新田县市场监督管理局2022年度部门决算公开

**目录**

**第一部分 新田县市场监督管理局概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分 部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

**第三部分 部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于预算绩效情况的说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

**第一部分 新田县市场监督管理局**概况

一、**部门职责**

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订市场监督管理规范性文件草案，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责权限范围内食品、药品、医疗器械、化妆品、特种设备、计量器具的许可管理。负责权限内食品生产、流通和餐饮服务环节的行政许可。负责权限内药品流通环节的行政许可。负责权限内医疗器械备案及医疗器械经营环节的行政许可。负责权限内特种设备、计量器具的行政许可及备案工作。

（四）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（五）根据授权负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据授权依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责承担垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（六）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（七）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量强县发展的制度措施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施较大工程设备质量监理制度，组织较大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作，落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全有关政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县政府食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐安全监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。指导开展标准化试点示范工作。依据法定职责，对标准的制定进行指导监督，对标准的实施进行监督检查。推行采用国际标准。

（十四）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。组织制定实施知识产权创造、保护、运用的政策措施。负责知识产权公共服务体系建设、推动知识产权信息传播利用。统筹协调涉外知识产权有关事宜。

（十八）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织指导商标、专利执法工作。

（十九）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，指导较大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（二十）负责组织开展有关服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（二十一）负责职责范围内的药品、医疗器械和化妆品的质量管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督实施药品经营质量管理规范，监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（二十二）负责职责范围内药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。指导开展药品不良反应、医疗器械不良事件的监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责组织实施职责范围内药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品零售、使用环节和医疗器械、化妆品流通环节违法行为。

（二十四）负责县委组织部门安排的小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作，指导全县相关工作。

（二十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十六）职能转变

　　1.大力推进质量提升。加强全面质量管理和全县质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育和发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强县建设。

　　2.深入推进简政放权。深化“放管服”改革，推进商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

　　3.严守安全监管底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性、源发性、区域性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

　　4.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全县统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险监管，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

　　5.提高服务水平。加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格投诉举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

**二、机构设置及决算单位构成**

（一）内设机构设置。新田县市场监督管理局内设机构包括：办公室（信访股、综合规划股）、财务股、政策法规股（执法督查股）、行政审批股（登记注册股）、信用监督管理股、价格监督检查和反不正当竞争稽查股（反垄断股<规范直销与打击传销办公室>、广告监督管理股）、计量和认证监督管理股（认证监督管理股、认可与检验检测中心）、特种设备安全监察股、餐饮服务食品安全监督管理股、食品安全监督管理股（食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、特殊食品安全监督管理股、盐务监督管理股）、食品药品安全协调股（应急管理股，加挂县食安委办公室牌子）、消费者权益保护股（网络交易监督管理股、12315投诉举报办公室，加挂县消委办公室牌子）、产品质量安全监督管理股（质量发展股、标准化股）、药品和医疗器械监督管理股（化妆品监督管理股）、食品药品医疗器械稽查股、知识产权监督管理股、非公有制经济组织党建指导股、人事股（机关党建办、离退休人员管理服务股）。

（二）决算单位构成。新田县市场监督管理局2022年部门决算汇总公开单位构成包括：新田县市场监督管理局本级。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第二部分 部门决算表** |  |  |  |  |  |
|  收入支出决算总表 |
|  |  |  |  |  | 公开01表 |
| 部门：新田县市场监督管理局  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 决算数 | 项 目 | 行次 | 决算数 |
| 栏 次 |  | 1 | 栏 次 |  | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 2,100.91 | 一、一般公共服务支出 | 14 | 1860.91 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 0.00 | 二、外交支出 | 15 |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | 0.00 | 三、国防支出 | 16 |  |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 17 |  |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 五、教育支出 | 18 |  |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 19 |  |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 十二、农林水支出 | 20 | 240.00 |
| 八、其他收入 | 8 | 0.00 |  | 21 |  |
|  | 9 |  |  | 22 |  |
| **本年收入合计** | 10 | 2,100.91 | **本年支出合计** | 23 | 2100.91 |
|  使用非财政拨款结余 | 11 | 0.00 |  结余分配 | 24 |  |
|  年初结转和结余 | 12 | 0.00 |  年末结转和结余 | 25 |  |
| **总计** | 13 | 2,100.91 | **总计** | 26 | **2100.91** |
|  注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。 2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。 |

