

附件 1

2024 年度双牌县农村经营服务站部门 (单位) 整体支出绩效自评报告

单位名称 (盖章): 双牌县农村经营服务站



2025 年 6 月 13 日

(此页为封面)

一、部门（单位）基本情况

1. 主要职能。

（1）指导农村集体经济组织的发展和管理。负责农村集体经济组织财务的监督、管理和审计，财务人员的培训、指导，农村集体资产管理、农村集体资产评估。

（2）负责农村土地承包、耕地使用权流转和承包合同管理。

（3）负责农民负担监督管理和做好农村税费改革相关工作，保护农民合法权益，促进农村经济发展，达到省委提出的“三个确保”目标。

（4）农村经济情况统计、分析、汇总，包括固定观察点，农村记帐户，编制农村收益分配报表和资金使用表，为上级和各相关部门制定农村经济决策提供依据。

（5）负责农村土地流转、双牌县农村土地延包 30 年省级试点工作、村社分账、村社分账管理与改革省级试点工作、农村宅基地管理与改革工作、新型农业经营主体工作等工作信息收集、整理、动态分析及信息发布，为领导决策提供参考依据。

（6）负责全局的财务工作，做好会计法和会计制度的执行工作，其他有关财务工作。

2. 机构情况。2024 年双牌县农村经营服务站属财政全额拨款的副科级单位，根据编委核定，我站核定编制数为 10 人，内设机构办公室、仲裁股、农村经营服务指导股、农村财务监

管审计股、农村土地流转服务中心。

3. 人员情况。2024 年本单位年末实有人数 9 人，上年末实有人数 9 人，与上年相比增加两人，原因是本单位 2024 年 7 月外部调入 1 人、新录用 1 人，现实有人数为 9 人。

(二) 部门(单位)整体支出规模，包括但不限于部门整体支出情况、部门预算收支决算情况及“三公经费”支出使用和管理情况。

1、部门年度整体支出绩效目标

保障人员支出和单位正常运转；认真贯彻执行党的基本路线、方针政策和上级组织的决议、指示、命令；对本单位的重大问题决策，研究制定重点工作及工作规划。

项目支出绩效目标

- (1) 保障单位基本运转；
- (2) 新型农业经营主体工作；
- (3) 开展双牌县农村土地延包 30 年省级试点工作；
- (4) 村社分账管理与改革省级试点工作；
- (5) 不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接试点工作；
- (6) 农村集体“三资”管理工作；
- (7) 农村宅基地管理与改革工作
- (8) 土地流转工作

二、一般公共预算支出情况

2024 年度全年收入总计 212.11 万元,其中:本年收入 212.11 万元。全年完成实际支出 212.11 万元,其中,基本支出 102.63 万元,项目支出 109.48 万元。

(一) 基本支出情况

基本支出 102.63 万元, 占总支出的比重为 48.4%。一般公共预算财政拨款基本支出中人员经费 93.8 万元, 主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出; 一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费 6.2 万元, 主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

2024 年部门“三公”经费决算 2.18 万元, 其中:公务接待费 2.18 万元, 因公出国(境)费 0 万元, 公务用车购置及运行费 0 万元(其中, 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行费 0 万元)。

(二) 项目支出情况

项目支出: 109.48 万元, 占总支出的比重为 51.61 %, 是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 其中:1、工资福利支出 0.72 万元,2、商品服务支出 52.51 万元,3、对家庭和个人服务支出 56.25 万元。