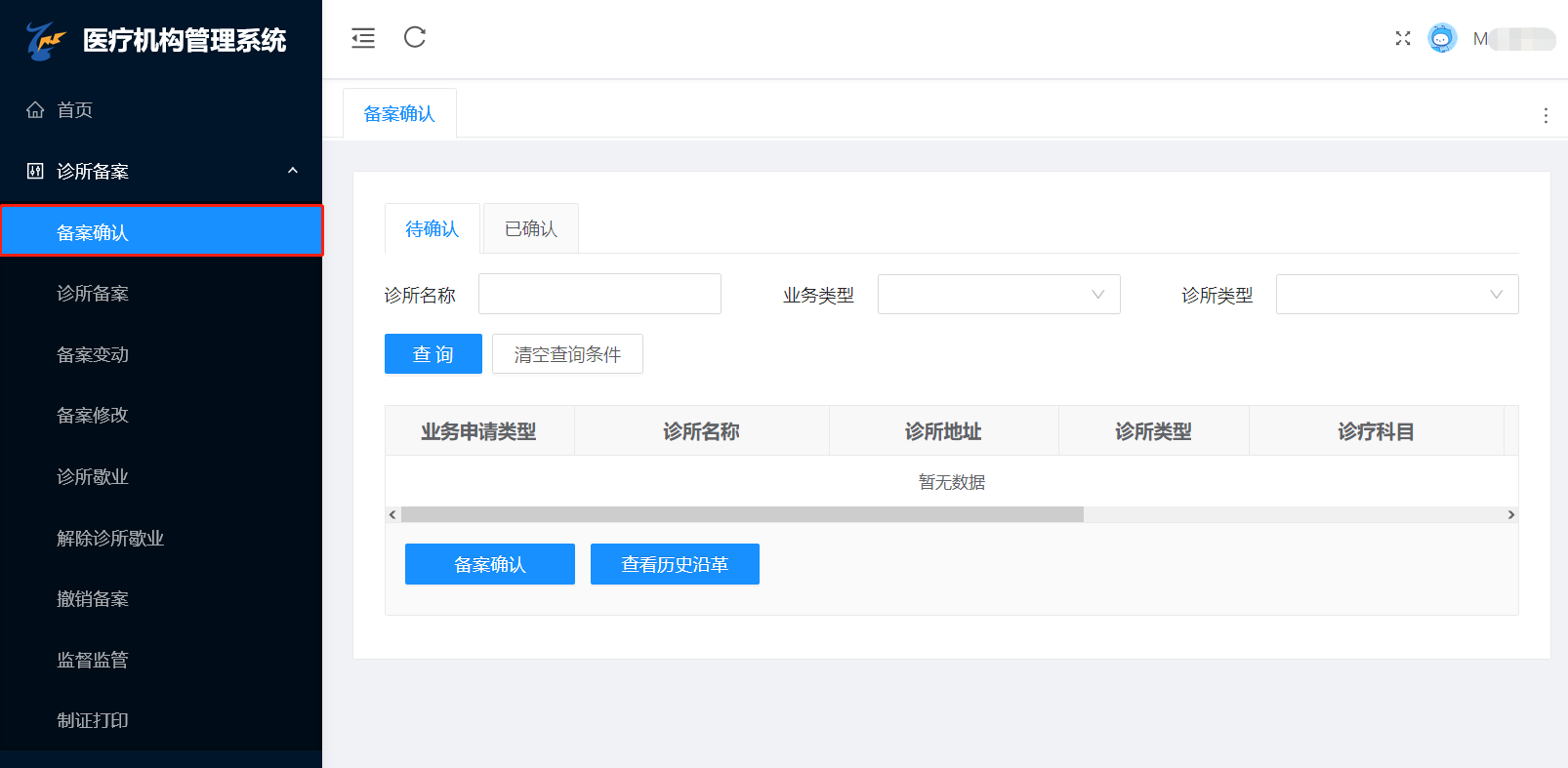


图2.1.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，然后选中其中一个待确认的诊所申请，最后点击【备案确认】按钮。如图2.1.3所示：