收入决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开02表 |
| 部门： | 新田县市场监督管理局 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | **2,100.91** | **2,100.91** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,860.91 | 1,860.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,860.91 | 1,860.91 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013801 |  行政运行 | 1,544.41 | 1,544.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 316.50 | 316.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 213 | 农林水支出 | 240.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21301 | 农业农村 | 240.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 240.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。 |

|  |
| --- |
| 支出决算表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开03表 |
| 部门： | 　 | 新田县市场监督管理局 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | **2,100.91** | **1,544.41** | **556.50** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,860.91 | 1,544.41 | 316.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,860.91 | 1,544.41 | 316.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013801 |  行政运行 | 1,544.41 | 1,544.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 316.50 | 0.00 | 316.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 213 | 农林水支出 | 240.00 | 0.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21301 | 农业农村 | 240.00 | 0.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 240.00 | 0.00 | 240.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 注：本表反映部门本年度各项支出情况。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 财政拨款收入支出决算总表 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 公开04表 |
| 部门：新田县市场监督管理局 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 单位：万元 |
| 收入 | 支出 |
| 项 目 | 行次 | 金额 | 项 目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏 次 | 　 | 1 | 栏 次 | 　 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 2,100.91 | 一、一般公共服务支出 | 15 | 1,860.91 | 1,860.91 | 　 | 　 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 0.00 | 二、外交支出 | 16 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | 0.00 | 三、国防支出 | 17 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4 | 　 | 四、公共安全支出 | 18 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 5 | 　 | 五、教育支出 | 19 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 6 | 　 | 六、科学技术支出 | 20 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 7 | 　 | 十二、农林水支出 | 21 | 240.00 | 240.00 | 　 | 　 |
| 　 | 8 | 　 | 　 | 22 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **本年收入合计** | 9 | 2,100.91 | **本年支出合计** | 23 | 2,100.91 | 2,100.91 | 　 |  |
| 年初财政拨款结转和结余 | 10 | 0.00 | 年末财政拨款结转和结余 | 24 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  一般公共预算财政拨款 | 11 | 0.00 | 　 | 25 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  政府性基金预算财政拨款 | 12 | 0.00 | 　 | 26 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  国有资本经营预算财政拨款 | 13 | 0.00 | 　 | 27 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **总计** | 14 | 2,100.91 | **总计** | 28 | 2,100.91 | 2,100.91 |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。 |

一般公共预算财政拨款支出决算表

 部门：新田县市场监督管理局 　 公开05表

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **本年支出** |
| **功能分类科目编码** | **科目名称** | **小计** | **基本支出** | **项目支出** |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | **2,100.91** | **1,544.41** | **556.50** |
| 201 | 一般公共服务支出 | 1,860.91 | 1,544.41 | 316.50 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 1,860.91 | 1,544.41 | 316.50 |
| 2013801 |  行政运行 | 1,544.41 | 1,544.41 | 0.00 |
| 2013802 |  一般行政管理事务 | 316.50 | 0.00 | 316.50 |
| 213 | 农林水支出 | 240.00 | 0.00 | 240.00 |
| 21301 | 农业农村 | 240.00 | 0.00 | 240.00 |
| 2130199 |  其他农业农村支出 | 240.00 | 0.00 | 240.00 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。 |

