**2023年度道县祥霖铺镇人民政府部门整体支出绩效自评报告**

**一、基本情况**

**（一）、部门（单位）基本情况：**

**1、部门职责**

**（1）**执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令。

**（2）**执行本行政区域内的经济和社会发展计划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业。

**（3）**依法管理本级财政、执行本级预算。

**（4）**为农民提供有效的科技、教育、文化、信息、卫生、体育、医疗、人才开发、劳动就业、安全生产等方面的服务。

**（5）**保护国有资产和集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产、保障公民的人身权利、民主权利和其他权利，保护各种组织的合法权益。

**（6）**开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序。

**（7）**推行计划生育，控制人口增长，保护妇女儿童和老人的合法权益。

**（8）**负责民政工作，发展社会福利事业，做好社会保障工作，办理兵役事项。

**（9）**承办上级人民政府交办的其他事项。

**2、机构设置及决算单位构成**

**（1）内设机构设置。**我单位为正科级全额拨款行政单位，内设党政综合办公室、基层党建办公室、经济发展办公室、社会事务办公室、自然资源和生态环境办公室、社会治安和应急管理办公室，社会事务综合服务中心、农业综合服务中心、政务服务中心，退役军人服务站，综合行政执法大队等11个办公室（事务中心、站、大队）。

**（2）决算单位构成。**道县祥霖铺镇人民政府单位2023年部门决算汇总公开单位构成包括：道县祥霖铺镇人民政府单位本级

**（二）部门（单位）年度整体支出绩效目标**

实现整体项目绩效监控管理，同事根据年度编报绩效自评报告，在保证正常工作开展的同时，完善各项财务工作的进行。

**二、一般公共预算支出情况**

**（一）基本支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2023年基本支出1461.71万元，具体使用情况如下：

1. 工资福利支出1092.52万元，其中：基本工资414.67万元，津贴补贴181.19万元，奖金263.88万元，绩效工资97.73万元，社会保障缴费135.05万元。

2、商品和服务支出369.19万元。

**（二）项目支出**

2023年项目资金444.49万元，其中：农林水项目资金332.89万元，其他项目支出111.6万元。

**三、政府性基金预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2023年无政府性基金预算。

**四、国有资本经营预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2023年无国有资本经营预算支出。

**五**、**社会保险基金预算支出情况**

道县祥霖铺镇人民政府2023年无社会保险基金预算支出。

1. **部门整体支出绩效情况**
2. 确保了干部职工工资正常发放和机关的正常运转，有利于社会稳定。
3. 投入农林水建设项目工程款332.89万元用于建设村级农业项目，极大的提升了祥霖铺镇整体的环境面貌。为未来开发特色旅游小镇打下基础，取得较好的社会效益。
4. 投入全年各项乡村振兴衔接项目资金，极大提升村民幸福度，修建机耕道简易桥等集体基础设施，方便群众，提升整体环境面貌和风气，为居民创造更好的生活环境。
5. 拨付对村级转移支付款59万元，已及时准确拨付到位，以确保村级各项工作顺利实施。
6. 保障民生支出。对民政资金和抚恤金要求及时、足额发放，并全程实施监管，保证民生资金安全。

**七、存在的主要问题**

1、按照财务报销制度，年度事项未及时在年末结转前作备案处理，少数宣传版面制作缺少影像清单及附件。

2、会计人员较缺乏，会计整体档案保管还是存在部分混乱的问题，机制建立存在部分不足。

3、数据及会计系统更新速度太快，缺少高质高量的培训，新系统需要大量时间进行熟悉上手。

**八、下一步改进措施**

（一）规范账务处理，提高财务信息质量。

严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，做到决算与预算相衔接。

（二）加强会计机构队伍建设

按照《中华人民共和国会计法》要求建立会计机关，配备齐会计人员，做到不相容岗位分设，加强会计监督；建立完善的会计档案保管机制。

（三）完善报销手续，各项专项资金纳入专项资金专户核算，工程项目按规定进行招投标。

（四）多进行宣传政策，也完善相关政策，确保群众的利益，采取多项措施，解决群众的后顾之忧，拓宽就业渠道，增加群众的就业机会必须切实解决好他们的社会保障和就业问题。

**九、绩效自评结果拟应用和公开情况**

（一）绩效自评结果

整体部门支出绩效评价，以结果为导向,重点围绕整体部门支出的投入管理、产出、效果、满意度四个方面设计指标体系，进行评价分析。通过《绩效目标自评表》进行评价打分。通过实地走访了解项目实施情况，同时开展问卷调查，了解相关人员对整体部门支出的看法，纳入评分。预算编制完整、准确，做到预算收入、预算科目、专项业务费细化和分类填报符合预算编制要求，预算执行符合规定，预算资金使用合理。

评价等级:优，总分90.03分。

1. 拟应用和公开情况

自评结果在本单位进行了拟应用和公开。

1. **其他需要说明的情况**

无