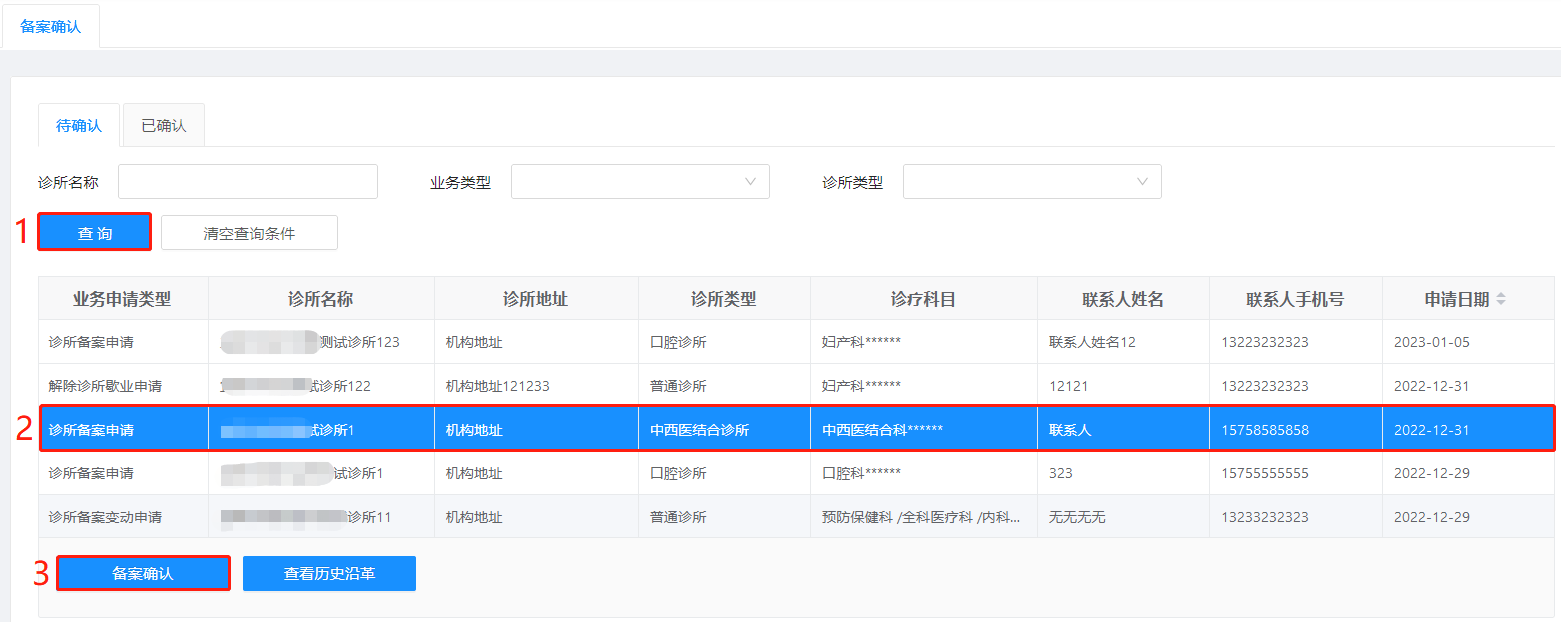


图2.1.3

1. 进行诊所申请准入确认，具体内容如下：
2. 核实并填写“诊所备案”内容，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.4所示：