|  |
| --- |
| 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表部门： 新田县市场监督管理局 公开06表单位：万元 |
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 |
| 301 | 工资福利支出 | 1,368.00 | 302 | 商品和服务支出 | 171.56 | 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30101 |  基本工资 | 477.82 | 30201 |  办公费 | 9.67 | 30701 |  国内债务付息 | 0.00 |
| 30102 |  津贴补贴 | 228.02 | 30202 |  印刷费 | 3.88 | 30702 |  国外债务付息 | 0.00 |
| 30103 |  奖金 | 305.93 | 30203 |  咨询费 | 0.00 | 310 | 资本性支出 | 0.04 |
| 30106 |  伙食补助费 | 0.73 | 30204 |  手续费 | 0.00 | 31001 |  房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30107 |  绩效工资 | 70.78 | 30205 |  水费 | 2.24 | 31002 |  办公设备购置 | 0.00 |
| 30108 |  机关事业单位基本养老保险缴费 | 127.30 | 30206 |  电费 | 7.08 | 31003 |  专用设备购置 | 0.00 |
| 30109 |  职业年金缴费 | 0.34 | 30207 |  邮电费 | 0.02 | 31005 |  基础设施建设 | 0.00 |
| 30110 |  职工基本医疗保险缴费 | 69.66 | 30208 |  取暖费 | 0.00 | 31006 |  大型修缮 | 0.00 |
| 30111 |  公务员医疗补助缴费 | 0.00 | 30209 |  物业管理费 | 0.00 | 31007 |  信息网络及软件购置更新 | 0.04 |
| 30112 |  其他社会保障缴费 | 3.13 | 30211 |  差旅费 | 3.05 | 31008 |  物资储备 | 0.00 |
| 30113 |  住房公积金 | 84.30 | 30212 |  因公出国（境）费用 | 0.00 | 31009 |  土地补偿 | 0.00 |
| 30114 |  医疗费 | 0.00 | 30213 |  维修（护）费 | 8.71 | 31010 |  安置补助 | 0.00 |
| 30199 |  其他工资福利支出 | 0.00 | 30214 |  租赁费 | 0.00 | 31011 |  地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 4.81 | 30215 |  会议费 | 0.00 | 31012 |  拆迁补偿 | 0.00 |
| 30301 |  离休费 | 0.00 | 30216 |  培训费 | 0.09 | 31013 |  公务用车购置 | 0.00 |
| 30302 |  退休费 | 0.00 | 30217 |  公务接待费 | 4.26 | 31019 |  其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30303 |  退职（役）费 | 0.00 | 30218 |  专用材料费 | 12.25 | 31021 |  文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30304 |  抚恤金 | 0.00 | 30224 |  被装购置费 | 0.00 | 31022 |  无形资产购置 | 0.00 |
| 30305 |  生活补助 | 4.61 | 30225 |  专用燃料费 | 0.00 | 31099 |  其他资本性支出 | 0.00 |
| 30306 |  救济费 | 0.00 | 30226 |  劳务费 | 21.55 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30307 |  医疗费补助 | 0.00 | 30227 |  委托业务费 | 0.00 | 39906 |  赠与 | 0.00 |
| 30308 |  助学金 | 0.00 | 30228 |  工会经费 | 54.00 | 39907 |  国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 30309 |  奖励金 | 0.00 | 30229 |  福利费 | 29.90 | 39908 |  对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 30310 |  个人农业生产补贴 | 0.00 | 30231 |  公务用车运行维护费 | 0.00 | 39999 |  其他支出 | 0.00 |
| 30311 |  代缴社会保险费 | 0.00 | 30239 |  其他交通费用 | 0.52 | 　 | 　 | 0.00 |
| 30399 |  其他对个人和家庭的补助 | 0.20 | 30240 |  税金及附加费用 | 0.00 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 |  | 30299 |  其他商品和服务支出 | 14.34 | 　 | 　 |  |
| 人员经费合计 | 1,372.81 | 公用经费合计 | 171.60 |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 |
| 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 公开07表 |
| 部门：新田县市场监督管理局  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 项 目 | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | 年末结转和结余 |
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出  | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。**说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）** |

|  |
| --- |
| 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 |
|  |  |  |  |  | 公开08表 |
| 部门：新田县市场监督管理局  |  |  | 单位：万元 |
| 项 目 | 本年支出 |
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出  | 项目支出 |
|
|
| 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| 合计 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。**说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）** |

|  |
| --- |
| 财政拨款“三公”经费支出决算表 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开09表 |
| 部门：新田县市场监督管理局  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 预算数 | 决算数 |
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | 公务接待费 |
| 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.76 | 4.76 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.76 |
| 注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。 |

