

江永县扶贫开发领导小组文件

江永扶组发〔2019〕8号

关于印发《江永县扶贫项目资金管理办法》的 通 知

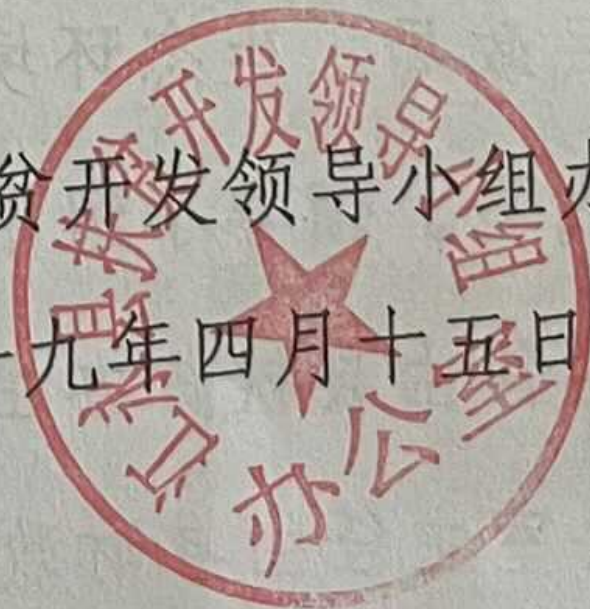
各乡镇人民政府，县直相关单位：

《江永县扶贫项目资金管理办法》经县各行业扶贫部门修改，报县扶贫领导小组研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行。

附件：《江永县扶贫项目资金管理办法》

江永县扶贫开发领导小组办公室

二〇一九年四月十五日



江永县扶贫项目资金管理办法

第一章 总 则

第一条 为提高全县扶贫项目资金使用效益，打赢脱贫攻坚战，根据国家、省、市有关文件精神，结合我县实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称扶贫项目资金，指我县收到的中央专项扶贫资金和省、市、县财政安排用于脱贫攻坚的各类扶贫资金。

第二章 组织管理

第三条 为强化扶贫项目资金管理，成立县扶贫项目资金管理工作领导小组，由县长任组长，县委副书记、常务副县长（常务）、分管扶贫和农业农村工作的副县长任副组长，政府办、财政局、扶贫办、统筹办、交通局、农业农村局、水利局、发展和改革局、统战部（民宗局）、自然资源局、住房和城乡建设局、林业局、教育局、城投公司、卫生健康局、民政局、生态环境局、监察委、审计局等部门主要负责人为成员。领导小组下设项目办公室和资金办公室，项目办公室主任由县扶贫办主任担任，统筹办主任担任副主任，资金办公室主任由县财政局长担任。

县领导小组职责：负责制定全县脱贫攻坚总体发展思路，

确定扶贫项目和资金使用；协调有关扶贫部门之间关系，解决资金项目管理工作中存在的困难和问题；组织对项目资金使用进行绩效考核。

县项目办职责：负责协调督促扶贫后盾单位和乡镇政府制定各村脱贫攻坚项目建设总体规划及年度项目实施计划；牵头组织申报扶贫项目，组织相关部门对申报的项目进行审核，按乡镇、按类型汇总年度扶贫项目；负责建立健全全县脱贫攻坚项目库，提出涉农项目整合意见；督促协调行业部门和各乡镇实施项目；会同县资金办、县项目行业主管部门做好项目验收、资金使用绩效考核等。

县资金办职责：年初，根据上年县扶贫资金规模和当年扶贫政策异动，测算全县资金规模，报县扶贫领导小组批准后，下达县扶贫办、县统筹办等部门项目资金年度计划；协助县项目办召开联席会议，落实项目资金计划任务到行业扶贫部门或乡镇，负责审核全县统筹整合资金实施方案及各部门项目计划中扶贫资金投向使用的合规性，防止扶贫资金超范围支出；协助相关行业扶贫部门按申报项目向上争取资金；督促县扶贫办、县统筹办按项目建设进度安排拨付资金；会同监察委、审计局监督检查资金使用情况；负责牵头组织对县项目行业主管部门、项目乡镇的资金使用情况进行绩效考核；指导有关项目行业扶贫部门完成扶贫资金动态监控工作。

县项目行业主管部门职责：负责审核乡镇（项目实施单

位)上报的项目预算、规划设计、监管项目实施、竣工验收、项目报帐和资金拨付等工作;督促项目实施单位按照项目管理要求将相关文件、图片等资料收集、整理、归档备查;按县财政局在扶贫资金动态监控系统下达的指标做好项目资金使用绩效评价。

项目乡镇政府职责:做好用地调整、群众动员及其他相关工作;根据项目主管部门要求做好项目规划、申报、实施、管理工作;负责本乡镇项目情况汇总并按时上报县项目主管部门;负责审核村级申报、实施的项目与脱贫攻坚项目库的契合度,解决项目实施中出现的矛盾纠纷。