图2.1.4

1. 查看“设置人”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.5所示：

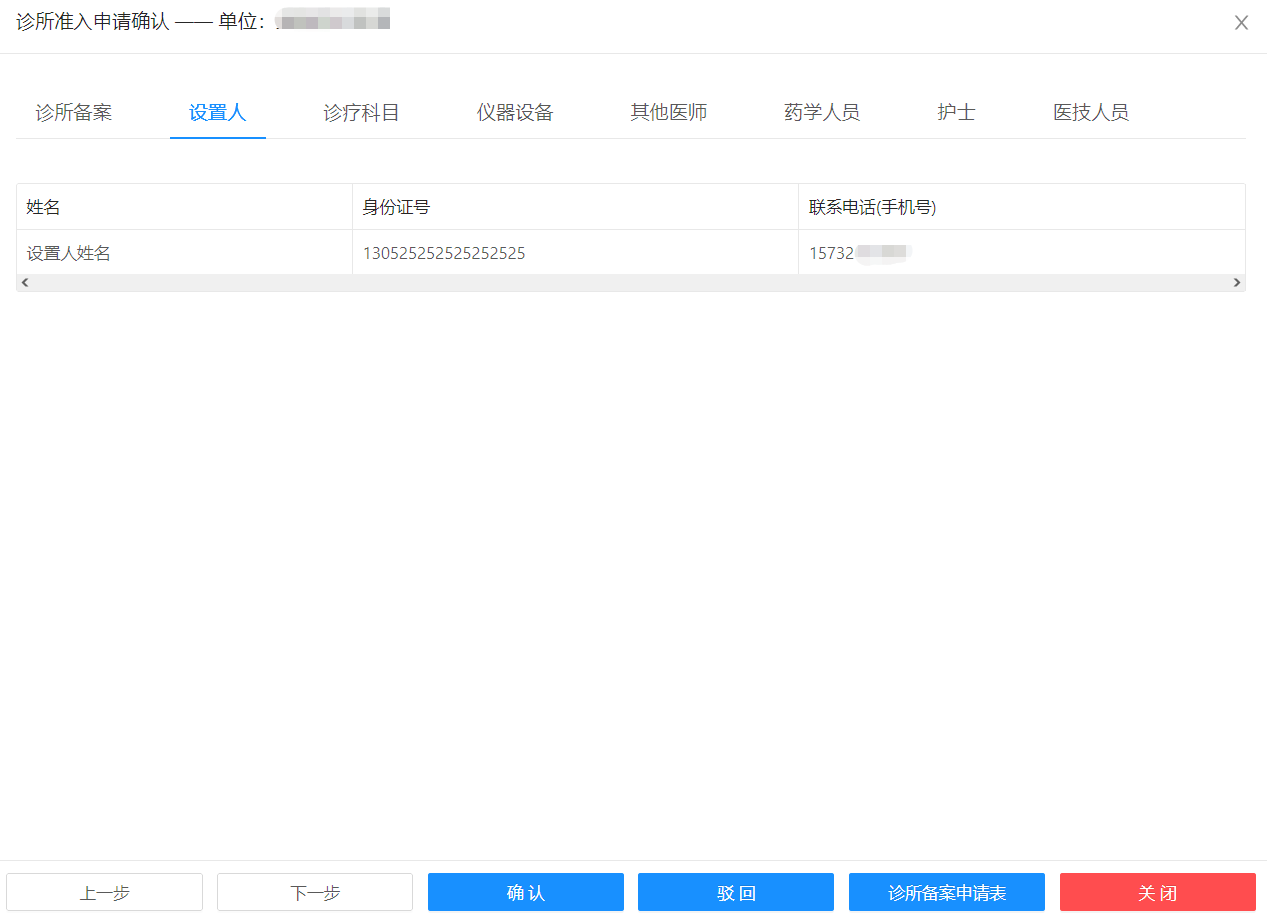


图2.1.5

1. 查看“诊疗科目”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.6所示：

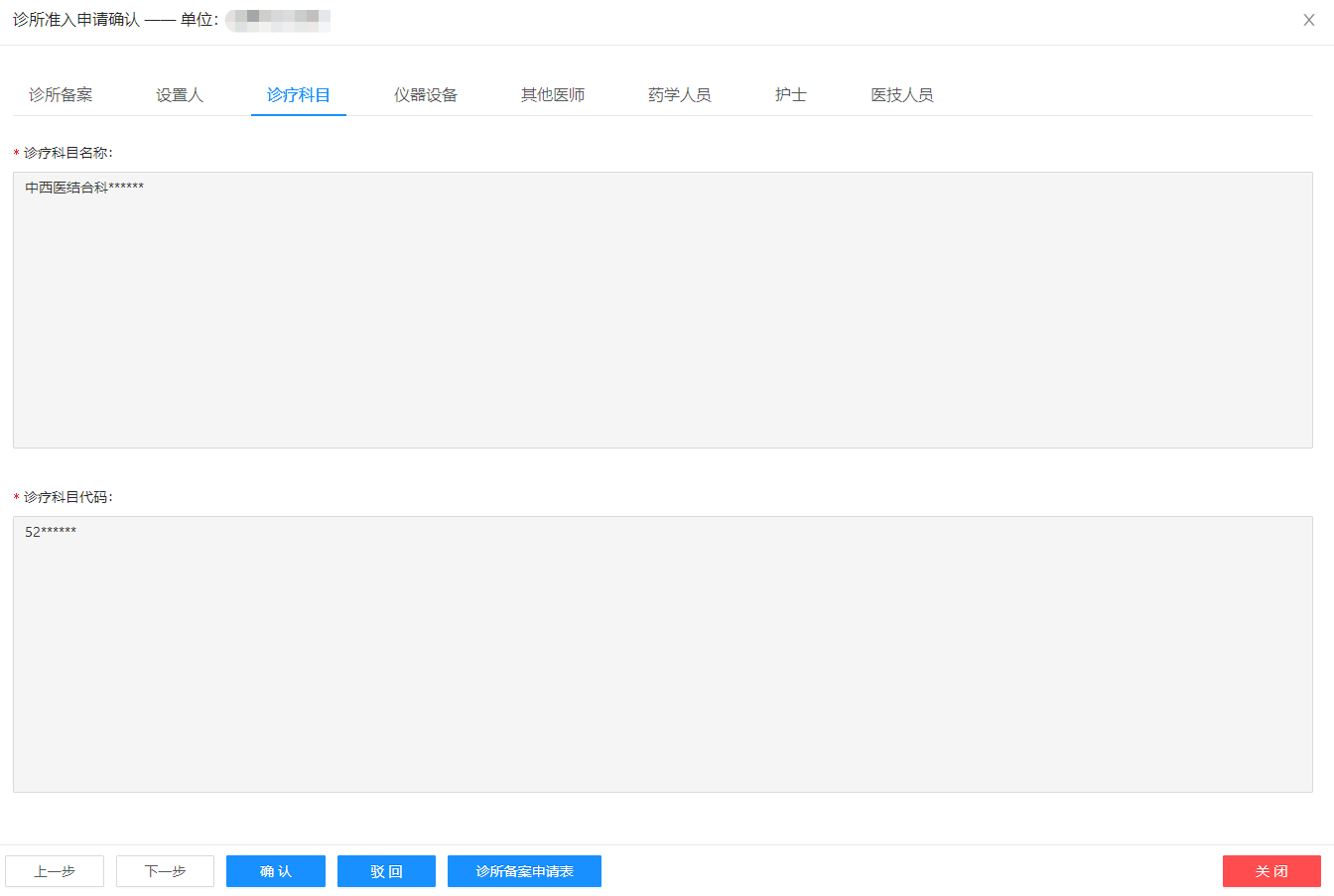


图2.1.6

1. 查看“仪器设备”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.7所示：

