**办事指南模版**

**一、事项名称：企业登记档案查询**

****二、行使层级：**市级/县（区）级**

**三、事项类型：公共服务**

****四、办件类型：**承诺件**

**五、服务对象：个人/法人/企业**

**六、受理窗口：江华瑶族自治县市场监督管理局信用监管股**

**七、实施单位：江华瑶族自治县市场监督管理局**

**八、受理条件：**

已在江华瑶族自治县市场监督管理局登记的企业。

**九、所需材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **份数** | **来源渠道** | **材料形式** | **提交方式** | **是否需材料样本** |
| 1 | 企业员工持本单位营业执照复印件及介绍信（均须盖公司公章）。 | 复印件 | 1 | 申请人自备 | 纸质 | 现场提交 | 是 |
| 2 | 公检法等执法单位持介绍信（公函）及工作证或执法证。 | 原件和复印件 | 1 | 申请人自备 | 纸质 | 现场提交 |  |
| 3 | 律师持事务所介绍信、律师证件及涉及被查询单位的法院立案证明。 | 原件和复印件 | 1 | 申请人自备 | 纸质 | 现场提交 |  |

**十、表格及样表下载** **：**

空表下载：无

样表下载：无

**十一、办理说明**

申请材料齐全、真实

**十二、承诺办结时限：** 2个工作日

**十三、法定时限：**15个工作日

**十四、是否收费：**不收费

**十五、收费依据：**

**无**

**十六、咨询方式和监督方式**

**咨询电话：**0746-2325831

**监督投诉电话：**0746-2323675

**十七、办理流程：**

办理过程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办理环节** | **办理时限** | **审核标准** |
| 受理 | 1个工作日 | 材料齐全，符合法定形式。 |
| 审核 | 1个工作日 | 材料齐全，符合法定形式。 |
| 办结 | 0个工作日 | 核对领取文书的办事人员身份后，打印档案资料。 |

办事现场次数：1次

办理流程图：

申请人窗口提交申请材料

受理

不予受理，出具《不予受理通知书》，并说明理由。

一次性现场告知需要补正的全部内容，出具《一次性告知书》，补正材料后重新提交。

审查

决定

准予登记，打印档案资料。

不予登记。出具《登记驳回通知书》，并说明理由，告知申请人并登记归档。

材料齐全符合条件

不符合法定条件

需补充补正资料

符合法定条件

不符合法定条件

**十八、办理时间和办理地址**

**办理时间：**法定工作日 上午8:00-12:00，下午14:30-17:30

**办理地址：**江华瑶族自治县沱江镇萌渚路25号