**第三部分 2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计2100.91万元。与上年相比，增加798.9万元，增加61.36%，主要是因为增加了食品药品监督检查费用。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计2100.91万元，其中：财政拨款收入2100.91万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计2100.91万元，其中：基本支出1544.41万元，占73.51%；项目支出556.5万元，占26.49%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

 2022年度财政拨款收、支总计2100.91万元，与上年相比，增加798.9万元，增加61.36%，主要是因为增加了食品药品监督检查费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出2100.91万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加798.9万元，增加61.36%，主要是因为增加了食品药品监督检查费用。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出2100.91万元，一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出1544.41万元，占73.51%；一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出316.5万元，占15.06%；农林水支出（类）农业农村（款） 其他农业农村（项）支出240万元，占11.43%

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为2100.91万元，支出决算数为2100.91万元，完成年初预算的100%，其中：

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）

年初预算为1544.41万元，支出决算为1544.41万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是勤俭节约，精准预算。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为316.5万元，支出决算为316.5万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是勤俭节约，精准预算。

3、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村（项）。

年初预算为240万元，支出决算为240万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是勤俭节约，精准预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出1544.41万元，其中：

**人员经费**1372.81万元，占基本支出的88.89%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费……。

**公用经费**171.6万元，占基本支出的11.11%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费……。

1. 财政拨款三公经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

“三公”经费财政拨款支出预算为4.76万元，支出决算为4.76万元，完成预算的100%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，因预算数为0，无法计算预算完成百分比。决算数与预算数一致，与上年相比持平，原因是上年及本年均无因公出国（境）支出。

公务接待费支出预算为4.76万元，支出决算为4.76万元，完成预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因是勤俭节约精准预算。与上年相比增加0.29万元，增长6.49%,增长的主要原因是今年结了去年的招待费。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，因预算数为0，无法计算预算完成百分比。决算数与预算数一致，与上年相比持平，原因是上年及本年均无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，因预算数为0，无法计算预算完成百分比。决算数与预算数一致，与上年相比持平，原因是上年及本年均无公务用车运行维护费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算4.76万元，占100%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为4.76万元，全年共接待来访团组88个、来宾582人次，主要是各项业务交流和执法案件调查发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，单位本级及下属事业单位更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2022年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

 本单位无政府性基金收支。

**九、关于机关运行经费支出说明**

本部门2022年度机关运行经费支出171.6万元比上年决算数增加134.86万元，增加367%。主要原因是：主要是因为增加了食品药品监督检查费用。

十、一般性支出情况说明

2022年本部门开支会议费0万元，没有召开并会议；开支培训费0.09万元，开展食品药品监督检查培训，人数4人次，内容为开展食品药品监督检查培训；未举办节庆、晚会、论坛、等赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额233.4万元，其中：政府采购货物支出233.4万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额133.4万元，占政府采购支出总额的57.16%，其中：授予小微企业合同金额55.4万元，占政府采购支出总额的23.74%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的57.16%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的23.74%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆8辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车1辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

**（一）部门整体支出绩效情况**

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目2个，共涉及资金556.5 万元，一般公共预算项目支出316.5万元占总额的56.87%，农林水预算项目支出240万元占总额的43.13%

（2）部门决算中项目绩效自评结果

食品安全监督抽检项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为556.5万元，执行数为556.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是开展检查食品经营安全企业户数达400户；二是食品违法案件立案数达80件。

