**附件1：**

**统一社会信用代码：**

**事业单位法人年度报告书**

**（2018年度）**

**单 位 名 称**

**法定代表人**

**举 办 单 位**

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单 位****法 人** **证书》****登 载****事 项** | **单位名称** |  |
| **宗 旨 和****业务范围** |  |
| **住 所** |  |
| **法定代****表人** |  |
| **开办资金** |  |
| **经费来源** |  |
| **举办单位** |  |
| **资 产****损 益****情 况** | **净资产合计（所有者权益合计）** |
| **年初数（万元）** | **年末数（万元）** |
|  |  |
| **网上名称** |  | **从业人数** |  |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** |  |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** |  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有 效 期** |  |
| **绩 效 和****受奖惩及诉讼投诉****情 况** |  |
| **接受捐赠****资助及使****用 情 况** |  |
| **事业单位****委托意见** | **兹委托蓝山县事业单位登记管理局在蓝山政府网（**http://www.lanshan.gov.cn/**）公示我单位年度报告书。****法定代表人： 公章：** **年 月 日** |
| **举办单位意见（含****保密审查意 见）** | **情况属实，该年度报告书可以向社会公示。****负责人： 公章：** **年 月 日** |

**填表人： 联系电话： 报送日期：**

**《事业单位法人年度报告书》填写说明**

 1.统一社会信用代码：系统自动生成。

 2.（ ）年度：填写上一年度。如2019年1月1日至3月31日报送年度报告，应填写（2018）年度。

3.单位名称：有多个名称的，均需填写完整，并加盖单位公章。

 4.法定代表人：由事业单位法定代表人本人签名，不得打印、加盖姓名章或由他人代签。

5.举办单位：按《事业单位法人证书》登载内容填写。

6.《事业单位法人证书》登载事项：按《事业单位法人证书》登载内容填写（系统生成，无需填写并不得更改）。

7.对《条例和实施细则有关变更登记规定》执行情况：上一年度是否按规定申请了变更登记；变更登记的具体内容及时间。上年度没办理变更事项的，请填写“根据条例和实施细则，我单位2018年度无变更事项”。

8.开展业务活动情况：填写上一年度内以下情况。

（1）执行本单位章程的情况；

（2）按照登记的宗旨和业务范围，开展了哪些具体的业务活动；

（3）取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）；

（4）存在的问题及改进措施和下一步工作思路；

（5）其他需要报告的情况。

9.相关资质认可或执业证明文件及有效期：填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件，涉及多项的，应分别填写、并注明有效期（事业单位法人证书不属于资质认可和执业许可证明文件）。

10.资产损益情况：分别填写本单位2018年度资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额；

11.受奖惩和有关评估及诉讼投诉情况：“受奖惩情况”填写是否受到有关部门对单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目，不包括针对职工个人的奖惩情况；“评估情况”填写是否接受过评估以及评估的结果，“诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容。

 12.接受捐赠资助及其使用情况：填写本单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

13.从业人数：填写实有在职人数，不包括离退休返聘人员、短期临时工等。

14.网上名称：填写后缀为“.公益”的中文域名，没有的不填写。

15.事业单位委托意见：法定代表人本人签名，并加盖公章，注明日期**（该项内容不在网上公示）。**

16.举办单位意见含保密审查意见：举办单位应当对事业单位填写的情况认真核查，按权限由相关负责人签署“情况属实”的意见，并签名、加盖举办单位公章、注明日期。同时由举办单位对年度报告书内容进行保密审查，签署“该年度报告书可以向社会公示”的意见。涉及国家秘密的信息，由举办单位审定并出具不公示该年度报告的审查意见**（该项内容不在网上公示）。**

17.填表人联系电话和填报日期：根据实际情况填写，请勿漏填**（该项内容不在网上公示）。**

**注：表内涉及的数字栏，一律用阿拉伯数字填写。事业单位法人年度报告书一律使用打印稿。**