

附件 1

2024 年度新田县就业服务中心整体 支出 绩效自评报告

单位名称：新田就业服务中心

2025 年 6 月 17 日

（此页为封面）

 WPS Office

快拍即存 · WPS拍照扫描



一、部门（单位）基本情况

1、主要职能：

1) 参与制定并组织实施全县就业服务发展规划，为指导推进全县公共就业服务体系建设提供相关服务。

2) 承担贯彻落实促进就业各项政策措施的相关事务性工作，为高校毕业生、登记失业人员、农村劳动力及就业困难人员等群体提供政策咨询、岗位信息、就业失业与求职登记、技能培训、职业指导、就业援助等公共就业服务。

3) 负责全县城乡劳动力就业再就业的管理与服务，组织开展职业介绍、职业培训、职业指导、就业援助、劳务输出、就业失业登记、困难就业人员身份认定、零就业家庭成员认定、下岗失业人员档案管理、灵活就业人员认定及社保补贴申领发放、公益岗位的开发管理、乡镇、社区(村)劳动保障平台建设管理等服务性工作。

4) 承担贯彻落实创业带动就业政策措施的相关事务性工作，为各类群体开展创新创业活动提供创业培训、创业指导和创业担保贷款等创业服务。

5) 承担全县职业技能培训的相关事务性工作，为培训机构和用人单位开展就业前培训、在职培训提供培训服务。

6) 承办县直企事业单位失业保险经办服务工作；承担贯彻落实失业保险各项政策的相关事务性工作；承办全县就业失业相关统计分析，组织实施就业和失业信息监测及失业预警工作。

7) 承办县人社局交办的其他事项。

2: 机构情况：新田县就业局是属于公益一类、财政全



额拨款的副科级事业单位，设置了综合室、创业就业服务室、职业培训室、信息监测室、失业保险室、创业贷款担保服务室。直属管理下属二级单位：培训中心。

3、人员情况：本部门2024年人员编制20人，实有在职人员17人，退休人员11人。今年通过事业单位公开招聘新增2人。

(二) 2024年财政拨款收入1823.05万元，财政拨款支出1823.05万元，其中基本支出176.25万元，项目支出1646.8万元。

二、一般公共预算支出情况

(一) 2024年基本支出数为176.25万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2024年“三公”经费支出数为2.7万元，其中，公务接待费2.7万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。

(二) 项目支出情况

2024年就业服务中心项目支出1646.8万元，其中就业专项资金支出891.09万元、一次性交通补贴支出742.51万元、就业管理工作相关经费13.2万元。

三、政府性基金预算支出情况。我单位无政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况。我单位无国有资本经



营预算支出情况

五、社会保险基金预算支出情况。我单位无社会保险基金预算支出情况

六、部门整体支出绩效情况

实现城镇新增就业4389人，完成目标任务的107.1%；实现失业人员再就业1758人，完成目标任务的117.2%；实现就业困难人员再就业601人，完成年目标任务的100.1%；实现新增农村劳动力转移就业2700人，完成目标任务的112.5%；城镇调查失业率控制在4.5%以内，稳居全市最低水平；失业保险扩面率99.05%。

七、存在的问题及原因分析

我单位一直认真贯彻落实党中央、省、市关于厉行勤俭节约、反铺张浪费的各项规定，严格控制“三公”经费，加强会议费、培训费、差旅费的管理，切实降低行政运行成本，努力提高财政资金使用效益。

八、下一步改进措施

一是进一步提高资金使用效益。根据我县就业资金支出的实际情况和面临的实际困难，我们将进一步规范就业资金开支范围和规模，严格各类补贴的审批把关，最大程度发挥就业资金使用效益。二是提高就业补助资金监管水平。进一步健全制度，规范程序，完善日常督查机制，全面提升就业补助资金管理水平。坚决查处和纠正各类违规行为，确保



就业补助资金严格按照规定的范围、标准和程序使用。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我们将该绩效自评结果作为以后年度部门预算、资金分配等工作的重要依据、对发现问题进行整改。将根据要求，在门户网站上对该绩效自评报告进行公开。

十、其他需要说明的情况

无