项目所在村组、驻村帮扶工作队职责:组建项目监督小组,由村民代表集体推荐4-5名德高望重、公正廉洁的村组干部和群众代表组成,对选择项目承建单位、项目实施过程、项目验收等重点环节进行监督;解决项目实施过程中出现的矛盾纠纷。

第三章 资金使用

第四条 扶贫项目资金使用紧紧围绕“两不愁,三保障”(不愁吃、不愁穿,义务教育、基本医疗和住房安全保障)和“五个一批”(生产发展、易地搬迁、生态补偿、教育就业、社保兜底),主要用于产业发展、基础设施和对个人和家庭的补助等方面:

(一)产业发展用于特色种植业、健康养殖业、农副产

品加工业、休闲农业与乡村旅游业、电商冷链物流业、农业生产服务业、农村公共服务业、“扶贫车间”式加工业；

（二）基础设施用于农村公路、农田水利、农村安全饮水和新农村基础设施等建设与维护；

（三）对个人和家庭的补助用于对建档立卡贫困户补助、农村危旧房改造及易地扶贫搬迁等补助；

（四）县级脱贫攻坚规划明确的其他需求。

第五条 扶贫项目资金不得用于下列各项支出：

（一）行政事业单位基本支出（包括购买和租赁交通工具及通讯设备）；

（二）各种奖金、津贴和福利补助；

（三）弥补企业亏损、企业担保金；

（四）修建楼、堂、馆、所及贫困农场、林场棚户改造以外的职工住宅，

（五）弥补预算支出缺口和偿还债务；

（六）城镇基础设施建设和城镇扶贫；

（七）其他与脱贫攻坚无关的支出。

第四章 资金拨付

第六条 项目报账由项目实施单位提供相关凭据：

（一）研究项目申报的村级四议两公开或村支两委会议资料及图片；

（二）项目承包合同及承包人的身份证复印件；

(三) 项目竣工验收单。经项目主管部门、乡镇政府、工作队、项目村、施工方共同验收，参与验收人员签字，相关单位盖章；

(四) 20 万元以下项目的结算资料、竣工项目的费用支出明细表；

(五) 属财政评审范围 20 万—30 万元项目的提供结算评审资料，30 万元以上项目的提供预（结）算评审资料，属政府采购的提供政府采购审批手续；

(六) 工程款结算说明。村委会出具《工程款结算情况说明书》，写清自筹及其他部门资金来源及报账情况，村组干部、建设方、驻村工作队长签字，村委会盖章；

(七) 拨款申请单。由项目实施单位如实填写，包括项目类别、项目名称、项目地点、项目期限及进度、项目总概算、资金来源、申请拨款金额、项目责任人、收条等内容；

(八) 完税凭证、领款凭单等合法原始凭证；

(九) 项目施工前和竣工后的照片等；

(十) 项目资金计划公示图片、项目实施方案公示图片及项目完工公示图片。

第七条 项目资金拨付：

(一) 项目实施单位申请资金前，应先将项目明细支出证报村项目监督小组初审签章认可后，填制并附已通过初的全部支出原始凭证、工程预决算表、项目合同书、招投

标文书、工程监理报告、费用支出明细表、项目施工前后对比图片等相关资料，再到项目主管部门报帐。

(二) 县项目主管部门对项目实施单位提交的相关资料进行审核后，在签署意见，提出项目资金拨款建议，通过国库集中支付将项目资金直拨项目实施单位或商品劳务提供者。

(三) 补助到扶贫对象的资金，原则上按照“扶贫补贴明白卡”标注的，通过“一卡通”发放。

第八条 对以下情况，县项目主管部门不予报账

(一) 未列入年度资金项目计划的；

(二) 不能按要求提供有效报账文件和凭证的；

(三) 没有通过联合验收的；

(四) 违反国家有关法律、法规和规章的；

(五) 项目未按规定列入全县脱贫攻坚项目库的。

第九条 超过二年的结转结余统筹整合资金，收回县财政，由县里统筹整合安排使用。

第五章 项目管理

第十条 县扶贫开发领导小组根据上级要求，结合我县实际，按照产业政策和重点投入方向，确定项目建设总体规划布局。县项目办牵头，组织乡镇和相关部门，按照“村申报、乡镇审核、行业部门复审、县审定”的程序和“县、乡、村”三级公示的规定建设全县脱贫攻坚项目库，并根据脱贫

攻坚需要定期对项目库进行动态调整。

第十一条 严格项目申报。项目申报原则上从脱贫攻坚项目库中择优选取，项目规划实行村级选项申报，乡镇和项目主管部门做好项目的论证、审核、公示等工作，报县项目办、县资金办审核后，由县扶贫开发领导小组或相关部门审核批复。

第十二条 加快项目下达。县项目办应会同县资金办、相关部门共同审核，分批将项目计划下达项目主管部门及各乡镇人民政府，确保项目尽快启动。对项目计划下达慢、资金使用效益差的部门实行责任追究到人。