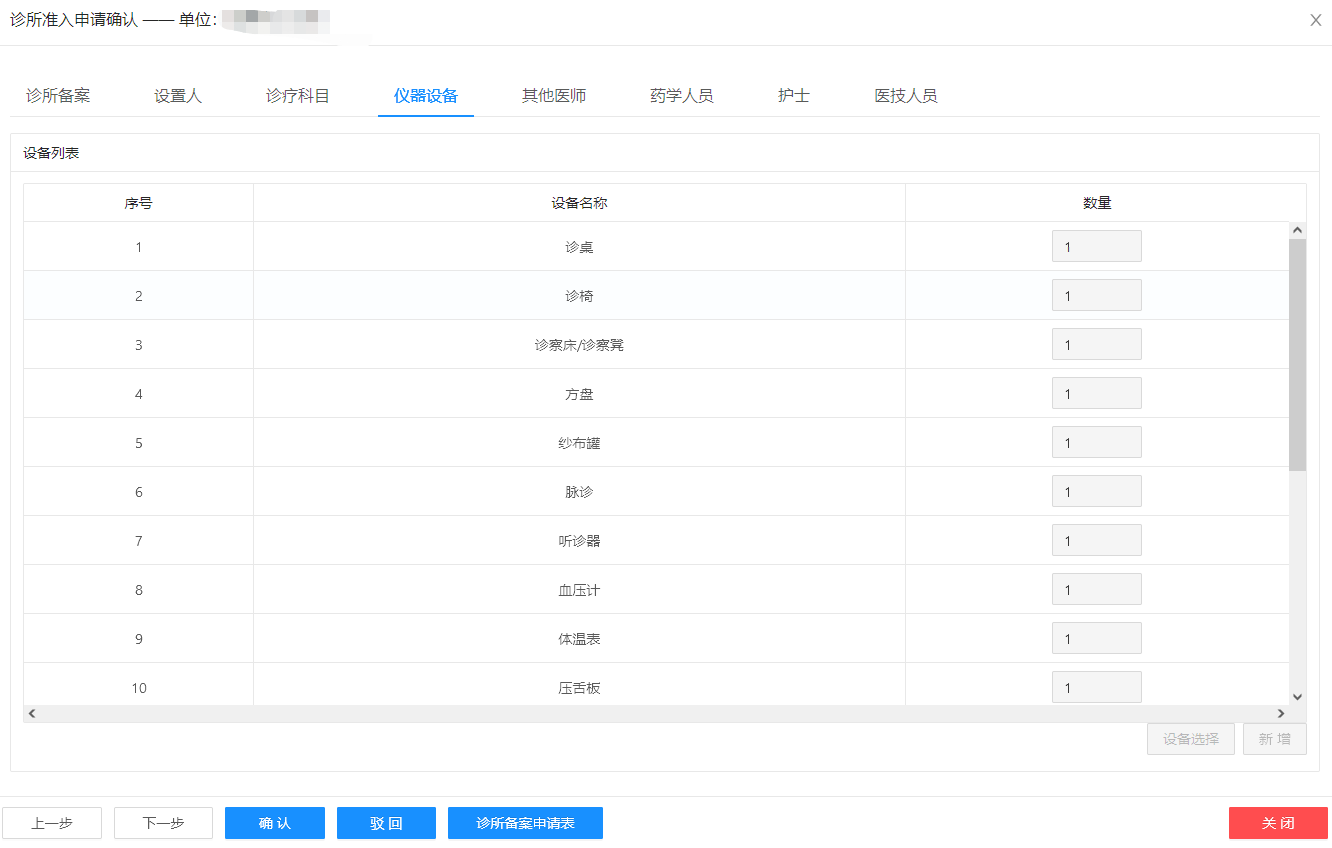


图2.1.7

1. 查看“其他医师”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.8所示：

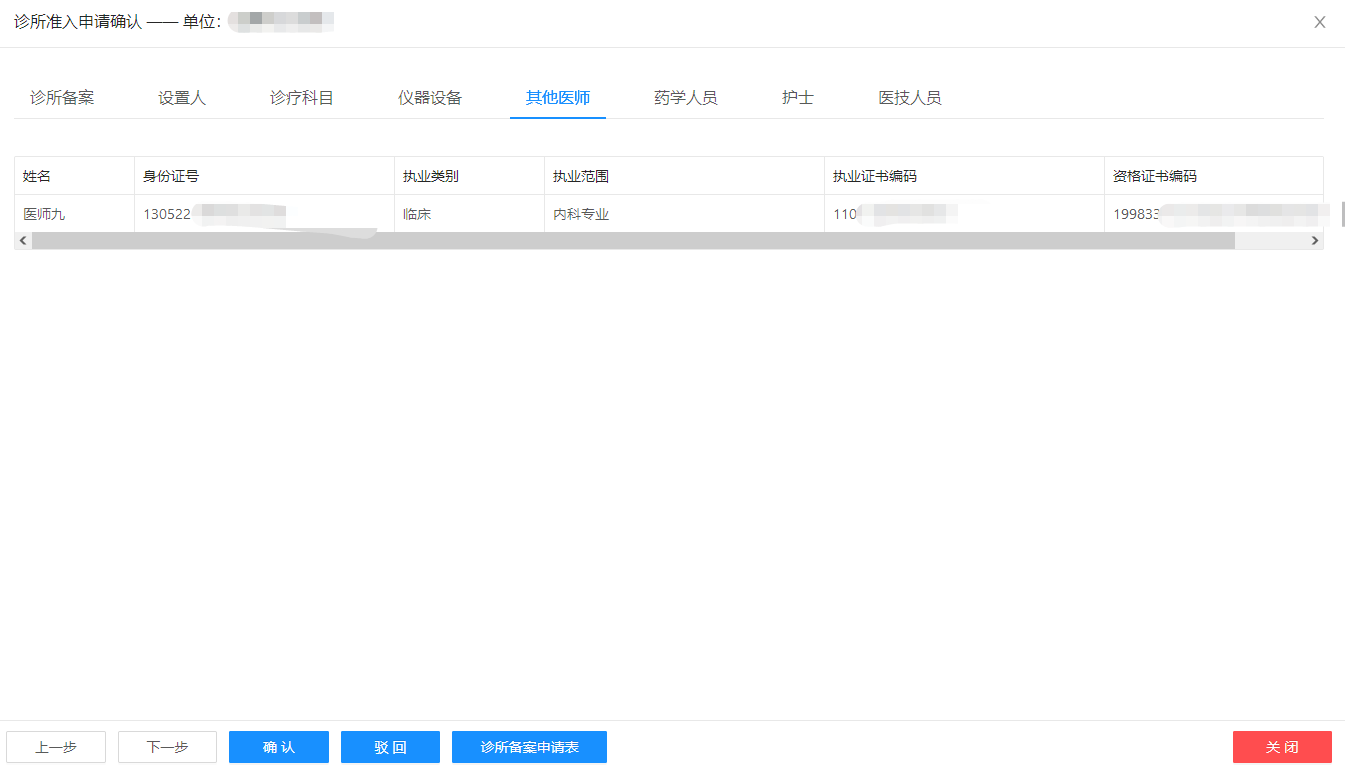


图2.1.8

1. 查看“药学人员”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.9所示：



图2.1.9

1. 查看“护士”，然后点击【下一步】按钮。如图2.1.10所示：



