2023年度双牌县市场服务中心整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）：双牌县市场服务中心

2024年3 月 15 日

1. 部门（单位）基本情况

双牌县市场服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定：

第一条根据《中共永州市委办公室永州市人民政府办公室关于印发〈双牌县机构改革方案〉的通知》(永办(2019)5号)、《关于双牌县机构改革涉改科级事业单位调整的批复》(永编办发(2019)5号)和《关于双牌县本级机构改革涉改科级事业单位调整的通知》(双编发(2019)1号)精神，制定本规定。

第二条双牌县市场管理服务中心更名为双牌县市场服务中心(以下简称县市场服务中心)，为县科技和工业信息化局(以下简称县科工局)所属副科级公益一类事业单位。

第三条县市场服务中心贯彻落实党中央、省、市、县关于市场服务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责有:(一)拟定全县市场服务和发展的有关政策措施和规章制度并报主管部门后组织实施。(二)负责全县各种投资主体所建市场业务指导工作。(三)负责全县市场经营者的思想政治工作和法制教育，引导市场经营者依法依规文明经营;拟订市场服务管理的规章制度，协助督促、检查规章制度的执行和落实，参与对市场经营者日常经营秩序的维护。(四)负责管理国有市场资产，负责国有市场内的物业管理、市场规划、市场开发和维修。(五)负责国有市场内治安、消防、卫生等日常服务。(六)负责提供交易所需的服务设施，开展代储、代运、信息咨询和其它服务。(七)负责代收全县国有市场设施租赁费和其它符合国家和省规定的有偿服务费。(八)完成县科工局交办的其他工作。

第四条县市场服务中心设以下内设机构:

(一)综合办公室。负责拟订中心工作计划，做好中心重要会议的组织协调和报告文件的起草工作;负责中心文电处理、归档、保密、接待及绩效考核工作;负责做好新闻宣传、信息报送工作;负责做好人大代表建议和政协委员提案的办理工作;负责中心机关安全保卫、车辆管理、计划生育等行政后勤管理工作。

(二)计财(政工)股。负责中心财务管理、预算决算、票据管理、资金管理、工资福利发放等工作;负责中心固定资产的申报、清查、登记和核销处置。负责中心人事职称、工资福利、机构编制、干部教育培训、职工绩效考核及离退休干部职工的管理工作。

(三)市场建设监管股。负责市场建设规划布局，制定市场改建计划，设施维修，市场建设维修项目审核验收等工作。负责对中心市场收费、经营服务、交易秩序、治安、安全生产、市容卫生等工作进行日常监管和业务指导;负责信访和矛盾纠纷化解工作。

(四)市场运营股。负责国有市场内治安、消防、卫生等日常服务;负责提供交易场所和服务设施，开展代储代运、信息咨询和其他服务;负责收取市场租赁费和其他符合国家和省规定的有偿服务费。

第五条原县市场管理服务中心管理(代管)的五里牌市场、平福头市场、打鼓坪市场、江村市场移交给当地乡镇政府运营管理，县市场服务中心负责业务指导。

第六条县市场服务中心核定全额拨款事业编制数12名。设主任1名、副主任1名。

第七条根据《事业单位登记管理暂行条例》(国务院令第411号)规定，县市场服务中心接此批文后及时到县事业单位登记管理机关办理相关登记手续。

第八条本规定由双牌县机构编制委员会办公室负责解释，其调整由双牌县机构编制委员会办公室按规定程序办理。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2023年年度一般公共预算财政拨款基本支出196.76万元，其中工资福利支出 153.33万元，主要包括：基本工资52.93万元、津贴补贴0.14万元、奖金28万元、绩效工资32.96万元、机关事业单位基本养老保险缴费13.76万元、职业年金5.4万元、职工基本医疗保险缴费7.48万元、其他社会保障缴费2.34万元、住房公积金10.32万元。

1. 项目支出情况

项目支出43.43 万元，主要包括：办公费2.55万元、印刷费2.5万元、水费1万元、电费1万元、邮电费1万元、差旅费6万元、维修（护）费10万元、公务接待2.06万元、劳务费4.92万元、福利费1.75万元、其他交通费用0.2万元、设备购置费1.45万元、委托业务费2万元、工会经费5万元、其他商品和服务支出1万元、租赁费0.3万元、奖励金0.2万元基本工资0.5。

三、政府性基金预算支出情况

我单位无政府性基金预算支出

1. 国有资本经营预算支出情况

我单位无国有资本经营预算支出

1. 社会保险基金预算支出情况

我单位无社会保险基金预算支出

1. 部门整体支出绩效情况

1、2023年度部门整体支出绩效情况完成较好，从整体上看，本年度我中心资金运行维护决策正确，资金管理规范，项目管理到位，政策执行有力，有效发挥了财政资金的使用效率。

2、我中心各项资金主要用途是确保了单位各项工作顺利开展进行。市场的提质升级，日常维护、全县市场管理规划及业务指导。在人员经费支出、公共支出严格执行县委县政府的各项制度；在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则；三公经费的使用严格控制在预算申报的范围内。

七、存在的问题及原因分析

预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定了单位年度预算目标，细化了预算指标，但是在实际支付过程中，个别时未严格按照预算指标执行。财务制度不够完善，资产管理不够严谨，业务素质有待提高。

八、下一步改进措施

1、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

2、严格管理，控制“三公”经费和公用经费支出。认真贯彻落实中央八项规定，切实加强“三公”经费和会议费、培训费管理，严格按照开支有关经费。

3、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵循“先有预算、后有支出”的原则，建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

下一步我单位将按照绩效管理工作要求，加强绩效自评结果应用，按照预决算公开的要求，将单位部门整体支出自评情况进行公开。

其他需要说明的情况

 无。