**2021年度道县供销社部门整体支出绩效评价报告**

一、基本情况

（一）部门基本情况：正科级单位，2021年底共有在职人员21人。内设机构5个，分别为办公室、信访维稳办公室、政工人事股、财务审计股、合作指导股，主要工作职能如下：

贯彻执行党和政府有关农村经济的方针、政策、法规，研究制定农村合作经济组织的发展计划，指导农村合作经济组织规范发展，加快供销合作社系统的改革步伐，把供销合作社真正办成农村合作经济组织的主体；组织协调农业生产资料的供应和各项为农服务工作，按照县人民政府授权承担重要农业生产资料、农副产品的储备，适时调控市场；协调有关部门的关系，推动全县供销社组织农民进入市场，参与大流通、大市场，发展农业产业化经营，为农业、农村和农民提供综合服务，建立和完善本系统为农业生产资料和农村经济发展服务的体系，预测预报相关的市场信息；指导供销社系统的科技开发和推广应用工作，引进、推广农业产销所需的新品种、新设施、新技术，推进科教兴社战略。

(二)部门整体支出绩效目标：

坚持以党的[“十九”届五中会](http://www.wm114.cn/0o/32/index.html)精神为指导，继续推进供销合作社综合改革，紧紧围绕县委、县政府的发展战略，坚持为农服务宗旨，进一步夯实改革发展的内生动力，增强服务功能，努力把供销合作社打造成服务“三农”的生力军和主阵地。

1、兴建供销室10家。

2、以粮安水稻种植农民专业合作社联合社为龙头，引导农户种植标准化农田1.5亩，增加农民收入。

3、以市“供销惠万家一网通”运营平台为依托，在全县22个乡镇（街道）建设“供销惠万家一网通”服务中心站点，构建市、县、乡、村四级贯通“供销惠万家一网通”服务体系。

二、一般公共预算支出情况

2021年供销社共支出233.11万元，其中工资福利支出173.2万元、一般商品服务支出28.6万元，主要用于机关日常工作开支，对个人和家庭的补助31.26万元。

部门整体支出使用情况

（一）基本支出

|  |  |
| --- | --- |
| 费用名称 | 金额（万元） |
| 在职人员基本工资 | 60.2 |
| 津贴补贴 | 49.63 |
| 奖金 | 18.51 |
| 养老保险 | 20.1 |
| 其他社会保障缴费 | 0.6 |
| 医疗保险 | 11.60 |
| 住房公积金 | 12.61 |
| 办公费 | 5.2 |
| 电费 | 1.5 |
| 水费 | 0.3 |
| 邮电费 | 0.3 |
| 差旅费 | 2.4 |
| 维修费 | 0.6 |
| 会议费 | 0 |
| 培训费 | 0.8 |
| 公务接待费 | 6.9 |
| 工会经费 | 3.5 |
| 福利费 | 2.5 |
| 其他交通费 | 2.6 |
| 其他商品和服务支出 | 2 |
| 抚恤金 | 31.26 |
| 合计 | 233.11 |

（二）项目支出

2021年本单位没有项目支出。

三、部门整体支出绩效情况

1、兴建供销室10家。

2、以粮安水稻种植农民专业合作社联合社为龙头，引导农户种植标准化农田1.5亩，增加农民收入。

3、以市“供销惠万家一网通”运营平台为依托，在全县22个乡镇（街道）建设“供销惠万家一网通”服务中心站点，构建市、县、乡、村四级贯通“供销惠万家一网通”服务体系。

4、建章建制，完善制度。

根据《会计法》、《预算法》、《事业单位会计制度》等法律法规及有关财务规章制度，明确了经费审批权限及程序，经费预算、核算管理、资产购置与处置、财务监督等，针对“三公”经费建立公用经费标准，开展公用经费使用监督和绩效评估。

5、制度执行比较到位，提高了资金使用效率

2021年度加强了财务管理，落实了厉行节约的各项规定。2021年“三公”经费实际支出6.9万元，公务接待费6.9万元，“三公”经费的公务接待费与上年持平。

四、存在问题及原因分析

主要存在预算资金不够细，支出与预算不够专的问题。

五、改进措施和有关建议

针对存在的问题，提出以下改进措施：

1. 规范财务管理，提高财务管理水平。严格执行《会计法》、《事业单位财务规定》、《预算法》等规定，执行财务核算，结合实际情况，做好部门预算，严格按照年初资金的预算用途使用资金。

（二）落实管理制度，进一步加强资产管理。

道县供销社

 2022年5月31日