（3）部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

评价结论：新田县市场监督管理局财政资金的管理使用比较规范，贯彻落实厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强项目支出管理等，成绩显著，2022年县市场监督管理局财政资金绩效使用综合自我评价100分。

**（二）存在的问题及原因分析**

发现的主要问题及原因：一是我县市场监督管理局人员多，刚性支出大；职能多，监管对象多，监管执法成本大，县级财政保障不足，经费缺口大。；二是办公设施设备陈旧，有的工作人员上班还没有配置电脑，严重影响了正常工作。由于县市场监督管理局工作经费严重短缺，无法购置新的电脑等办

公设备；下一步改进措施：建议改善办公条件和办公环境，以提高工作效率。

**第四部分 名词解释**

一、收入科目

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、支出科目

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

三、“三公”经费

纳入省财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

四、机关运行经费

是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、网络租赁费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**第五部分 附件**

**2022年度部门整体支出绩效评价报告**

1. 部门（单位）基本情况

（一）部门基本情况

本部门18个内设机构、1个所属单位、1个挂靠机构、5个派出机构（除龙泉直属分局独立核算外）,全部列入了本部门预算。

本部门现人员编制169人，实有在职人员121人，退休人员76人，临聘人员3人，车辆编制12台，实有车辆9台。

（二）部门年度整体支出绩效目标，项目支出绩效目标

本部门主要负责食品、药品、化妆品、医疗器械、计量器具及特种设备的监管；负责对各类市场经济秩序、商标、广告的监管；负责市场主体的登记注册、消费者权益保护工作。重点工作是保障食品、药品、特种设备零事故。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

我部门基本支出的范围和主要用途包括部门机关的人员经费和日常公用经费。具体包括：工资福利支出、对个人和家庭的补助、商品和服务支出。基本支出的管理和使用情况如下：

　　　　　基本支出本年预算指标可用情况 （单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算项目 | 本年预算 | 上年结余 | 本年可用指标 |
| 工资福利支出 | 1368.00 | 0 | 1368.00 |
| 商品和服务支出 | 171.36 | 0 | 171.36 |
| 对个人和家庭补助 | 4.81 | 0 | 4.81 |
| 合 计 | 1544.17 | 0 | 1544.17 |

根据本年预算和上年结余情况，本年基本支出预算可用指标1544.17万元。

本年基本支出预算执行情况 （单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算项目 | 预算可用指标 | 本年决算金额 | 差额 |
| 工资福利支出 | 1368.00 | 1368.00 | 0 |
| 商品和服务支出 | 171.36 | 171.36 | 0 |
| 对个人和家庭补助 | 4.81 | 4.81 | 0 |
| 合 计 | 1544.17 | 1544.17 | 0 |

从上表可以反映，2022年我部门基本支出与预算基本一致。

2、“三公”经费使用管理情况。

2022年“三公”经费预算情况 （单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 |
| 公务接待费 | 4.76 | 0 | 4.76 |
| 公车运行维护费 | 0 | 0 | 0 |
| 因公出国费用 | 0 | 0 | 0 |
| 公务车购置费 | 0 | 0 | 0 |
| 合计 | 4.76 | 0 | 4.76 |

我部门2022年“三公”经费预算金额为4.76万元，全部为财政拨款资金，并在新田政府网站进行了公示。

我部门2022年度“三公”经费预算4.5万元，实际支出4.76万元，增加0.26万元。超额率5.7%；主要是上年度的招待费到本年度一季度才报账的。全年未购置公务用车，“三公”经费总体控制较好。

“三公”经费预决算情况 （单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费用项目 | 预算金额 | 决算金额 | 增加额（预-决） |
| 基本支出 | 项目支出 | 基本支出 | 项目支出 | 基本支出 | 项目支出 |
| 公务接待 | 4.5 |  | 4.76 |  | -0.26 |  |
| 公车运行 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 公车购置 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 因公出国 | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| 合计 | 4.5 |  | 4.76 |  | -0.26 |  |

