

# 江华瑶族自治县政务服务中心 2024 年度 部门整体支出绩效评价报告

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10 号）和《江华瑶族自治县财政局关于开展 2024 年度财政支出绩效自评工作的通知》等文件精神，我单位高度重视，认真组织，对 2024 年部门整体支出进行了绩效自评，现将自评情况报告如下：

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门职能职责

贯彻执行国家、省、市有关政务公开、政务服务的法律法规和方针政策，参与起草全县政务公开、政务服务等方面的规范性文件。负责制订全县政务公开、政务服务发展规划和年度计划，规划协调、指导监督全县政务服务、政府信息公开、公共企业事业单位办事公开等工作。考核全县政务公开工作。承担县政务公开领导小组办公室日常工作职责，牵头组织发布县政府政务信息，负责县本级政府信息依申请公开的咨询、受理、协调、督办工作。对政务服务分中心、联络站、乡镇便民服务中心进行业务指导和监督。督促具有对外审批、收费职能的政府部门在县政务服务中心设立办事窗口。对进驻政务服务中心窗口的项目、窗口授权、在线办理等工作进行组织协调和指导服务，制订和监督执行窗口服务

模式、服务标准、管理规范。负责县政务服务中心办事大厅及各进驻窗口的服务保障工作。负责窗口工作人员的日常培训、管理和年度考核，受理、交办、督办对窗口工作人员的投诉和举报。承办县委、县人民政府交办的其他事项。

## **（二）机构设置情况**

县政务服务中心设 2 个内设机构：办公室和业务指导股

## **（三）人员编制情况**

2024 年末，我单位共有编制 10 人，其中行政编制 10 人，事业编制 0 人。年末实有在职人员 10 人，离休人员 0 人。

# **二、一般公共预算支出情况**

## **（一）基本支出情况**

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2024 年基本支出预算安排(含上年结转) 125.28 万元，实际支出 125.28 万元，完成预算安排的 100%。人员经费支出 117.96 万元，占基本支出的 94.16%;日常公用经费支出 7.32 万元，占基本支出的 5.84%。

## **（二）项目支出情况**

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2024 年项目支出预算安排(含上年结转) 104.49 万元，实际支出 104.47 万元，完成预算安排的 99.98%。其中:新政务服务大厅物业管理费(含水电费)项目资金, 2024

年实际支出 73.32 万元，占项目支出的 70.18%，主要用于保障新政务服务中心大厅安保、保洁工作，政务大厅正常运行工作等方面。

帮代办专员及综合窗口经费项目资金，2024 年实际支出 31.16 万元，占项目支出的 29.83%，主要用于助力政务服务提质升级，服务于群众工作等方面。

### **三、政府性基金预算支出情况（若有，参考一般公共预算支出描述）**

2024 年度我单位未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

### **四、国有资本经营预算支出情况（若有，参考一般公共预算支出描述）**

2024 年度我单位未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

### **五、社会保险基金预算支出情况（若有，参考一般公共预算支出描述）**

2024 年度我单位未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

## **六、部门整体支出绩效情况**

一是优化服务场所。县政务服务中心实现整体搬迁进驻新政务服务大厅，新政务服务中心大厅面积 7200 平方米，进驻窗口单位 47 个，进驻窗口单位工作人员 133 人，进驻事项 2080 件，大厅窗口办件量月均 3 万余件。各项便民设施一应俱全。一楼设置 24 小时自助政务服务专区，配置 2 台自助服务设备，可查询公积金等业务，方便群众随时办理业务。二是加强“三集中三到位”。严格落实“三集中三到

位”改革要求，推进 2080 个政务服务事项规范进驻，实现“应进必进”，并实行“一站式”办理和动态调整。大厅内所有进驻事项由进驻单位按要求以清单形式公布，并配备二维码扫描查看。三是依托县“互联网+政务服务”一体化平台，不断丰富“互联网+政务服务”的应用场景。一体化平台累计办理 334704 件业务，省一体化平台个人用户注册量达 131977 人，法人用户注册量 4278 户，“一件事一次办”微信小程序累计注册用户数 90827 户，圆满完成各项注册任务。四是创新打造了“全域覆盖、全程服务、全链优化、全速办结、全天候响应”的帮代办“五全”模式，组建“县+园区+乡镇+社区(村)”四维一体的帮代办联动体系。共为 2 万余人次提供主动导办帮办服务，其中为老弱病残孕军等特殊群体提供绿色通道便民服务 2000 余人次。在重点项目帮代办方面，已为 100 余个项目（企业）开展了帮代办和跟踪服务，共受理帮代办事项 200 项，深受企业好评。

## **七、存在的问题**

## **八、下一步改进措施**

**（一）细化预算编制，优化预算项目设置。**不断完善部门预算编制管理，抓住预算一体化系统平台整合的契机，充分利用云平台数据，加强项目资金执行情况分析，并作为下年预算安排的依据，进一步提高预算编制的精准度和预算标准化水平。

**（二）强化预算约束，实行项目进度动态管理。**通过定期对项目实施和预算执行情况进行梳理，及时掌握项目进

度，督促项目实施单位早启动、早实施、早验收，对符合条件的项目按照项目进度支付相关款项，将预算资金管理贯穿于项目实施全过程中。

## **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

绩效自评结果将作为下年部门预算安排的重要依据，与预算调整和项目安排挂钩。拟于5月16日前在江华县政府网站公开。

## **十、其他需要说明的情况**