第十三条 规范项目管理。严格执行国家有关项目管理的法律法规规定，实行法人制、招投标制、工程监理制、预决算审核制、财政评审制、政府采购制、合同管理制。各乡镇及项目主管部门要加强对项目实施的全程监督，对项目实施过程中发现的问题要及时予以纠正和整改。财政、监察委、审计等监管部门要定期、不定期进行检查，发现问题的，通报相关主管部门予以查处。

第十四条 项目计划原则上不得调整，确因特殊情况需变更的，须向县项目办或下达项目计划的主管部门提出书面申请，经县扶贫开发领导小组办公室或相关部门审批后方可调整。

第六章 项目实施

第十五条 财政评审中心负责项目的预决算评审，实行限期办结制；项目实施单位负责招投标、施工建设、申请工程完工验收、竣工决算报账等。

第十六条 项目主管部门要督促项目实施单位在保证质量的前提下，加快实施进度，确保及时完工，发挥效益；对已安排未开工的项目，要督促项目单位尽快开工。

第十七条 项目竣工后，由项目实施单位向项目主管部门提出书面申请，由项目主管部门牵头，会同相关行业部门、乡镇政府、驻村工作队等部门进行联合验收，当场出具竣工验收书，财政、扶贫、审计等部门组织抽查。

由扶贫项目实施单位，对竣工验收的项目设立“永久性标识”，在标识中标明“项目名称、项目实施单位、项目开工日期、竣工日期、施工单位名称、资金来源和预算、结算金额”等内容。

扶贫村第一书记、驻村工作队和村委会要深度参与资金和项目的监督管理。扶贫资金的使用效益将作为扶贫工作队年度扶贫考核评先评优的重要内容。

第七章 公告公示

第十八条 按照“谁分配、谁使用、谁公开”的原则，建立健全“县、乡、村”三级公告公示制度，在县政府网站公告公示：县财政局负责中央财政专项扶贫资金和省、市、

县级安排资金分配到单位的公告公示；县扶贫办、县林业局等项目主管部门负责专项扶贫资金到项目的公告公示；县统筹办负责统筹资金项目的公告公示；项目办会同交通局、水务局等行业主管部门，项目办、资金办督促项目主管部门及县交通局、县农业农村局、县水利局等行业部门，将项目名称、资金来源、资金规模、实施地点、建设内容、实施期限、预期目标、项目实施结果、实施单位及责任人、举报电话等在县级政府网站进行公告公示，并督促项目实施乡镇、村在乡镇、村固定的信息公开栏进行公告公示，时间不少于十天，接受群众和社会监督。具体公开内容和公开方式遵照《关于完善扶贫资金项目公告公示制度的实施意见》湘扶办联【2018】1号文件。

第八章 资金管理

第十九条 实行扶贫项目资金国库集中支付管理。财政、监察委、审计部门按职责进行监督检查。

第二十条 县财政局预算及相关业务股室要及时将涉农资金指标信息报送县财政局农财股，统一转达县统筹办，由县统筹办汇总后报送县领导小组和县项目办。

第二十一条 县资金办根据扶贫资金的类别名称、指标文号等资料，建立资金管理使用台账，定期报送县领导小组和县项目办，详细记录预算指标来源、资金实际调整使用情况。

第二十二条 为加快项目建设，提高资金使用效益，压实项目主管部门责任或行业部门责任，县资金办根据县扶贫开发领导小组或相关部门审批的项目计划，通过国库集中支付将项目资金指标计划分批下达项目主管部门或行业部门，由项目主管部门或行业部门按照项目建设进度申请资金拨付。

第二十三条 建立月报机制。项目主管部门要设立专账，专门核算统筹整合财政涉农资金和其他财政专项扶贫资金的收支使用情况，每月向县项目办、县资金办报送统筹整合和其他财政专项扶贫资金使用财政涉农资金收支情况表等。

第九章 监督检查

第二十四条 县项目办、县资金办、县项目主管部门要加强对项目资金和项目实施的监督检查，配合审计、监察委等部门做好资金和项目的审计、检查。

（一）对骗取、套取、贪污扶贫资金的项目实施单位或个人，有关部门有权停止拨付资金，相关单位和个人必须如数归还已拨资金，同时提请纪检监察部门依纪对项目实施单位和直接责任人进行处理。对构成违法犯罪行为的责任人，将移交司法部门依法追究刑事责任。

（二）对挥霍、浪费、挪用扶贫资金的相关部门和个人，县相关单位和个人必须如数缴回扶贫资金，并由县政府对相关门进行通报批评，要求限期整改。逾期不整改的，将视

情节由纪检监察部门或司法部门对直接责任人依纪依法给严肃处理。

(三) 对其它违反扶贫资金使用规定的行为, 比照上述视情况依法追究法纪责任。

第十章 附则

第二十五条 国家、省市相关部门对贫困县使用财政扶贫资金管理有新规定, 与本办法不一致的, 由县财政局、扶贫办商县级相关部门作出补充规定。

第二十六条 本办法自公布之日起施行。