1. 项目支出情况

市场监管工作经费资金556.5万元安排落实情况：1、“两网”（药品监督和供应）建设经费4万元；2、标准化食堂建设“互联网+明厨亮灶”奖补经费30万元；3、产业发展引导基金200万元；4、工业产品监督抽检样品购买经费20万元；5、工业企业产品质量定期检验经费15万元；6、检验鉴定专项经费20万元；7、农产品、食品抽检购买服务经费150万元；8、食品安全示范县和农产品质量安全县创建（双安双创）经费24万元；9、监督管理事务上级补助资金52.4万元；10、重点业务工作经费41万元。

三、政府性基金预算支出情况。

我单位无政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况。

我单位无国有资本经营预算支出情况

1. 社会保险基金预算支出情况。

我单位无社会保险基金预算支出情况

六、部门整体支出绩效情况

（一）持续开展优化营商环境行动。一是“宽环境”。推行“容缺受理”制度，简并现场登记环节，将现场审核改为告知承诺制，先领照后审核；将“一审一核”制调整为“一人办结”制，只需跑一个窗口即可办好所有业务。企业开办环节缩减到3个、提交材料精减到6份、办结时限由2个工作日压缩至1个工作日，个体工商户设立登记即来即办。今年来，新设企业614户、新发展个体工商户2377户，市场主体同比增长13.8%；新办理药品经营许可33家，食品经营许可1049户（食品销售835户、餐饮服务156户、单位食堂58户），二是“抓改革”。全面推进一业一照改革，从7月1日起，把市场主体申办营业执照、特种设备使用登记、食药械经营许可等多个事项，按照“1＋X”组合为“一件事”一次办，实现“一个行业、一张执照、一天办结、一码涵盖、一照通行”，并在全国首创将特种设备使用登记纳入改革范围，截止目前，发放“一业一照”营业执照196个。加快电子营业执照推广应用，全程电子化新设立企业279户，占比达46%；三是“优服务”。降低创业成本，推出刻章“政府买单，企业免单”新模式，在企业领取营业执照时，一并发放一套免费的印章，为新办企业节省费用280元，截止目前，已为30家企业提供免费印章刻制服务。全局系统“一件事一次办”办结1604件，办结率100%。完善企业退出服务，建立容错机制，畅通简易注销登记渠道，办理简易注销登记 137户。四是“严监管”。全面推进“双随机、一公开”监管，打通监管“最后一公里”，实现了“双随机、一公开”监管在市场监管领域全覆盖，实施双随机抽查计划25个、抽取检查对象620户，为全县各类市场主体健康发展构建了公平有序的竞争环境。全力推进年报工作，企业、个体工商户、农民专业合作社年报率均达到93%以上，被评为全市年报工作先进单位。按照“谁产生、谁提供、谁负责”的原则，共归集县直相关部门涉企信息2475条，其中行政许可2295条、行政处罚180条。强化信用监管，加大对失信企业的惩戒力度，累计列入经营异常名录862户次，13家企业列入严重违法失信企业名单。49户企业申请移出了经营异常名录和严重违法失信企业名单，11户企业通过信用中国进行了信用修复。

（二）实施质量强县战略，服务高质量发展。一是促进质量提升、加强品牌建设。强化标准体系，7家企业规范了企业产品标准，并公示企业产品执行标准32个。加强地方标准建设，“陶岭三味辣椒”、“新田大豆”两项地方标准正式批准并发布实施。鼓励企业创建品牌商标，今年来，全县商标新申请953件，成功注册764件，有效商标总数达4136件，“新田大豆”“新田豆腐”地理标志证明商标、地理标志产品地方标准申报制定有序推进。举办全面质量培训班2期，全县18家企业参培，推动2家企业参加市政府质量奖评选。落实2020年度知识产权战略推进与质量提升奖补政策，为企业申报奖补资金246.4万元。新田县恒丰粮油有限公司《“米大姐”的乡土情》荣获全省品牌故事大赛征文三等奖。二是开展知识产权促进行动。2021年万人有效发明专利拥有量为1.46件（截至11月），专利获得授权160件，其中发明27件、实用新型46件、外观设计87件，新增发明专利授权同比增长1200%。重点培育湖南省普瑞达内装材料有限公司发明专利“导热胶带及导热双面胶带”申报专利奖。激励企业自主创新，组织金融机构同企业进行洽谈专利商标质押融资工作，完成知识产权质押融资1244万元，同比增长3.7%。