图2.1.10

1. 查看“医技人员”。如图2.1.11所示：

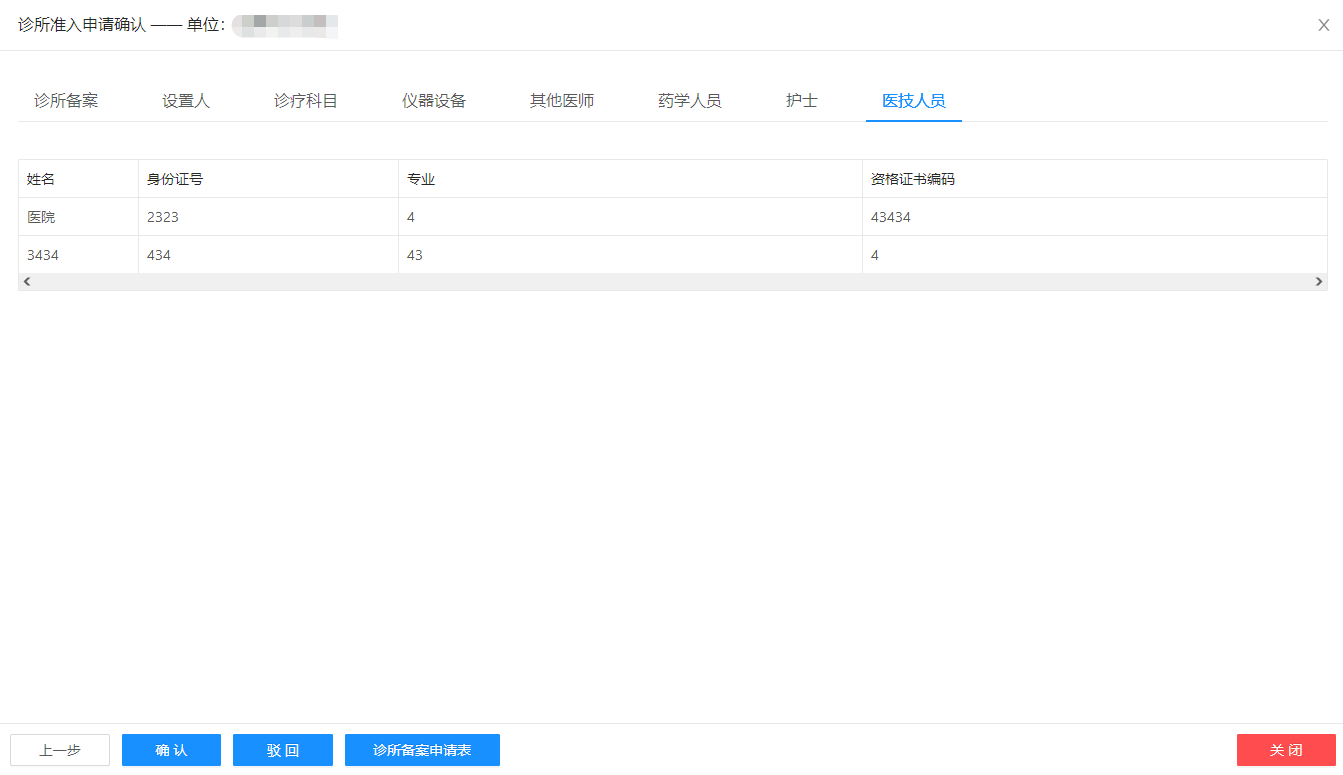


图2.1.11

1. 最后点击【确认】或【驳回】按钮进行业务确认，点击【诊所备案申请表】按钮可打印或下载诊所备案申请表。如图2.1.12所示：



图2.1.12

# 制证打印

注意：诊所备案凭证上所展示的内容，制证打印时会打印出全部内容，包括标题项“名称”、“地址”、“法定负责人”、“主要负责人”、“诊疗科目”、“服务方式”、“备案编号”、“所有制形式”和“经营性质”等，无需提前印制。

