

中共江华瑶族自治县委办公室

2024 年度整体绩效自评报告

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和《江华瑶族自治县预算绩效管理实施办法》（江办通〔2023〕27号）等文件精神，我单位认真开展财政支出绩效自评工作，现将部门整体支出绩效评价情况报告如下：

一、单位概况

（一）单位职能职责

（1）负责县委会议的准备和组织协调工作，负责安排县委领导同志公务活动，办理县委领导同志交办的事项。

（2）负责党内综合性政策研究、协调推进全面深化改革工作，为县委、县政府科学决策服务相关工作的职能。

（3）负责县委文件和县委主要领导同志文稿的起草、校核、印发工作，负责文书处理、档案管理和开发利用工作。

（4）研究、审核县委各部门、县直各局党组织、各乡镇场向县委的请示，提出处理意见报县委领导同志审批。

（5）及时、准确、全面向省委、市委、县委报送信息，反应有关动态，负责全县党委办公室系统自动化建设的规划及指导业务。

（6）负责中央、省委、市委、县委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督

促检查工作，组织办理人大代表有关建议、政协委员有关提案。

(7) 负责县委值班工作，及时向县委领导同志报告重要情况，协助处理县直各部门和各乡镇场向县委反映的重要问题。

(8) 负责全县党政系统机要密码通信和密码管理。

(9) 负责全县保密工作规划、宣传教育、指导协调、监督管理、保密检查和失泄密案件查处工作职能。

(10) 对台事务。

(11) 外事工作。

(12) 港澳事务，负责管理、协调和指导全县港澳事务。

(13) 负责拟定党内规范性文件年度发文计划，党内规范性文件的审核、备案、清理，协调县委法律顾问服务相关工作的职能。

(14) 负责县委及县委各部委年度督查检查考核计划的归口审核和全县性年度督查检查考核计划的统一报批、监督实施职能。

(15) 负责市对县绩效考核工作协调服务、全县绩效考核统筹管理和县对乡镇绩效考核职能。

(16) 负责全县档案事业的发展规划、组织协调，全县档案工作的监督和指导，全县档案法规的宣传教育以及依法查处档案违法行为职能。

(17) 负责贯彻落实党中央、省委、市委和县委经济工作决策部署。

(二) 机构设置情况

中共江华瑶族自治县委员会办公室设十七个科室，1个直属股级事业单位，内设科室分别为：县委总值班室、文秘

室、综合室、调研室、信息室、督查室、法规室、机要室、保密室、政工室、行政事务室、案法制宣传教育室、档案业务指导室、对台事务室、港澳事务室、县委全面深化改革委员会办公室秘书室、县委财经委员会办公室秘书室。

（三）人员编制情况

2024 年末，我单位共有编制 40 人，其中行政编制 32 人，工勤编 3 人，事业编制 5 人。年末实有在职人员 29 人，离休人员 18 人。

二、一般公共预算支出情况

2024 年年初预算安排 782.97 万元，全年预算安排 846.05 万元，全年执行数 777.11 万元，完成预算安排的 91.85%，得分 9.19 分。

（一）基本支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2024 年基本支出预算安排(含上年结转)445.86 万元，实际支出 424.15 万元，完成预算安排的 95%。

（二）项目支出情况

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2024 年项目支出预算安排(含上年结转)400.19 万元，实际支出 352.96 万元，完成预算安排的 88%。其中：

人员补助性项目性工作经费，2024 年实际支出 22.73 万元，占项目支出的 6.4%，主要是独生子女父母奖励、遗

属抚养、安保经费等支出。

业务性项目经费，2024 年实际支出 199.09 万元，占项目支出的 56.41%，主要用于台湾事务、大院绿化费、网络安全保密运行维护费、机要保密经费、县委办业务经费、大院物业管理费、党内法规经费、公务应急车运维费、规划展示馆业务费、内参选编内部参考征订、等方面。