（三）遵循“四个最严”要求，劳守安全发展底线。切实加大市场监管力度，盯紧重要时段、关键领域，全县市场监管领域没有发生系统性、源发性、区域性安全事故。一是加强食品质量安全监管。县委、政府主要负责人亲自调度食品安全工作，大力实施食品安全战略，深入开展“护老”“护苗”“三小”“农村假冒伪劣食品”“冷链食品”“网络食品”“粮食加工品”“放心食用植物油”等攻坚行动，发现问题908个，责令整改418个次，处置风险隐患1100多个，查扣问题食品1500余公斤，立案查处食品违法案57件。坚持问题导向，抽检食品706批次、农产品698批次，不合格66批次，强化信息通报，及时公开抽检信息，依法对不合格产品进行核查处置。采取巡查、驻点监管等形式，确保“两会”、“三考”、“党代会”、“农民丰收节”等重大活动期间的食品安全。二是加强“两品一械”安全监管。深入开展“年关守护”、特殊药品、农村药品、化妆品“线上净网线下清源”、化妆品虚假宣传等专项整治及药品监管领域岁末年初安全百日大会战行动，排查及整改“两品一械”安全风险隐患120条，上报“两品一械”不良反应监测报告520份，立案查处“两品一械”违法案34件。三是加强产品质量安全监管。坚持专项检查与日常检查并重，以落实企业主体责任为抓手，开展重点工业产品、消费品质量安全等专项整治行动，抽检食品相关产品、校服、农资、混泥土、汽柴油、水泥、板材等产品82批次，不合格5批次，对不合格的产品依法处置。结合交通顽瘴痼疾专项整治，严厉查处经销商销售不符合新标准、未获得CCC认证的电动车，出具虚假检验检测报告，以及非法改装、拼装、篡改车辆的行为，立案7起。四是加强特种设备安全监察。以“零事故”为目标，狠抓安全隐患大排查、大整治，持续推进特种设备安全专项整治三年行动，推进气瓶信息化建设，开展年关守护、液化石油气瓶安全等专项整治，以液化石油气充装站、大型游乐设施、电站锅炉、压力管道、起重机械、公众场所电梯等关键特种设备为重点，深化隐患排查治理，发现安全风险隐患120余处，下达《特种设备安全监管指令书》102份，立案查处6起。