提示: 请使用喷墨或激光打印机 (彩色打印机更佳)进行打印，不要使用针式打印机进行打印。

1. 卫生行政部门登录《医疗机构注册联网管理系统》，点击【诊所备案】下的【诊所备案】功能。如图3.1.1所示：

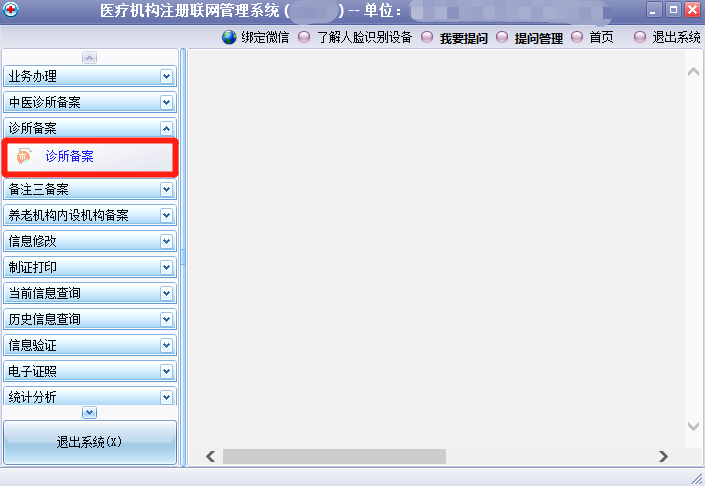


图3.1.1

1. 自动跳转到浏览器端的医疗机构管理系统，点击【诊所备案】下的【制证打印】功能。如图3.1.2所示：



图3.1.2

1. 可输入查询条件后再点击【查询】按钮，再选中诊所，最后点击【诊所制证】按钮。如图3.1.3所示：



图3.1.3

1. 可以打印或下载诊所备案凭证。诊所备案凭证如图3.1.4所示：



图3.1.4

# 技术支持

## 技术性问题的支持

如果在软件安装或使用过程中，遇到技术性问题，请先查询本手册相关部分。如果还不能解决您的问题，您可以与我们联系：

* 电话咨询：010-62197928 （工作日9:00-12:00,13:00-17:30）
* 自动传真：010-62172273
* 电子邮箱：support@minke.cn
* 在线咨询：

使用微信APP扫描下方二维码，关注公众号后，点击菜单栏【在线咨询】，可进行问题咨询。



* 官方网址：http://www.minke.cn

## 非技术性问题的支持

对于非技术性问题，请咨询相关卫生行政部门。