

附件 1

# 2024 年度规划事务中心整体支出 绩效自评报告

单位名称（盖章）： 双牌县规划事务中心



2025 年 6 月 13 日

（此页为封面）

## 一、双牌县规划事务中心基本情况

(一) 双牌县规划事务中心职能职责、机构编制、人员构成等。

1. 机构编制、人员构成：双牌县规划事务中心核定全额拨款事业编制 25 名，核定领导职数 1 名（副科级主任），副主任 2 名。现有在职员工 10 人，共设内设机构共 4 个：综合室、规划政策与法规审查室、空间规划室、测量测绘数据管理室。

2. 职能职责：双牌县规划事务中心贯彻落实中央、省、市关于自然资源和规划勘测工作的方针政策和部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：(1) 为保护与合理利用土地提供勘测管理服务，承担全县测绘基准体系建设与维护等事务性工作。(2) 承担全县自然资源调查、土地测绘、不动产登记测绘、城乡规划测绘、勘察设计定界等“多测合一”的事务性工作。(3) 承担土地资源调查评价，土地资源监测与保护工作。(4) 负责对涉及国土空间规划、控制性详规、专项规划编制修改的技术服务工作。(5) 参与建设工程项目的规划选址及可行性研究工作，负责建设项目规划、验收、技术复核工作。(6) 指导建制镇、乡集镇和村庄规划工作。(7) 负责全县建设工程项目的规划条件设定与核实，建设用地规划许可、建设工程设计方案及建设工程规划许可的技术审查和上报工作。(8) 承担建筑物规划验线、规划测量监督及定点放线监督等事务性工作。(9) 承担县城乡规划委员会办公室的职责。(10) 承担县自然资源局交办的其他工作。

（二）双牌县规划事务中心整体支出规模，包括但不限于部门整体支出情况、部门预算收支决算情况及“三公经费”支出使用和管理情况。

1. 2024 年度本年收入合计 208.72 万元，其中：财政拨款收入 208.72 万元，占 100.00%；

2. 2024 年度本年支出合计 208.72 万元，其中：基本支出 205.93 万元，占 98.66%；项目支出 2.79 万元，占 1.34%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

3. 2024 年公务接待费支出为 2.78 万元，主要原因为本年度业务增加，接待技术人员较多，开展业务工作频繁。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

2024 年年度一般公共预算财政拨款基本支出 205.93 万元，其中工资福利支出 188.06 万元，主要包括：基本工资 64.73 万元、津贴补贴 9.55 万元、奖金 30.43 万元、绩效工资 36.23 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 20.46 万元、职业年金缴费 0 万元、职工基本医疗保险缴费 10.93 万元、其他社会保障缴费 0.6 万元、住房公积金 15.13 万元；商品服务和支出 17.36 万元，主要包括：办公费 3 万元、邮电费 0.42 万元、差旅费 4 万元、维修（护）费 2.48 万元、培训费 0.07 万元，劳务费 1.22 万元，公务接待 2.78 万元、福利费 2.57 万元、其他商品和服务支出 0.82 万元。

## （二）项目支出情况

2024 年度公共预算财政拨款项目支出 2.79 万元，用于单位其他社会保障缴费和独生子女奖励金和其他对个人和家庭的工作经费。

### 三、政府性基金预算支出情况。

我单位无政府性基金预算支出情况。

### 四、国有资本经营预算支出情况。

我单位无国有资本经营预算支出情况。

### 五、社会保险基金预算支出情况。

我单位无社会保险基金预算支出情况。

### 六、部门整体支出绩效情况

1、2024 年度部门整体支出绩效情况完成较好，从整体上看，本年度我中心资金运行维护决策正确，资金管理规范，项目管理到位，政策执行顺利，有效发挥财政资金的使用效率。

2、我中心各项资金其主要用途是确保了单位各项工作顺利开展进行，在人员经费支出、公共支出严格执行各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则；三公经费的使用严格控制在预算申报的范围内。保证人员经费支出和机构全年工作顺利运转。

3、从有效性情况分析看，全面整合职能和资源，提升办事效率，优化服务质量。

### 七、存在的问题及原因分析

1. 我中心无专项项目，无专项资金，也无收入来源，资金

来源单一，每年中心运转困难，常靠县批资金运转。公用支出和专项支出未分类，资金支出类别不精细。

2. 预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化。

## **八、下一步改进措施**

1、加强学习，提高思想认识。科学合理编制预算，严格执行预算。要按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考今年的预算执行情况和年度的收支预测科学编制预算，避免年中大幅追加以及超预算。严格预算执行，提高资金使用效率。

2、规范账务处理，提高财务信息质量。严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定，争取配备专业人员从事财务工作，结合实际情况，科学设置支出科目，规范财务核算，完整披露相关信息。

3、加强单位内控制度建设，完善相关内部管理制度。按县财政局要求开展内部控制建设工作，通过查找内部管理中的薄弱环节提出问题；通过清理制度完善各项《内部控制制度》。

## **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位 2024 年度评价得分为 97 分。我单位将按照绩效管理工作要求，加强绩效自评结果应用，按照预决算公开的要求，将单位部门整体支出自评情况进行公开。

**其他需要说明的情况：无**