加密视频会议室专项资金，上年结转 90 万元，2024 年实际支出 65.23 万元，实际支付支付进度 72%，主要用于建设加密视频会议室。

应急密码通信升级换装和普通密码设备换装项目建设资金，预算安排 37 万，2024 年实际支出 18 万元，实际支付支付进度 49%，主要用于密码通信和普通密码的设备配备及安装材料的支出。

县委第十三届六次全会暨县委经济工作会议资金，预算安排 30 万元，2024 年实际支出 21.15 万元，实际支付支付进度 98%，主要用于县委经济会、县委全会及表彰大会的印刷费、食宿费等各项开支。

高清电视会议密码机及服务器专项资金，预算安排 9.26 万元，2024 年实际支出 9.26 万元，实际支付支付进度 100%，主要用于视频会议系统的建设。

党政专用通信三级网运行项目专项资金，预算安排 5.6 万元，2024 年实际支出 5.6 万元，实际支付支付进度 100%，主要用于党政保密专用通信的支出。

规划展示馆外墙维修项目专项资金，预算安排 12 万元，2024 年实际支出 11.9 万元，实际支付支付进度 100%，主要用于修缮外墙，预防老化风化漏水等问题。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年度我单位安排政府性基金预算 5.14 万元，实际

支出 5.15 万元实际支付支付进度 100%。主要是用于 2024 年驻村帮扶工作经费。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度我单位未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度我单位未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2024 年以来，我办深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神、习近平总书记关于新时代办公厅工作重要讲话和指示批示精神，在市委办的精心指导和县委的坚强领导下，带领全班干部职工担当作为、锐意改革，为推动全县各项事业高质量发展作出了积极贡献。

（一）、坚持一以贯之，政治建设坚强有力

坚持把政治建设摆在“三服务”工作首要位置，把政治标准和政治要求贯穿工作各方面，扛紧扛牢全县政治首脑机关重要责任。一是深化理论学习，增强政治判断力。严格落实“第一议题”制度，严把县委常委会会议等重要会议及重要活动安排审核关，统筹安排学习内容和研究事项，全面准确及时传达学习中央重要会议精神及习近平总书记重要讲话和指示批示精神。二是强化示范带动，提高政治领悟力。始终围绕大局，服务大局，认真做好意识形态、党风廉政建设等重大事项报告工作。在全县党办系统开展杜绝“丢三落四”活动，全面提升“三服务”水平，全力落实好县委决策部署。三是转化成果运用，提升政治执行力。深入贯彻落实党的二十届三中全会精神，认真落实省委、市委、县委全会部署要求，结合江华实际，细化

工作举措，汇编《江华瑶族自治县全面深化改革十举要》供全县各级各部门参考学习，指导进一步全面深化改革。

二、坚持一体联动，统筹协调科学有度

把统筹协调作为提高综合执行力、保证县委工作正常运转的重要手段，协助县委总揽全局、协调各方。一是**上下联通运转高效**。加强与上级对口部门汇报对接，及时掌握最新工作动态、工作重点，统筹抓好县委常委会会议、县委财经委员会会议等重要会议安排，确保县委各项工作有序开展。二是**左右联系密切交流**。建立常态化联系机制，加强与兄弟县市办公室之间的信息沟通、工作联动和经验交流，做到互通有无。积极加强外事交流，2024“中国寻根之旅”夏令营湖南营走进江华，让海外华裔青少年40余人感受中华优秀传统文化魅力。三是**内外联动凝聚合力**。组织召开“四大家”办公室主任联席会议、党办系统工作会议等，及时传达学习中央、省、市最新会议精神以及县委重要决策部署。“四大家”办公室之间、县委办与各单位各乡镇办公室之间保持常态化联系交流，做到凝聚各方共识、统筹各方资源、整合各方力量。

