

2024 年度零陵区七层坡小学 整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）：零陵区七层坡小学

2025 年 08 月 04 日



为全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）精神，进一步规范财政资金管理，强化绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，结合我校实际，我单位组织成立了绩效评价工作小组。评价小组对基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，进行绩效自评的分析、总结。现将我单位整体支出绩效自评结果报告如下：

一、部门概况

（一）部门职能职责

我单位性质为事业单位，单位主要职责实施义务教育，促进基础教育发展。

1.坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针和政策；坚持正确的办学方向；采取生动有效的教育措施和方法进行以爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义为中心的思想品德教育，为把小学生培养成“四有”公民打下初步的思想基础。

2.认真完成普及初等教育的任务，严格执行教学大纲，保证完成教学计划，按教育规律办事，坚持“德、智、体、美、劳”全面发展；积极进行教育思想、教学内容、教学方法和教育手段的改革；为初中输送合格的新生。

3.积极开展以普及为主的课外群体活动和体育传统项目

运动队的训练；开展以预防为主、防治结合的卫生保健工作，做好常见病、多发病的预防和矫治。

4.加强美育，通过各学科和各种课外活动培养学生具有健康的审美观点。

5.有计划、有目的地进行劳动教育，积极地有步骤地创造条件改善学校校舍和教学、体育、卫生、学习生活等环境，切实加强学校管理工作。

6.认真贯彻执行《中华人民共和国义务教育法》。

(二) 人员编制情况

我单位性质为事业单位，按照规定执行《政府会计制度》。经机构编制管理部门核定。2024年末实有在职人数27人，退休人员43人。

(三) 资产管理情况

截至2024年12月31日止，帐面反映固定资产原值421.11万元。其中：房屋和构筑物78.47万元，设备327.01万元，其他固定资产15.63万元。学校建立了完善的资产管理制度，明确了各类资产的管理责任、使用要求、保养维护等内容。同时，固定资产制定了严格的处置程序，包括资产报废申请、审批、评估、拍卖等环节。在处置过程中，学校会邀请专业机构进行评估和拍卖，确保资产处置的公正性和合理性。

二、一般公共预算支出情况

(一) 部门预算收支情况



1.收入预算。

2024 年收入预算 448.65 万元，其中一般公共预算拨款 448.65 万元，事业收入 0.00 万元；

2.支出预算。

2024 年支出预算 448.65 万元，其中基本支出 448.65 万元（工资福利支出 418.75 万元，商品和服务支出 27.53 万元，个人和家庭的补助 2.37 万元）项目支出 0.00 万元。

（二）部门决算收支情况基本支出

1.收入决算。

2024 年收入决算 438.65 万元，其中一般预算公共预算拨款 438.65 万元，事业收入 0.00 万元。

2、支出决算。

（1）基本支出。2024 年基本支出 438.65 万元。（工资福利支出 395.16 万元，商品和服务支出 32.41 万元，个人和家庭的补助 8.71 万元）为保障单位正常运转而发生的各项费用支出，包括基本工资 222.25 万元、津贴补贴 3.91 万元、奖金 74.48 万元、绩效工资 11.24 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 38.15 万元、职业年金缴费 3.99 万元、职工基本医疗保险缴费 19.38 万元、其他社会保障缴费 21.76 万元、住房公积金 0.00 元。商品与服务支出主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（2）项目支出。2024 年我校无项目资金支出



三、政府性基金预算支出情况

本年度无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本年度无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本年度无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

根据我校整体支出的实际情况，结合绩效自评表各项指标，我校在整体支出方面取得了显著成效。

1.提升办学水平。我校进一步落实预、决算工作，设定学校发展规划和办学目标，制定计划并进行总结汇报；建立健全各项规章制度；进行校务公开，每学期1次；依法办学，规范办学；按上级要求规范收费；严格按照财政局要求使用公用经费。

2.学校高度重视课堂安全和课堂质量，教学常规常抓不懈完成九年制义务教育阶段教育，不断提高教育教学质量，期末考试各学科成绩争取优异。完成秋季新生招生工作，招生范围内适龄儿童入学率100%。班级建设水平不断提高，学校表彰的优秀班级争取不断增加。

3.学校安全文明、体育卫生建设。加强安全教育，强化安全稳定工作；将安全教育工作作为对教师绩效考核的重要内容，全面落实学校安全隐患排查制度，落实“一周一小查，

一月一大查”制度，建立家校应急联络机制，加大校园技术防范力度，同时，通过安全副校长与网络法制等课堂相结合，强化学生及家长安全观念，把工作做实，做细，防患于未然，营造安全教育氛围。

七、存在的问题及原因分析

2024 年学校整体运行情况总体较好，我们也要清醒地看到，当前我校仍然面临着不少困难和问题。主要表现在一下几个方面。

1. 预算编制在科学性、合理性上存在欠缺。

一方面年初财政预算部门核定的指标控制数，不能满足各单位填报的计划开支需要。另一方面上级年内安排的未纳入计划的工作，导致年中追加预算较多。建议改进预算编制方法，加强预算执行的约束力。

2、对政府采购预算编制和执行的认识有待提高，政府采购项目经办单位与财务科缺乏协调和配合。建议由各下辖学校提出采购项目，再由政府采购经办员审核汇总分析后，提交财务科上报政府采购项目预算，提高预算编制质量。加强采购执行环节的管理，按照政府采购预算和程序实行采购，因特殊原因追加采购项目的，应严格按照追加预算执行。

3、对加强部门决算数据分析利用工作的建议。

(1)将决算数据的分析利用与预算编制相结合，促进预算编制更加科学合理；

(2)将决算数据的分析利用与预算执行管理相结合，提升

日常监督的针对性;

(3)将决算数据的分析利用与加强预算单位财务管理相结合,进一步严肃各项财经纪律。

八、下一步改进措施

(一) 科学合理编制预算,严格执行预算

加强预算编制的前瞻性,建议按照新《预算法》及其实施条例的相关规定,按政策规定及本部门的发展规划,结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素,科学、合理地编制本年预算草案。

(二)进一步贯彻政府采购制度。建立单位政府采购制度,政府采购遵循公开、规范、高效、负责的原则,以提高公共服务水平、效率和公众满意度为目标,积极贯彻落实政府采购制度制度,切实提高单位运行效率,进一步加强采购执行环节的管理建设。

(三)加强财务人员业务学习,规范账务处理,提高财务信息质量。严格按照《中华人民共和国会计法》、《事业单位会计制度》、《行政、事业单位财务规则》、《新政府会计制度》等规定执行财务核算,并结合实际情况,完整、准确地披露相关信息,做到决算与预算紧密衔接。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟根据相关要求公示公开。

十、其他需要说明的情况

无。



附件：

1. 2024 年度部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表
2. 2024 年度部门（单位）整体支出绩效自评表
3. 2024 年度项目支出绩效自评表