（四）多举措营造公平有序市场环境。一是扎实开展普法和依法治理创建工作。严格按照“谁执法谁普法”工作要求大力推动法制宣传教育，通过上门宣传、现场宣传、联防联控宣传等形式开展宪法、民法典、食品药品、医疗器械、化妆品、产品质量、知识产权等法律法规宣传80余次，并向企业大力推广。新田县市场监督管理局荣获“2016-2020年永州市依法治理创建活动先进单位”。二是常态化抓好疫情防控工作。加强冷链食品安全监管，对45家冷链食品经营户实施重点监管，“湘冷链”追溯系统注册率100%，首站赋码率100%；检查各类冷链食品经营单位415户次，发现整改各类问题23个，查处不合格冷冻食品1000余公斤，立案2起。严格落实零售药店“四类药品”监测，全县 118  家零售药店全部使用“监测系统”，录入“四类药品”销售信息  9.6 万条；加强疫情物资监管，开展打击非法制售口罩等防护产品专项行动，对我县2家防疫物资生产企业开展监督检查，销毁不合格额温枪1800把、相关配件6箱，货值达90万元。对重点行业从业人员进行摸排，组织接种新冠疫苗，疫苗接种率达100%。三是加强消费者权益保护。开展“守护安全，消费畅通”年主题活动，设立“学雷锋消费维权岗”，进一步畅通消费者投诉举报渠道，切实维护消费者合法权益。今年来，受理电话、短信、来人来访364次，申诉举报187起，办结187起，办结率为100%，成功为为消费者挽回经济损失21.9万元，其中一起床上用品虚假宣传特色案，为36名村民挽回5万多元损失，4起案例被市消委评为特色案例。针对投诉热点、难点、发布消费警示4期，有效地维护了市场稳定。新田县消费者委员会荣获2021年度全市消委组织工作考核先进单位，陈保国被评为湖南省消费维权先进个人。四是继续加大计量免费检定力度。对全县商场超市、集贸市场、加油站、医院、烤烟收购点1642台计量器具进行免费检定，合格率达到97%以上，收缴不合格计量器具9件，并集中销毁。五是着力加强价费监管。强化价格服务和监管职责，不断优化市场消费环境，突出节假日等重点时段、特殊时期价格行为监管，开展重点民生商品、教育、医疗、养老价格收费等专项行动，规范转供电环节收费行为，开展涉企收费专项检查，检查收费单位350余家，责令退费20余万元，立案查处不正当价格违法案5件。六是规范行业市场秩序。深入开展“2021年关守护”、打非治违、2021年民生领域案件查办“铁拳”行动，严厉打击假冒伪劣、虚假宣传、“短斤少两”，强化反垄断与反不正当竞争执法，整治欺行霸市行业乱象，盯紧食品药品、保健食品、婴学用品、钢筋电缆等重点产品以及校园及周边、农村、城乡结合部等重点区域，大力开展各类专项整治行动；加强猪肉质量价格监管，全县猪肉质量得到保障。今年来，共立案124件，罚没入库81.48万余元，收缴假冒伪劣三无产品2200余公斤，其中查处虚假宣传案3件、无证无照经营案10件、虚假违法广告案5件、商标侵权案4件、认证认可案1件。

（五）坚持党建引领，加强队伍能力建设。一是突出政治建设。坚持把党的政治建设摆在首位，开展党史学习教育，党组理论学习中心组集中学习12次，开展党史学习教育专题学习4次、主题党日活动12次、专题讲座1次，4名同志吸收为中共预备党员，2人被评为全县优秀党务工作者，为15名“光荣在党50年”老党员代表颁发了纪念章。二是突出能力建设。通过轮训学习、网络培训、专题培训班、跟班学习等形式，259人次参加各类培训，全面提升干部职工业务素质和依法办事水平。三是突出作风建设。以“我为群众办实事”主题教育为契机，在全局上下开展整治违规吃喝、吃拿卡要、损害营商环境问题专项整治、干部队伍突出问题等专项整治，截止目前，通报问责4人次，干部队伍作风突出问题专项整治成效明显。

七、存在的问题及原因分析

（1）我县市场监督管理局人员多，刚性支出大；职能多，监管对象多，监管执法成本大，县级财政保障不足，经费缺口大。

（2）办公设施设备陈旧，有的工作人员上班还没有配置电脑，严重影响了正常工作。由于县市场监督管理局工作经费严重短缺，无法购置新的电脑等办公设备。

八、下一步改进措施

建议财政部门将县市场监督管理局购置执法车辆的经费约80万元纳入财政预算，同时改善办公条件和办公环境，以提高工作效率。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

评价结论：新田县市场监督管理局财政资金的管理使用比较规范，贯彻落实厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强项目支出管理等，成绩显著，2022年县市场监督管理局财政资金绩效使用综合自我评价100分。

新田县市场监督管理局

2023年7月5日