三、坚持一心一意，参谋辅政言之有方

切实增强“身在其位、参谋其政”的意识，保持“身在兵位、胸为帅谋”的自觉，以一流“参谋”当好一流“中枢”。一是**文稿服务精益求精**。坚持一流标准，做好文稿服务，在《新湘评论》、红星云等省市刊物、媒体平台发表县委典型经验文章。二是**信息宣传准确及时**。积极反映发展中的新情况、新经验、新做法，及时汇总全县发展难点堵点问题，做好常态化分析研判，为决策提供科学参考依据。三是**调查研究求真务实**。坚持以调研为小切口，谋创新之举、献务实之策。

四、坚持一抓到底，督查落实精准有效

紧紧围绕党中央决策部署和省委、市委、县委工作要求，充分发挥督查“利剑”作用，以高质量督查助推各项工作高质量落实。一是**聚焦决策部署抓落实**。把办好上级交办事项作为一项重要政治任务来抓，强化跟踪调度，确保高质完成、及时上报。二是**聚焦工作闭环抓落实**。对县委常委会议、县委常委议事协调会等县委决策明确的重点工作实行全程跟踪督办，形成了“分解—落实—追问”责任闭环机制。三是**聚焦减负赋能抓落实**。认真贯彻落实上级要求，着力推动为基层减负工作，全面落实 18 项赋能举措和 57 项减负取消事项。

五、坚持一丝不苟，各项保障规范有序

按照“规范、高效、有序”要求，认真做好各项保障工作，努力以高水平服务赢得口碑、树立形象。一是**安全保密走深走实**。坚决履行国家安全主体责任，认真落实安全可靠要求，向上级国安办报送情报信息 214 篇，被省委、市委国安办分别采用 29 篇、131 篇，国家安全信息工作在全市排名第三，并收获市委国安办感谢信。二是**接待服务高质高效**。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，坚决贯彻党政机关习惯过紧日子的要求，第一时间传达学习新修订的《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》，迅速组织相关单位推动落实，全年共接待省人大、省政协、省纪委监委等重要部门领导以及各级来宾 200 批次 5524 人。三是**档案法规从严从细**。加大发文备案审查力度，审核各类文件 135 件，报送 28 份党内规范性文件到市委备案。未发生档案安全事故。

六、坚持一身正气，自身建设务实有为

坚持从严从实，一刻不停加强自身建设，锻造过硬本领，全力打造让党放心让人民满意的模范机关。**一是突出党建引领强根基。**高标准组织好理论学习中心组学习，意识形态领域平稳安全。结合“一月一课一片一实践”，在全县范围内率先开展为党员过“政治生日”活动，激励党办干部践行初心使命，推动各项工作提质增效。**二是强化队伍建设提素质。**务实加强干部选用和管理工作。常态化开展“强纪提能学习日”集中学习，各科室围绕但不限于上级文件学习、业务知识等进行轮流授课，营造良好的学习氛围，提高干部综合素质。**三是筑牢底线思维守纪律。**认真抓实抓好党纪学习教育，推进党风廉政建设。全面修订《县委办工作制度汇编》，进一步完善考勤、保密等各项工作制度，加强财务管理，严控三公经费支出等。全办人员遵规守纪，未发生违纪违法行为。

七、存在的问题

一是绩效目标设置有待继续优化。主要是部分业务处室对预算绩效目标的设定和各项指标的理解不到位，针对一级指标，很难形成行之有效的二级指标和三级指标，以致无法衡量项目。

二是在预算编制过程中，没有很好的结合单位的工作任务和目标，科学合理的编制当年的预算；部分预算指标下达时间晚，影响资金的支付进度。

三是人员严重缺编与工作任务繁重矛盾日益突出。

八、下一步改进措施

1. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2. 持续抓好“三公”经费控制管理。严格控制“三

公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将作为下年部门预算安排的重要依据，与预算调整和项目安排挂钩。拟于6月15日前在江华县政府网站公开。

十、其他需要说明的情况

无。

中共江华瑶族自治县委员会办公室

2025年4月9日

